



บันทึกข้อความ

ท ๖๑๑

บ.๖ ๔๖๑

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๓๒๒

ที่ สบอ ๓๖๓๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

เรียน ผส.บอ.

๐๑/๖๕๓๔

ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการ นางฐิตาภา ทุมวงษา ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๔๑) ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จะว่าง เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งจะครบเกษียณอายุและพ้นจากราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป ตามที่กรมฯ ได้มอบอำนาจให้สำนัก/กอง ลงนามในคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ตามข้อ (๒.๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบ

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายเนตร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ทน.๑ - ๙ บอ.ส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๘/ ๒๐ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ส่วนบริหารทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๔๑) จะว่าง เนื่องจาก
ผู้ครองตำแหน่งจะครบเกษียณอายุและพ้นจากราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการ
รักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

(นางฐิตาภา พุ่มวงษา)
ผบ.ท.บอ.

จรรยาภรณ์/ร่าง/พิมพ์
๗๗ / ตรวจ

9

สมทบอ.



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จะต้องเกษียณอายุและพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามความในมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๕๑๓/ว๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ รวมทั้งสิ้น ๒๐๔ ราย ดังมีรายชื่อในบัญชีแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ หากรายใดมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด และอัตราเงินเดือน ให้ปรับเปลี่ยนได้ตามคำสั่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกรมชลประทาน เรื่อง ข้าราชการครบเกษียณอายุ
ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางสายงาน	ระดับ	วัน เดือน ปีเกิด
๑๖๑	นายสหรัฐ เงินสง่า	นายช่างเครื่องกล (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๑๐) ส่วนเครื่องจักรกล	อาวุโส	๕ ก.ย. ๒๕๐๕
๑๖๒	น.ส.รินฤดี อนุศิษฐ์วิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๙) ส่วนบริหารทั่วไป	ชำนาญการ	๒๙ ม.ค. ๒๕๐๕
๑๖๓	นายภักดี สุวรรณวิโก	นายช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๒๑) ส่วนเครื่องจักรกล <u>สำนักบริหารโครงการ (จำนวน ๒ ราย)</u>	ชำนาญงาน	๑๒ ก.ค. ๒๕๐๕
๑๖๔	นายอัคราวุฒิ อินทรพานิชย์	วิศวกรชลประทาน (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๑๐) ส่วนโครงการเงินกู้และกิจการต่างประเทศ	ชำนาญการพิเศษ	๑๗ มี.ค. ๒๕๐๕
๑๖๕	นางมาลี โชติประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๑๐) ส่วนบริหารทั่วไป <u>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (จำนวน ๕ ราย)</u>	ชำนาญงาน	๒๔ ธ.ค. ๒๕๐๔
๑๖๖	<u>นางฐิตาภา พุมวงษา</u>	นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๔๑) ส่วนบริหารทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๒๘ ม.ค. ๒๕๐๕
๑๖๗	นายสมบัติ สาลีพัฒนา	วิศวกรชลประทาน (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๗๕) ส่วนบริหารจัดการน้ำ	ชำนาญการพิเศษ	๒๕ ธ.ค. ๒๕๐๔
๑๖๘	นางรุ่งนภา ทองศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๔๙) ส่วนบริหารทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙ พ.ย. ๒๕๐๔
๑๖๙	นางเบญจมาศ แก้ววิมุติ	เจ้าพนักงานธุรการ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๙๕) ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	ชำนาญงาน	๑๔ ก.พ. ๒๕๐๕

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๔๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้น กองที่ตั้งเป็นหน่วยงานภายใน ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานเดียวกัน (มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน)

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๒.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีความเหมาะสม

๓. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่าให้พิจารณาจากข้าราชการที่เหมาะสม

๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการต่างสังกัดกับส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้เสนอขอความเห็นชอบจากกรอธิตที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบหมายไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป เว้นแต่ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการจากฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป และแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนเครื่องจักรกล มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายช่างกลของโครงการ หรือเทียบเท่า

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ปฏิบัติหน้าที่ต่างส่วนหรือเทียบเท่าภายในสำนัก/กอง

๕. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนัก/กอง

๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าเปอร์เซ็นต์ เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น รวมทั้งให้มีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือได้ด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕๑

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๘. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนกัน และระดับชั้นงานเดียวกัน

๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับชั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง

๑๐. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว และการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัดสำนัก/กอง รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๑. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๒. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสบอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง โดยลงนามในสัญญาจ้างคำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ความคุ้ม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๕. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๖. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัดสำนัก/กอง

๑๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ในกรณีที่พนักงานราชการถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๑๘. ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

อำนาจตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีเรื่องการลงนามรับรองใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลข.๒) ในข้อ ๑๐ ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ สำหรับอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (ในพื้นที่รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการมอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



น.ร.
วรัท ร้าง
วรัท ทิมพ์
ช.ล. ตรวจ