



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ งบ ๗๗๘๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(งบ.บอ.,พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพง ๐๖/ ๑๙๕๔ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำเนาเรียน รองอธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด่วนมาก ที่ กษ ๑๓๐๔/ว๓๐๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานใน กษ. เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๐๐ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘.๐๐ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๕.๐๐ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ทั้งนี้ ข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ กรมชลประทาน ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ภาพรวม จำนวน ๗๗,๑๐๐.๗๓ ล้านบาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๒,๖๒๐.๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๓,๔๙๕.๙๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๒ จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำ จำนวน ๗,๗๔๐.๓๒ ล้านบาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๗,๔๖๖.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗,๕๗๑.๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๒ และงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๖๙,๓๖๐.๔๑ ล้านบาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๕,๑๕๓.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๕,๙๒๔.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๕ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. ทุกราายการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบ New GFMS Thai แล้วแต่กรณี ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี

๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

กษ๑ 13250
221๑/65

ดพ๑ 06/1854/2565.
รพก 2845/65
อธ. 5289/65
19 ก.ย. 65
11.36น.

ด่วนมาก

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ1304/ว3021

ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 11701

วันที่ 16 ก.ย. 2565

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สิ้นเดือนสิงหาคม 2565

เรียน อธช.	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
สนง.เศรษฐกิจการเกษตร ขอให้กรมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	
ที่รัฐบาลกำหนด	
หมายเหตุ	



ปิ่นประภา
๐,-

(นางหญิงศรี มโนกร)

ผอ.ลค. รักษาการแทน ลค.

๑ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕

- นพ รณธวัช (ว. ๔๐.๔) จา.บริหาร.



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธช.

- มอ.ม.ค.ป.ม.ว

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ดำเนิน



ปิ่น พ. 1 ม.

(นายวิชาญ แก้วมี)

ผอ.ผง.

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

☐ เพื่อทราบ
☒ เพื่อดำเนินการ

นางสาวปรารถนา ตู่คำ



(นางสาวปรารถนา ตู่คำ)

ตป.๑ ผง. รักษาการในตำแหน่ง ผตป.ผง.



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๑๖ ๗๖๐๑/๖๕
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๙๘๓
ที่ กษ ๑๓๐๔/๖๕๖๕๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) เป็นหน่วยงานกลางในการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

ในการนี้ สศก. ขอเรียน ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำปี และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๒๕๘๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการในการก่อหนี้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกพับไป สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการก่อหนี้ครบทุกโครงการ/รายการ และหรือดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณฯ แล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากการใช้เงินได้ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณฯ หรือได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ขอให้เร่งโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นดังกล่าว โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเร่งรัดดำเนินการก่อหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณฯ แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๓ กระทรวงการคลัง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือปี ซึ่งทุกรายการที่ต้องการเงินไว้เบิกเหลือปีให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบ New GFMS Thai แล้วแต่กรณี ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ได้รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สรุปในภาพรวม ดังนี้

๒.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๑.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ไม่รวมกองทุน) จำนวน ๑๐๙,๙๓๔.๑๕๕๐ ล้านบาท มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย+ PO) จำนวน ๙๗,๕๗๗.๙๔๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๖ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๕.๖๙ (เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๙๔.๔๕) และมีการเบิกจ่าย

จำนวน...

จำนวน ๘๔,๕๐๓.๘๘๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙.๒๘ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๖.๑๕) โดยมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมหม่อนไหม กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการเกษตร และกรมประมง ขณะที่หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยสุด ๓ ลำดับสุดท้าย ได้แก่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมชลประทาน และองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แยกเป็น

๑) รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๕,๐๗๙.๘๗๕๑ ล้านบาท มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๓๑,๘๗๒.๒๕๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๖ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๑.๘๗ (เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๙๒.๗๓) และมีการเบิกจ่าย จำนวน ๓๑,๓๑๗.๕๓๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๒.๕๓ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๑.๘๐) โดยมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ขณะที่หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยสุด ๓ ลำดับสุดท้าย ได้แก่ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๒) รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๔,๘๕๔.๓๑๙๙ ล้านบาท มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๖๕,๗๐๕.๖๙๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๗.๔๕ (เป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๘๗.๗๘) และมีการเบิกจ่าย จำนวน ๕๓,๑๘๖.๓๔๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕.๕๐ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๕.๕๕) โดยมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ กรมหม่อนไหม กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมปศุสัตว์ และกรมชลประทาน ขณะที่หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้น้อยสุด ๓ ลำดับสุดท้าย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หากพิจารณาผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทั้งประเทศมีผลการเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ ๘๖.๘๘ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๓.๕๑ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๖๕.๗๐ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เบิกจ่ายได้มากเป็นลำดับที่ ๒๐ จาก ๒๔ กระทรวง

เมื่อจำแนกผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๕๐.๗๘๗๔ ล้านบาท มีเป้าหมายการใช้จ่าย จำนวน ๒๓๙.๗๗๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๑ มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๒๒๔.๖๑๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๗ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๖.๐๔ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๑๘๘.๕๐๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐.๙๙

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๘,๕๔๘.๘๖๑๗ ล้านบาท มีเป้าหมายการใช้จ่าย จำนวน ๒๖,๕๐๕.๖๕๕๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๔ มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๒๖,๒๑๙.๖๗๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๑.๐๐ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๒๑๕.๙๗๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ สูงกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๒.๑๘

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๐๔๔.๑๗๘๑ ล้านบาท มีเป้าหมายการใช้จ่าย จำนวน ๑,๙๓๒.๑๐๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๒ มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๑,๘๐๐.๔๘๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๘ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๖.๔๔ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๔๔.๔๑๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๔ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕.๗๑

๔) ยุทธศาสตร์ด้าน...

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๙,๐๘๐.๓๖๗๘ ล้านบาท มีเป้าหมายการใช้จ่าย จำนวน ๗๕,๑๕๐.๖๖๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๓ มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๖๙,๓๒๕.๓๕๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๗.๓๗ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๕๗,๔๕๔.๖๐๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๕ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๓.๕๐

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐.๐๐๐๐ ล้านบาท มีเป้าหมายการใช้จ่าย จำนวน ๑๐.๐๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO) จำนวน ๗.๔๒๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๐ ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่าย ร้อยละ ๒๕.๘๐ มีการเบิกจ่าย จำนวน ๐.๓๙๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๑ ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๒.๒๔

๒.๑.๒ ผลการก่องหนี่ผู้กพ่นสำหรับรายจ่ายลงทุน โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับรายจ่ายลงทุน ทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน ๑๙,๑๑๒ รายการ วงเงินรวม ๗๔,๘๕๔.๓๑๙๙ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๓,๑๘๖.๓๔๓๘ ล้านบาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน ๑๙,๘๖๙.๐๐๓๐ ล้านบาท คงเหลือยังไม่ก่องหนี่ ๑๘๓ รายการ จำนวน ๑,๗๔๙.๒๐๑๘ ล้านบาท โดยเป็นงานจ้างเหมา ๒๘ รายการ วงเงิน ๑,๗๑๗.๒๔๕๑ ล้านบาท รายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ๑๕๕ รายการ วงเงิน ๓๑.๙๕๖๗ ล้านบาท และมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๙.๗๗๑๓ ล้านบาท

รายการงานจ้างเหมาที่ยังไม่ได้ก่องหนี่ผู้กพ่น มีปัญหาอุปสรรคเนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว จึงต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างใหม่ รวมทั้งมีผู้อุทธรณ์ที่รอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งขณะนี้รายการทั้งหมดได้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว โดยอยู่ในสถานะประกาศประกวดราคา จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๙.๕๐๐๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างเปิดซอง/e-Auction, e-market, e-bidding จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๕๘๔.๓๓๑๖ ล้านบาท และอยู่ระหว่างอนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนามสัญญา) จำนวน ๑๙ รายการ วงเงิน ๑,๑๒๓.๔๑๓๕ ล้านบาท

๒.๒ ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (เอกสารแนบ ๒) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่หน่วยงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายหลังสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน จำนวน ๖,๐๕๑.๗๘๔๐ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓,๔๙๓.๒๔๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๒ ปัญหาอุปสรรคเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙ การเกิดอุทกภัย ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามแผน รวมถึงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้างค่อนข้างยาก ตลอดจนมีรายการที่อยู่ระหว่างส่งมอบและตรวจรับ คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบกลาง (เอกสารแนบ ๓) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งสิ้น ๑๐ หน่วยงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑,๐๖๐.๕๔๖๓ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๖,๔๗๕.๑๖๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๔ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๔,๕๘๕.๘๗๘๕ ล้านบาท และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๒๕.๔๙๘๖ ล้านบาท จำแนกเป็น

๑) งบกลางปี ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๘ หน่วยงาน วงเงิน ๕,๓๔๑.๔๔๘๘ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๗๗๒.๐๕๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๘ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๐.๒๑๓๑ ล้านบาท

๒) งบกลางปี ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๗ หน่วยงาน วงเงิน ๕,๗๑๙.๐๙๖๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔,๗๐๓.๑๑๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๔ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๒๕.๒๘๕๕ ล้านบาท

๓. ประเด็นเสนอ

๓.๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จึงขอให้หน่วยงานท่านเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด

๓.๒ ทุกรายการที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบ New GFMS Thai แล้วแต่กรณี ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ
<http://bit.ly/2FCZLap>



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๐๑๗ค



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ หน่วยงานรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทัน ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่ มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยงานรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผล ให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง จนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีผู้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยต้นทุน รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ-มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>) พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ไม่สามารถดำเนินการได้มายังกรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ด้วย

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cgd.legaloffice@gmail.com

แนวปฏิบัติในการสร้างเอกสารสำรองเงินเพื่อชดเชยเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)
การบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX

1. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เข้าระบบบริหารงบประมาณ >> สำรองเงิน >>
สง.01-สำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01) ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2

ภาพที่ 1

ระบบแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารสำรองเงิน ดังนี้

แถบข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX กันเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก ตัวอย่างระบุ 03004140003002000000
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 6511200
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ ตัวอย่างระบุ 5000
รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่สอดคล้องกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน ไม่เกินจำนวนเงิน คงเหลือ
ข้อความ	ระบุข้อความที่เกี่ยวข้องกับประเภทค่าใช้จ่ายที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
เหตุผล	เลือกเหตุผลในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มีรายละเอียดดังนี้ 0000 - ปกติ CX01 - สัญญาที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายต่างประเทศ CX02 - สัญญาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

CX03 - สัญญาของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

CX04 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

CX05 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

CX06 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

CX07 - รายการอื่น (ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ให้เลือกเหตุผล CX04 CX05 หรือ CX06 สำหรับการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CX ที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วแต่กรณี

รายละเอียดเหตุผล

ระบุรายละเอียดของเหตุผลเลือก (ไม่บังคับ)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา				
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	(๔)	วันที่เอกสาร	11 สิงหาคม 2565	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม	(๔)	วันที่ส่วนราชการ	11 สิงหาคม 2565	
ประเภทเอกสาร	CX - กั้นเงินเหลือมิ-มีหนี้ผูกพัน	▼	จำนวนเงิน	100.00	บาท
รหัสงบประมาณ	03004140003002000000 รายการงบประมาณ รายการงบดำเนินงาน	(๔)	รหัสแหล่งของเงิน	2565 ▼ 6511200	(๔)
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง		รายการผูกพันงบประมาณ	5000	
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย				
เหตุผล	0000 - ปกติ				
รายละเอียดเหตุผล	0000 - ปกติ CX01 - สัญญาที่ต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ CX02 - สัญญาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น CX03 - สัญญาของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ CX04 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบ CX05 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย CX06 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ CX07 - รายการอื่น				

แถบข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 2 ประกอบด้วย

ชื่อ อปท.	หากเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุชื่อ อปท.
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางกำหนด
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อเจ้าหนี้หากไม่มีให้ระบุ "-"
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน/ประกาศผู้ชนะ
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน/ประกาศผู้ชนะ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มจับเก็บรายการนี้ลงในตารางตามภาพที่ 3 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 4

ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง		สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา	
เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)			
สร้างสำรองเงิน			
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา		
ลำดับที่ 1			
ชื่อ อปท.	ระบุชื่อ อปท.		
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการในระบบ eGP	เลขที่ L/C	ระบุเลขหนังสือของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ		
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุชื่อเจ้าหนี้ หากไม่มีให้ระบุ "-"		
วันที่ลงนาม	02 สิงหาคม 2565	วันที่ครบกำหนด	02 สิงหาคม 2565
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลสำรองเงินใหม่			
จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 3

กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 4 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

ลำดับที่ 2

ชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา เลขที่ L/C

รายการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ลงนาม 11 สิงหาคม 2565 วันที่ครบกำหนด 11 สิงหาคม 2565

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันที่ครบกำหนด
☒	1	ระบุเลขที่โครงการในระบบ eGP	ระบุเลขหนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	2 สิงหาคม 2565	2 สิงหาคม 2565

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

ระบบแสดงกล่องข้อความจำลองการบันทึกรายการ “ตรวจสอบเอกสาร – ไม่มีข้อผิดพลาด” กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่บันทึกได้ ตามภาพที่ 6

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก สำเร็จ รหัสข้อความ 5001 คำอธิบาย ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน “CX00000006” กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามภาพที่ 6 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่สร้างตามภาพที่ 7

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก
สำเร็จ

เลขที่เอกสาร
CX00000006

รหัสหน่วยงาน
03004

แสดงข้อมูล

ข้อมูลใบแจ้งหนี้

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 6

เลขที่เอกสารสำรองเงิน
CX00000006

สถานะ
ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ
T03004000001101

การใช้ใบ

ประวัติการแก้ไข

แสดงเอกสาร

แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน
03004
กรมบัญชีกลาง

วันที่เอกสาร
02 สิงหาคม 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
03004000004
สำนักงานเลขาธิการกรม

วันที่ผ่านรายการ
02 สิงหาคม 2565

ประเภทเอกสาร
CX - กันเงินเหลื่อมปี-มีหนี้ผูกพัน

จำนวนเงิน
100.00 บาท

รหัสงบประมาณ
03004140003002000000
รายการงบประมาณรายจ่าย

จำนวนเงินค้าง
100.00 บาท

รหัสพื้นที่
P1000
ส่วนกลาง

รหัสแหล่งของเงิน
2565 6511200
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

อ้างอิง2

รายการผูกพันงบประมาณ
5000

ข้อความ
ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

ภาพที่ 7

เมื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) และ ยืนยันเอกสารสำรองเงิน (Confirm) ตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ /

...ชื่อหน่วยงานของรัฐ....
..... ที่อยู่ของหน่วยงานของรัฐ

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถดำเนินการ
กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง
(กองระบบการคลังภาครัฐ) พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ไม่สามารถ
ดำเนินการได้มายังกรมบัญชีกลาง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นั้น

(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)...ได้ดำเนินการติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) แล้ว
และได้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน....

โทร.

โทรสาร

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเทลอมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK)

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร สำรองเงิน	เลขที่ เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ			

หมายเหตุ : ในช่องหมายเหตุให้อธิบายว่ารายการดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเทลอมปีเป็นรายการประเภทใดและอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใด

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน)