



บันทึกข้อความ

E ๐๖๖๖/๖๕

มส 1689

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๑๖๖๓๙

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สว ๐๘๔๑๘/รท.๐.๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

๐๖/๑๗๓๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขอ อนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดหลักสูตรอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ. (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ก่อนวันฝึกอบรม ๒๕ วัน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๘ ต.ค.๖๕

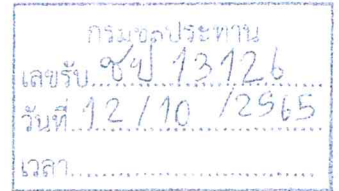
ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบ และสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติ ตาม หลักสูตร	ใช้ งบประมาณ จากต้นสังกัด (บาท/คน)	จำนวนที่ สามารถ ส่งเข้าร่วม โครงการ	ส่งรายชื่อ ภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	สมาคมรัฐศาสตร์ แห่งประเทศไทย เกษตรศาสตร์	๑.หลักสูตรการจัดตั้งเจ้าพนักงานภาครัฐ และการบริหารสัญญา รุ่น ๔ ๒.หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล สำหรับงานเทคโนโลยี สารสนเทศ (PDPA for IT Management) รุ่น ๑๒	ณ โรงแรมเมเนเจอร์ ถนนสุวงศ์ ณ โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์	วันที่ ๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๘ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๙,๕๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท		ก่อนวันฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวันฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน	



ที่ อน 53/2565

10 ตุลาคม 2565



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยสมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทยได้จัดโครงการอบรมดังนี้

- 1) หลักสูตร How to do the Internal Control Assessment รุ่น 5 (การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) วันที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 2) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่น 12 (PDPA for Internal Audit) อบรมวันที่ 18 – 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 3) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล : PDPA for HR รุ่น 14 อบรมวันที่ 27 – 28 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00–16.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 4) หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 1 อบรมวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00–16.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 5) หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและการบริหารสัญญา รุ่น 4 อบรมในวันที่ 22 – 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ถนนสุขุมวิท ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท
- 6) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (PDPA for IT Management) รุ่น 12 อบรมในวันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท

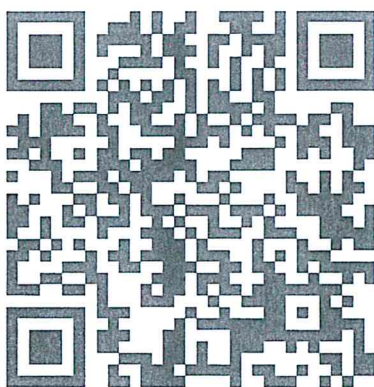
การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

สอบถามรายละเอียด : โทร 095 – 951- 0017 หรือทางอีเมล thailawtraining@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ เจิมสิทธิประเสริฐ)

เลขาธิการสมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย



<https://shorturl.asia/s9G8h>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขป 13126 /65 เลขที่หนังสือในระบบ E : อน53/2565