



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๑/๑๖๘/๙๕๖

ก. ๘๘๐๔

ก.ว. ๑๗๑๐

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๘ ๔๑๑๒

ที่ ๑๘๑๗๗๔

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๐๓/๑๗๗๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรอกอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ ดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดอบรมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน พอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ. (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ก่อนอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน

(นางสาวอรญา เขียวคุณ)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.บอ.

๓๑ ต.ค.๖๔

รายงานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ

ลำดับ	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบ และสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติ ตาม หลักสูตร	งบประมาณ	จำนวนที่ ส่งเข้าร่วม	สิ่งรายจ่าย	หมายเหตุ
๑	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	“แนวทางการแก้ไขปัญหา จากแนวโน้มจิตวิเคราะห์ ในระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรฐานการป้องกันการทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔	โรงเรียนร้อยล้าน ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ – ๔ ธ.ค.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ – ๑๗ ก.พ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ – ๒๑ พ.ค.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ – ๒๘ ก.พ.๒๕๖๒	๙,๘๐๐ บาท (บาท/คน)	๙๖๓ ๙๙๐ คtn	รุ่นละ ๕๐ คน	สิ่งของ ก้อนอบรอน ล่างหน้า ไม่ยกไว ๗๐ วัน	สิ่งของ
๒	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	“แนวทางการแก้ไขปัญหา จากแนวโน้มจิตวิเคราะห์ ในระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรฐานการป้องกันการทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ก.พ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เม.ย. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พ.ค. ๒๕๖๒	๙,๘๐๐ บาท (บาท/คน)	๙๖๓ ๙๙๐ คtn	รุ่นละ ๕๐ คน	สิ่งของ ก้อนอบรอน ล่างหน้า ไม่ยกไว ๗๐ วัน	สิ่งของ	

ମେଘଦୂତ ପାଠ୍ୟ କରିବାରେ ଯେତେବେଳେ ଏହାରେ ଆଶୀର୍ବାଦ ପାଇବାରେ ନାହିଁ



ที่ ว่า ด่วน๓.๑๕ (กทม.)/ ๑๐๘๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรรหารชานนี เขตคลองชั้น

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กรมชลประทาน

เลขรับ..... พ.๑๒๔๕๖๒

วันที่... ๐๖.๑๐.๒๕๖๕

เวลา.....

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนววินิจฉัยการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนววินิจฉัยการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ มาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ห่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๙๒๒ ๔๙๑๙ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๘ ๐๘๘๖ ๗๗๗๗ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ณ.

(อาจารย์ ดร.ศรavyuth แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตั้งชั้น)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๖๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เก็บไว้



QR-Code เพื่อส่องค้นเพื่อขอ



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนวโน้มจักษ์การทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเบิกจ่ายหรือการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน นิติกร รวมถึงผู้บริหารของหน่วยงาน อาจประสบปัญหาในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงส่งเรื่องหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวินิจฉัยถึงแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก บุคลากรภาครัฐควรมีความรู้ความเข้าใจในแนวโน้มจักษ์เกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนวโน้มจักษ์กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งการศึกษากรณีการข่มขู่ของสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษา เรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการทำความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกสอบสวน ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดชอบด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนวโน้มจักษ์การทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวโน้มจักษ์เกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนวโน้มจักษ์กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประเด็นปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงมาตรฐานการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานธุรกิจสหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ๓ ชั่วโมง

ที่เป็นกิจกรรมร่วมค้า แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๔.๒ แนวโน้มจักษ์เกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนวโน้มจักษ์กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ๓ ชั่วโมง

ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ

๔.๓ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประเด็นปัญหาการทุจริต ๓ ชั่วโมง

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๔.๔ มาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วย

การป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๕๒๑๔

๗. วิทยากร ๗.๑ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐของการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๗.๒ อาจารย์มิรินทร์รัช ชิตติ ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุกวิชาภาครัฐ ๒ (สำนักงาน พ.ป.ช.)

๔. วิธีการฝึกอบรม ๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ค่าว่ามีข้านำเสนอการเฉพาะเรื่อง

๔.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการทำสัญญา และการบริหารสัญญาแนววินิจฉัย กระบวนการจัดตั้งห้องจัดจ้างอื่นๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับถึงมาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จრิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย แนวทางของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประเด็นปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๑๐ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายคืน ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หักน้ำมีรวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ຂ່າຍ ຜ່ອມທາງການສົນລັບຄຣ ສາມາດຮູມສົນລັບຄຣແລະດ້ວຍໂຫລດໄທລະເຊີຍທຳລັກສູດຕໍ່ເຖິງ Website : www.thailocalsu.com

ກໍລິນາດຕະຫຼາດ ໂກງສັບທີ່ ០ ៩១០៥ ແວດັບ ຕ້ອ ១០០៥៦៦ ມືກື້ອ ០៨ ແພັນເມ ແລະ Line: @thailocalsu

អ្នកចិត្តទៅ រាយការណ៍ / ID Line: នស នគរោ ពាណិជ្ជ

๗. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓ สลึง บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 - ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศรีล้านนา ไกรคุณเที่ยงปี : สส๗๗๓-๐๔๗๔๑-๒

**หากสนใจเข้าร่วมทีมงานเรียบร้อยแล้ว กรุณางดส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณเอล นีกี้ชี วงศ์สิงห์ ภูมิศาสต์ โดยระบุว่า “คือผู้ที่รับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ขัดเจน***”

เรื่องที่ ๔ การทำระเบิงโดยวิธีการโคนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
 - กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 - กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาระแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประسنค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะปฏิเสธการรับเงินค่าลงทะเบียน

(อาจารย์ ดร.คราฤษฎ์ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีล้านนา



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาคักกษาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนววินิจฉัยการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จริต พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย นิติกรชำนาญพิเศษ

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐและการพัสดุภาครัฐ
กรรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค้า”

บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ”

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา”

บรรยายในหัวข้อ “แนววินิจฉัยกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ”

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์มิรินทร์รัช ขิตถุง

ผู้อำนวยการสำนักใต้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ประเด็นปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- มาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนวโน้มจัดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ และมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่า
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการที่จิริต พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเพียงตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน..... คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน..... คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๗๒๒ ๔๙๑๙ Line: @thailocalsu
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๖๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๘๘๒-๓-๐๔๗๔๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๗๒๒ ๔๙๑๙ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๒-๕๗๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR-Code เพื่อจองห้องพัก



ที่ จว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรรหารชัย แขวงคลองเตย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๔๖๗๖๖๙๙

โทรสาร ๐๒ ๔๖๗๖๖๙๙

จดหมายรับ

วันที่ ๐๖ ต.ค. ๒๕๖๕

เวลา

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือนประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสารอิทธิการบันทึกข้อมูล” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือนประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสารอิทธิการบันทึกข้อมูล” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงสิทธิในการได้รับเงินเดือนการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค้าประกัน เงินช่วยพิเศษ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีช้อป/จ้าง/เข้าการจ่ายเงินยืมราชการและหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการรับเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง โทรสพาร์มีอถี : ๐๙ ๘๘๔๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรสพาร์มีอถี/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๗๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

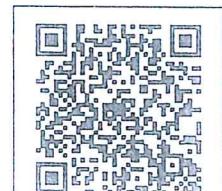
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตั้งชั้น)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



OR-Code เว็บไซต์



OR-Code เพื่อสแกนรายการค่าตอบแทน



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร“พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูล” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หรือตามข้อกำหนด กกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเที่ยวกับการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน กรณีซื้อ/จ้าง/เช่า การจ่ายเงินยึดรายการและหลักฐานการเบิกจ่ายใบสำคัญจ่าย เพื่อการตรวจสอบการคืนเงินยึมทรัพย์ของราชการ หลักเกณฑ์การติดตามเงินคืนเงินยึมทรัพย์ของราชการ ทราบวิธีปฏิบัติในการรับเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิ ในการได้รับเงินเดือน การจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด เป็นต้น เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินการคลัง ภาครัฐของเจ้าหน้าที่รวมถึงผู้บริหารหน่วยงาน มองภาพรวมของการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นการป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การบันทึกบัญชี ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบท่องทางราชการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหา การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จนทำให้ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูล” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีซื้อ/จ้าง/เช่า การจ่ายเงินยึดรายการและหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการรับเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระบบ ระเบียบ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือนการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค้ำประกัน เงินช่วยพิเศษ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่สนใจที่จะเข้ารับการอบรม

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๖ ชั่วโมง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ ๓ ชั่วโมง การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีซื้อ/จ้าง/เช่า การจ่ายเงินยึดรายการและหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการรับเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ๓ ชั่วโมง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ โครงเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ

๔.๓ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือน การด่ายเงินเดือน การจ่ายเงินเดือน ๓ ชั่วโมง ระหว่างลา การจ่ายเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ สิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๔.๔ สาธิตระบบและหลักแก้ไขการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด ๓ ชั่วโมง บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค้ำประกัน เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) สิทธิในการได้รับ วิธีการคำนวณ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

๗. วิทยากร วิทยากรจาก กรมปัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบและเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยายพร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูล โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีเชือก/จ้าง/เข้า/ออกจ่ายเงินอีม รายการและหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการรับเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระบบ ระเบียบ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือนการจ่ายบำเหน็จ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค่าประกัน เงินช่วยพิเศษ เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้ส่วนตัว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ห้ามไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบบัตรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๙๖๖ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๗๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๔๔๒-๓-๐๔๗๔๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๙๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

อ. ๗.

(อาจารย์ ดร.ศรavyothr แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสาธิคตการบันทึกข้อมูล” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

วันแรก

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒” - หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง / การจ่ายเงิน - วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีซื้อ/จ้าง/เข้า และกรณีอื่น ๆ - การจ่ายเงินยึดมาราชการ / หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ - การรับเงิน / วิธีปฏิบัติในการรับเงิน - หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ / การเก็บรักษาเงิน - กรรมการเก็บรักษาเงิน / ตู้นิรภัย / วิธีการเก็บรักษา - การนำเงินส่งคลัง / ฝากคลัง - ประเภทของเงิน / ระยะเวลาการนำเงินส่งคลัง / วิธีการนำเงินส่งคลัง
๑๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)” - วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online/หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ - วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่าน Bill Payment / บัตรเดบิต เครดิต / QR Code หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ - วิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลัง/ฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ บรรยายในหัวข้อ “เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ” - โครงเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ - ปัจจัยที่ทำให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ - การพิจารณาอัตราที่ควรได้รับ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง” - สิทธิในการได้รับเงินเดือน - การจ่ายเงินเดือน / การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา - การจ่ายเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ - สิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “บำเหน็จ บำนาญ” - บำเหน็จบำนาญปกติ / บำนาญพิเศษ - บำเหน็จจกหาด / บำเหน็จดำรงชีพ - บำเหน็จค้ำประกัน / เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) - สิทธิในการได้รับ / วิธีการคำนวณ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ในสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูล” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมสุนីย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน..... คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน..... คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu
ติดต่อ คุณแป้ง มือถือ ๐๘ ๘๔๘๖ ๙๒๖๖ Line: @thailocalsu
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๘๐๘๘๖๗๗๗๒

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๘๘๒-๓-๐๔๗๔๑-๒



**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๘ ๘๔๘๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๘๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR-Code เพื่อจองห้องพัก

ที่ จว ๔๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๐๓



ผู้ร.
นาย...

กรมฯลฯประทฯ
เลขรับ...พ.ศ ๑๙๗๔/๖๕
วันที่....๐๙.๐๘.๒๕๖๕
เวลา.....

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรรหารชั้นนี เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานก่อสร้าง ที่ขั้นตอนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขั้นตอนผู้ประกอบการกำหนด หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนวโน้มจัดซื้อจัดจ้าง ภาระค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ แนวทางการแก้ไขสัญญา เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๔๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๘ ๐๘๘๘ ๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

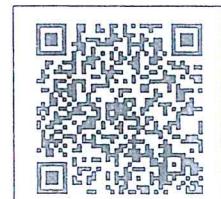
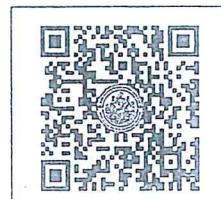
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อ. ดร. ศรavyuth แสนมี

(อาจารย์ ดร.ศรavyuth แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตั้งเป็น)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง
การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จึงควรส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และการกำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนต้องทำการศึกษาหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนววินิจฉัยเกี่ยวกับราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนววินิจฉัยเกี่ยวกับราคากลาง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกรอเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ ไม่ได้มีการศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัย อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวิธีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และงานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนววินิจฉัยเกี่ยวกับราคากลางและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ แนวทางการแก้ไขสัญญา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ)๐๔๐๔.๒/ ๖๔๕ ลา ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมทราบแนวทางการบริหารพัสดุและแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๔.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนววินิจฉัยเกี่ยวกับราคากลางและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การบริหารสัญญาและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุแนวทางการแก้ไขสัญญา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ)๐๔๐๔.๒/ ๖๔๕ ลา ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การบริหารพัสดุและแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูง อธิบดีนักวิชาการคลังสำนักนายการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนววินิจฉัยเกี่ยวกับราคากลางและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุแนวทางการแก้ไขสัญญา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/๖๔๕ ลง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจการบริหารพัสดุและแนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้ส่วนตัว ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หันหน้าไปรวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากหนี้สักด็อกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ฝ่ายการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร หั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu
หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๘ ๐๘๔๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีอมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๘๘๒-๓-๐๔๗๑๑-๒

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

OL-L.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูง
อดีต นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

วันแรก

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
พิธีเปิดการฝึกอบรม
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่น
ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
งานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด
พักรับประทานอาหารกลางวัน
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
- แนวโน้มจัดซื้อจัดจ้างกับราคากลางและการจัดซื้อจัดจ้างที่น่าสนใจ

วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๓๐ -๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ลงชื่อเข้าห้องเรียน
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- การบริหารสัญญาและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
- แนวทางการแก้ไขสัญญา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕
๊ ๗๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
พักรับประทานอาหารกลางวัน
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- การบริหารพัสดุ
- แนวโน้มจัดซื้อจัดจ้างกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ
พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคางานก่อสร้าง
การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน..... สังกัด..... เลขที่.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....
 E-mail/Facebook..... ID Line.....
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
 ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน..... คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน..... คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu
 ติดต่อ คุณบุญ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๗๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๘๐๘๘๖๗๗๗

ค่าลงทะเบียน คงละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สำนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๔๑-๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบุญ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๗๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๒๒-๔๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR-Code เพื่อจองห้องพัก

แผนกการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณแม่อน : แม็คตือ / ID Line: ๐๘๐๘๔๙๖๗๗๗๗๗๗

คุณบุญ : แม็คกี้ ๐๘๕ ๔๙๙๒๙๔๗๗๔

คุณแม่ปั้ง : แม็คกี้ ๐๘๕ ๔๙๙๒๙๔๗๗๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๔๕ ๔๙๙๒๙ ตลอด ๐๐๐๙๙๖ LINE : @thailocalsun เว็บไซต์ : www.thailocalsun.com

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ / หัวใจลา	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
-------------------	--------------------	---------------------

๑. เตรียมความพร้อมนักเรียนจิตใจ แหล่งการดำเนินการจัดทำจิตใจให้ปฏิบัติองค์ความรู้ด้วยจิตใจ แหล่งการจัดทำจิตใจ ตามพระราชบัญญัติกาражัดซึ่งจัดทำแบบสถาบันฯ

ภาระสูง ๒๕๖๐ ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๒. เทคนิคการพัฒนาผลของคุณภาพรวมจัดการจัดการจัดทำรายการฯ และการจัดทำรายการฯ การพัฒนาให้ถูกต้องตามระบบเบี่ยงบกรหทธิการคัดสร้างตัวบุคคลจัดทำจัดการจัดทำจัดการจัดการพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๓. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและภาระงานพัสดุ แบ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องเสียเงินหรือส่วนบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนววิธีจัดซื้อของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาคธุรกิจภายในบกรหบวนทางการจัดจัดจ้างที่มีบัญหา บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๔. แนวทางการปฏิบัติมาภูรณะที่ควรทราบสำหรับผู้ใช้งานวิธีจัดซื้อกำหนดรัฐวิสาหกิจและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาจราحتี่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีบัญหา บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๖. แนวทางการแก้ไขปัญหาจราحتี่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีบัญหา จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาจราحتี่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีบัญหา จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บริษัทฯ จำกัด ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเช่นและที่พัก)

หนังสือธรรมดากลับมา / ค่าวุฒิธรรมบ้าน

၂၁၅

1

အမြတ်အမျိုး	ပေါင်းစပ်	ရွှေမြစ်	ချောက်မြစ်	နှစ်မြစ်
ပြည်သူ့	၁၂၅၇	၁၀၈၁	၁၀၄၁	၁၀၃၁
ပြည်ပေါ်	၁၁၁၆	၁၀၁၁	၉၅၁၁	၉၄၁၁
ပြည်လုပ်	၁၁၁၁	၁၀၁၁	၉၅၁၁	၉၄၁၁

การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในภารตีนท่านไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของบุคลากรภารตี บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
ค่าลงทะเบียน พานะ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารยำและที่พัก)

บราณยาปัดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
ค่าลงทะเบียน ห ค่าน้ำ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและเบฟฟ์พิ้ง)
พร้อมการเดินทาง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบ กรณีลูกค้าได้รับความเสียหาย	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบ กรณีลูกค้าได้รับความเสียหาย	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า	ลูกค้าต้องชำระเงินก่อนจัดส่งสินค้า

A large QR code is centered on the page, with a smaller one located at the top left corner.

A large QR code is centered on the page, with a circular seal or watermark visible in the background. The seal contains text and a design, possibly related to the library or publisher.

କେବଳ ଏହାରେ ମାତ୍ର ନାହିଁ - କିମ୍ବା ଏହାରେ ମାତ୍ର ନାହିଁ

แผนกวิศวกรรมศาสตร์พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



สอบบัญชีรายเดือนเพื่อประเมินคุณภาพบุคลากร

คุณบุคุ : มือถือ ๐๘๕ ๔๙๙๗ ๔๙๑๔

คุณแบบ : มือถือ ๐๘๕ ๔๙๙๗ ๙๙๑๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๙๙๖ ต่อ ๑๐๐๒๖ LINE : @thailocalsu เว็บไซต์ : www.thailocalsu.com

หลักสูตร / ค่าคงที่เบี้ยยังชีพ

รุ่นที่ / หัวงานสถาบัน	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
------------------------	--------------------	---------------------

๑๑. ประจำเดือนพฤษภาคม ให้เป็นผู้ดูแล
โครงการลงทุนที่เป็นผู้ดูแล
บริษัทฯ อาจารย์บุญพิทย์ ปูชนียก
ค่าคงที่เบี้ยน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)
เงิน ๒๐๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)



๑๒. เกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการกำหนดและปฏิบัติการตามมาตรฐานฯ

รายการลงทุนก่อสร้างตาม吩咐ของบุญพิทย์ ปูชนียก
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
บริษัทฯ อาจารย์บุญพิทย์ ปูชนียก
ค่าคงที่เบี้ยน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางแพ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรมดราฟต์วัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางแพ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

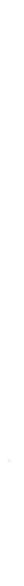
๑๓. ชื่อกลุ่มหมายเหตุ

อาจารย์โดย อาจารย์บุญพิทย์ ปูชนียก
ค่าคงที่เบี้ยน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางแพ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ / หัวงานสถาบัน	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
------------------------	--------------------	---------------------



แนะนำการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ดิน
ประจวบคีรีขันธ์ ๔๕๖๑



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์ออนไลน์ : มือถือ / ID Line: ๐๘๐๔๙๖๗๗๗๗
คุณปุติ : มือถือ ๐๘๕๔๒๒ ๔๙๙๙๙
คุณเป้ : มือถือ ๐๘ ๔๔๔๙ ๔๙๙๙
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๔๕ ๔๙๙๙๙ ต่อ ๑๐๐๒๙๙๙ LINE : @thalloca1ns เว็บไซต์ : www.thailocalssu.com

หลักสูตร / คลังทรัพย์	รุ่นที่ / หัวacula	รายละเอียดหลักสูตร	สมัครเข้ารับการอบรม
-----------------------	--------------------	--------------------	---------------------

๑๙. พัฒนาทักษะการเป็นเจ้าของคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเชิง
คลังการดำเนินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำเดือน บำเหน็จบำนาญ
พร้อมสถานีการบันทึกข้อมูล
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
คลังทะเบียน ถนน ๓, ๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหาารยานและที่พัก)

๑๙. พัฒนาทักษะการเป็นเจ้าของคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเชิง
คลังการดำเนินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำเดือน บำเหน็จบำนาญ
พร้อมสถานีการบันทึกข้อมูล
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
คลังทะเบียน ถนน ๓, ๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหาารยานและที่พัก)

๑๙. พัฒนาทักษะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำกับดูแลคุณภาพเบ็ดเสร็จของราคากลาง
งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
คลังทะเบียน ถนน ๓, ๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหาารยานและที่พัก)

๑๙. พัฒนาทักษะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำกับดูแลคุณภาพเบ็ดเสร็จของราคากลาง
งานก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
คลังทะเบียน ถนน ๓, ๘๐๐ บาท (ไม่รวมอาหาารยานและที่พัก)

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

