



บันทึกข้อความ

บก ๑๒๑๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๔

ที่ สบค ๑๗๔๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๙๙๐ ๙๙๑๓/๓๑๐๑๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง ๑๗/๑๗/๒๕๖๘
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นายวุฒิภัทร นุชหนู)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วทั้ง ๑๗๐๔๗ แล้วสามารถเข้าดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “คำสั่ง/ประกาศ”

(นางสาวพรเทญ ไชยสุภา)

ผวป.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน พอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๔ บอ. (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วทั้ง ๑๗๐๔๗

(นางสาวอรญา เอี่ยวคุณ)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.บอ.

๓๑ ต.ค. ๖๕



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบให้ผู้มีอำนาจสั่ง
บรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญชีการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
บุคคล ซึ่งผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ
และหากผู้ใดเห็นว่าซื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรงตามความเป็นจริง
หรือเป็นกรณีการอ้าง และคัดลอกผลงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายรับ-จ่ายผู้นำการประมงน้ำคิดครองอยู่เชิงรากฐานประเพณีที่มีมาตั้งแต่古以來 (ต่อ) ให้ดำเนินการต่อไปตามปกติ ระยะต่อไปนี้จะต้องมีการดำเนินการต่อไป

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเขตปะหงส์ โครงการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น ฝ่ายอธิบดีรัฐบาลประจำเขตปะหงส์	นายวุฒิกร บุญมา (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๔)	วิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม (ตัวอย่าง) ๑. การศึกษา จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๒. โครงการฯ จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๓. จัดทำแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. นายอ่อนน์ต์ โฉมพิพัฒน์ ๒. นายประเมศร์ จุณณัจจ์	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐	- ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการประเมิน ความต้องการใช้รัฐบัญญา แผนการจัดรอบวง การใช้งานและภารติดตามสถานการณ์ภัยเข้า ให้กู้ห้อง ตัวและกิจกรรม - ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การประเมินความต้องการใช้รัฐบัญญา เกณฑ์การรับเข้า แผนการจัดรอบวงการใช้รัฐบัญญา และการติดตามสถานการณ์ การใช้รัฐบัญญา ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สัดส่วนผลงาน ๑๐
๒	นายวุฒิกร บุญมา (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๔)	วิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม (ตัวอย่าง) ๑. การศึกษา จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๒. โครงการฯ จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๓. จัดทำแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. นายอ่อนน์ต์ โฉมพิพัฒน์ ๒. นายประเมศร์ จุณณัจจ์	๑. นายอ่อนน์ต์ โฉมพิพัฒน์ ๒. นายวุฒิกร บุญมา (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๔)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐	- ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การประเมินความต้องการใช้รัฐบัญญา เกณฑ์การรับเข้า แผนการจัดรอบวงการใช้รัฐบัญญา และการติดตามสถานการณ์ การใช้รัฐบัญญา ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สัดส่วนผลงาน ๑๐
๓	นายวุฒิกร บุญมา (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๔)	วิเคราะห์และประเมินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม (ตัวอย่าง) ๑. การศึกษา จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๒. โครงการฯ จิตวิชา เพื่อการวางแผนบริหารจัดการเรื้อรัง ๓. จัดทำแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. นายอ่อนน์ต์ โฉมพิพัฒน์ ๒. นายประเมศร์ จุณณัจจ์	๑. นายอ่อนน์ต์ โฉมพิพัฒน์ ๒. นายวุฒิกร บุญมา (ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๐๔)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐	- ทำหน้าที่ ควบคุม แม้จะเวครอฟฟ์ชิฟฟ์ไปรษณีย์ ความต้องการใช้รัฐบัญญา เกณฑ์การรับเข้า จัดทำแผนงานการจัดรอบวงการใช้รัฐบัญญา และการติดตามสถานการณ์ การใช้รัฐบัญญา ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ สัดส่วนผลงาน ๑๐

บัญชีรายรับผู้นำการประมูลบุคคลเพื่อขอรับการประเมืองตามเพื่อแต่ละ (เรื่อง) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับดูปัจจัยทางกฎหมาย

(แบบท้ายประกาศกรมประปาสาน ลงวันที่ ๒๙๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ซึ่ง-สกัด	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผู้รายงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนิตา โภษพิพัฒน์	๒. การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การควบคุมงานก่อสร้าง งานแก้ไขปรับเปลี่ยนที่ ๓ ไปเพิ่มที่ สปก.อ่างทอง ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร (พ.ศ. ๒๕๖๑)	ผู้รายงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	- สำนักงานที่ ๒ สำนักบริษัทและแนวโน้มการท่องเที่ยว ในเดือนตุลาคม ตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำ เมื่อปีก่อนทางและอุปสรรคต่างๆ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐	- สำนักงานที่ ๒ สำนักบริษัทและแนวโน้มการท่องเที่ยว ประจำเดือนตุลาคม ตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำ ก่อสร้างและควบคุมงาน สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐	
๒.	นายปรเมศร์ จามเมือง			- สำนักงานที่ ๒ สำนักบริษัทและแนวโน้มการท่องเที่ยว ประจำเดือนตุลาคม ตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำ ก่อสร้างและควบคุมงาน สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐		
๓.	นายวุฒิพงษ์ บุญทู			- สำนักงานที่ ๒ สำนักบริษัทและแนวโน้มการท่องเที่ยว ประจำเดือนตุลาคม จัดทำเอกสารราคาค่าเลง และค่าตอบแทนจากผู้รับเหมาที่เป็นไปตามแบบรูป แหลมรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม สัดส่วนผลงานร้อยละ ๔๐		

บัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง ไม่ใช่แค่การเรียนรู้เพื่อการเดินทางเท่านั้น แต่เป็นการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่มีความหลากหลายทางภาษาและภูมิปัญญา ทำให้บัณฑิตสามารถเปิดโลกกว้าง ขยายเครือข่าย และสร้างโอกาสทางอาชีพในต่างประเทศได้มากยิ่งขึ้น

หัวข้อ	ลักษณะ ที่สำคัญ	ดำเนินพัฒนาอย่างไร	ผู้ร่วมจัดทำรายงาน	สัดส่วนของงาน		หมายเหตุ
				ผู้รับผิดชอบงาน	ผู้รับผิดชอบรายงาน	
หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ดำเนินพัฒนาอย่างไร	ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อการประযุกต์ใช้	ผู้ร่วมจัดทำรายงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ผู้รับผิดชอบรายงาน	
หมายเหตุ	๓. การวิเคราะห์เพื่อจัดทำสำเนางานโครงการและนำเสนอ ศูนย์ฯ ต่อหน้าพาร์ทเนอร์ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อทราบในเบื้องต้นก่อนนำเสนอ โครงการฯ ต่อสาธารณะทั่วไปในครั้งต่อไป ที่จัดทำโดยผู้รับผิดชอบงาน และผู้รับผิดชอบรายงาน	๓. นายนพนิษฐ์ ใจดี เจนแม็ง	- ทำหน้าที่พัฒนาแผนงานโครงการ พิจารณาจัดทำตัวบันทึกความสำเร็จของงานเพื่อขอเสนอ งบประมาณ วิเคราะห์ที่มีความเป็นไปได้ของโครงการ และการรับรู้อย่างลึกซึ้งของผู้รับผิดชอบงาน เป้าหมาย สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐	- พิจารณาจัดทำตัวบันทึกความสำเร็จของงานเพื่อขอเสนอ งบประมาณ วิเคราะห์ที่มีความเป็นไปได้ของโครงการ และการรับรู้อย่างลึกซึ้งของผู้รับผิดชอบงาน เป้าหมาย สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐		



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน

ที่ ๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

ตามที่ กฎ. ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นผู้ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแห่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรม กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แยกตามสาขา ซึ่งมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิชาบริหาร (สาขางานเลขานุการและบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

๑.๑ เลขาธนุการกรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ	กรรมการ
๑.๓ นางพยุ่งศรี มโนรถ	กรรมการ
๑.๔ นางมาลีรัตน์ เทียนฉาย	กรรมการ
๑.๕ นางกมลพร เป็ญจมาศ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม	เลขานุการ
๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๑๙.๖ ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ๑๙.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
หรือเจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์๑ (สาขาวิศวกรรมชลประทาน)
ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๔ ประกอบด้วย

- ๒๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑
๒๐.๒ นายวุฒิชัย รักษาสุข
๒๐.๓ นายวัชรakan พรสรณกมน
๒๐.๔ นายชลเทพ ทาตรี
๒๐.๕ นายบุญธรรม ปานเปี่ยมโภช
๒๐.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑
- ๒๐.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
หรือเจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑
- ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. คณะกรรมการประเมินสาขาวิศวกรรมศาสตร์๑ (สาขาวิศวกรรมชลประทาน)
ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๕ – ๘ ประกอบด้วย

- ๒๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗
๒๑.๒ นายวุฒิชัย บุญผ่อง
๒๑.๓ นายสมปอง ฉบักระມล
๒๑.๔ นายเศรษฐพงศ์ กิงค่าวัฒน์
๒๑.๕ นายธีระศักดิ์ ประหยัด
๒๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๗
- ๒๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
หรือเจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักงานชลประทานที่ ๗
- ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. คณะกรรมการประเมินสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขางานมัณฑนศิลป์) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๒๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒๙.๒ นายสุรชัย วีระจิตรสิริชัย | กรรมการ |
| ๒๙.๓ นายอโภก โภคกร | กรรมการ |
| ๒๙.๔ นางสาวโสวิกิต ถินะเสน | กรรมการ |
| ๒๙.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารที่ว่าไป
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | เลขานุการ |
| ๒๙.๖ นักจัดการงานที่ว่าไป ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
หรือเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้มีอำนาจทราบด้วย
 ๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
 ๔. ตรวจสอบการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกกลิ้งผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างงานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน
ประธาน อ.ก.พ. กรมชลประทาน