



E-สมค ๐๖/๑๖๙๒/๒๕๖๕

๘๙๐๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๑๖๙๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ล้น ๐๙๖๘๗/๑๖.๐.๖๕

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On - Site) ๐๓/๑๙๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On - Site) รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหาร

เพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ก่อนอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน

๑๑๖๔

(นายธนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติตามหลักสูตร	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	จำนวนที่สามารถส่งเข้าร่วมโครงการ	ส่งรายชื่อภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	สมาคมผู้สื่อข่าวไทย	หลักสูตร ภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (Executive Leadership Course)	ณ โรงแรม เมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔)	วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๒๖,๖๔๓ บาท/คน		ส่งรายชื่อก่อนอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน	ไปไม่ขึ้นพิเศษ ลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ลงทะเบียน ๒ ท่านขึ้นไป ท่านละ ๒๔,๕๐๓ บาท

สทท.ว012/2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On-Site)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

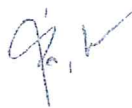
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (Executive Leadership Course) วันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพาองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว ต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 097-004-3993 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Executive Leadership Course

หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

หลักการและเหตุผล

การมีภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพาองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่การเป็นผู้นำต้องมารวมพร้อมกับทักษะอื่น ๆ ที่จะสามารถนำพาคนอื่น ๆ ไปด้วยกันได้ เช่นการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ หรือสร้างการคิดร่วมกันระหว่างคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่รับบทบาทเป็นผู้นำขององค์กรนั้นต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติงานตามการใช้งานเข้าด้วยกัน รวมทั้งการวิเคราะห์รอบงาน เครื่องมือ และข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นผู้นำขององค์กรในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพสำคัญที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือสำคัญเพื่อช่วยทำงานในบทบาทของการเป็นผู้นำ เช่นเครื่องมือการคิด เครื่องมือการตัดสินใจ กรอบความคิดในการบริหารบุคลากรต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพาองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปให้ได้
- ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น
- ผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566 โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

รูปแบบการอบรม

จัดแบบ On-Site เป็นการบรรยายและ workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำจากกรณีศึกษาต่าง ๆ แล้วจึงมีการแลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา แนะนำจากผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทั้งทักษะการคิดแล้วสามารถนำไปใช้ได้จริง

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	24,900	1743.00	26643.00	249.00	26,394.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	24,900	1743.00	26643.00	747.00	25,896.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	22,900	1603.00	24503.00	229.00	24,274.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	22,900	1603.00	24503.00	687.00	23,816.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site ท่านละ 26,643 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 24,503 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีการลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com และสามารถแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุผล: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และสำรวจเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของตัวเองในการเป็นผู้นำองค์กร
2. กรอบความคิดและเครื่องมือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมกับการเป็นผู้นำ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

Executive Leadership Course

หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	หัวข้อที่ 1: ความเป็นผู้นำ (Leadership) ผู้นำ คืออะไร ● ความแตกต่างระหว่างผู้นำและหัวหน้า ● ผู้นำสามารถสร้างผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างไร ● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน ● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน ● องค์ประกอบสำคัญของผู้นำที่ดี Workshop 01: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชยานนท์
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 2: การรับบทบาทเป็นผู้นำ (Being a leader) การสำรวจความเป็นผู้นำ พื้นฐานสำคัญที่ผู้นำต้องมี ● พลัง (Power) ● ความสามารถ (Competency) ● ความสัมพันธ์ (Relationship) Workshop 02: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตัวเอง ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชยานนท์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร

	● กำหนดแนวทางทางกลยุทธ์ของทีม ● สิ่งที่ต้องพิจารณา ➢ วิสัยทัศน์ (Visions) ➢ ภารกิจ (Missions) Workshop 03: การระบุ Mission & Vision ขององค์กร วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีระชัยานนท์
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร (ต่อ) บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร ● สิ่งที่ต้องพิจารณา (ต่อ) ● สิ่งที่ต้องทำ (Action) ● กำหนดโครงสร้างของทีม Workshop 04: การพัฒนา Action Plan ขององค์กร และการวางโครงสร้างทีมให้เหมาะสมกับ Action Plan ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีระชัยานนท์
บทสรุป Day 1	
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	ทวนเนื้อหาในวันแรก หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม ● ค้นหางานหลักและความสามารถที่จำเป็นของทีม ● ค้นหาคุณประโยชน์หลักที่จำเป็นของสมาชิกในทีม ● การนำทีมที่มีความหลากหลายช่วงอายุ (Multi - Generation) ให้เกิดประสิทธิภาพ Workshop 05: การระบุความต้องการด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานขององค์กร วิทยากร โดย

	■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีระชียานนท์
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล (ต่อ) งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม ● การนำทีมให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้วัฒนธรรมองค์กร ● วิธีการสร้างและรักษาความผูกพันกับพนักงานในองค์กร ● การให้คำแนะนำหรือฝึกอบรมบุคลากร Workshop 06: การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีระชียานนท์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 14.30 น.	ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ ทักษะการคิดสำคัญที่จำเป็นในการรับบทบาทเป็นผู้นำ ● ความคิดที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร, วิธีการหลีกเลี่ยงในการตัดสินใจที่ผิด ● ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่ ■ กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic thinking) ■ กระบวนการคิดแก้ปัญหา (Problem solving) การคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริงและทำการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ Workshop 07: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีระชียานนท์
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ (ต่อ) ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่ ● กระบวนการคิดแก้วิกฤต (Critical thinking) การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ

	และนำไปสู่การเข้าใจสถานการณ์ที่แท้จริง ● กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking) การคิดเป็นระบบเพื่อให้เกิดความกระจ่างในกระบวนการวิเคราะห์ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ● กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative thinking) พื้นฐานการคิดสร้างสรรค์เพื่อพาความคิดออกไปนอกกรอบ Workshop 08: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ วิทยากร โดย ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์
บทสรุป Day 2	

วิทยากร

คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง

- ผ่านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารด้านการตลาดดิจิทัลในบริษัทมหาชน และดิจิทัลเอเจนซี
- เจ้าของบล็อกการตลาดอันดับต้นๆของประเทศไทย ที่มีคนติดตามมากกว่า 40,000 คน และมีประสบการณ์บรรยายมา
มากกว่า 10 ปี
- Certificate Trainer – de Bono Thinking system

ประสบการณ์การทำงาน

- Vice President, Head of Online Marketing – dtac
- Associate Director, Head of Social Media – Edge
- Digital Project Manager, RS PCL

Business Certificates

- Disney's Business Excellence - Disney Institute
- Disruptive Strategy – HBX|Harvard Business School
- Digital Strategies for Business – Columbia Business School Executive Education
- Innovation of Products and Services: MIT's Approach to Design Thinking
- Mastering Business Models, Strategyzer
- Mastering Value Proposition, Strategyzer
- Telenor Strategy Execution Online Programme – INSEAD

คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์

- ประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในสายงาน Project Management, Business Development, F&B, Marketing
Management และ General Management
- อดีตผู้บริหารระดับสูงในหลายบริษัท

หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

วันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สยามวิค 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)



โปรโมชันพิเศษ

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 24,503 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 26,643 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 26 มกราคม 2566

๒๕ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕.๕๕

อัตราค่าลงทะเบียบบแบบ On-Site

รายละเอียดรายการคำนวณ 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	24,900	1,743	26,643	249	26,394	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	24,900	1,743	26,643	747	25,896	3%
รายละเอียดรายการคำนวณ 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	22,900	1,603	24,503	229	24,274	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	22,900	1,603	24,503	687	23,816	3%

หมายเหตุ: ถัดจากข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/เช้า กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

วิธีการลงคะแนน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับทันที (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphasara@absolutetealliances.com, tanya@absolutetealliances.com และ Manashanok@absolutetealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัทได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรณที่ซื้อ-ที่อยู่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงาน กรุณานำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย(ถ้ามี)ภายใน ณ จุดลงทะเบียนเมื่อนำงาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน(แต่อาจสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel. អ៊ីលី

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail: Tel. អ៊ិនធឺណិត:

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกไปเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ อีลล่ายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ อลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993

 02-661-7757

 Pimphatsara@absolutealliances.com www.rethinkacademyth.com

 สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย DUGA

 @dugathailand