



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕ ๘๑๐๘

ที่ งบ.๙๗๔๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผอ.ส่วน.,ผอช.ภาค.,ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.(ธก.บอ.,บส.บอ.,งบ.บอ.,พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙

ที่ งผ ๐๖๔๙๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จ.ม. ๑๑๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมาย
การเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๙
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๓๙
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๕๗
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๗๕

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมาย จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐
ของเดือนถัดไปสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๒)
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญ
ที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง
โดยการเบิกเกินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย
หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี