



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒ มส ๓41
 ที่ สบค ๐๖/๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กษ๐๑๐๘๕/ร.ก.พ.๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ ๐๖/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ จำนวน ๒ หลักสูตร สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code
 ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ
 เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ หลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรม
 ภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่
 ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ
 ฝึกอบรมดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดโครงการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



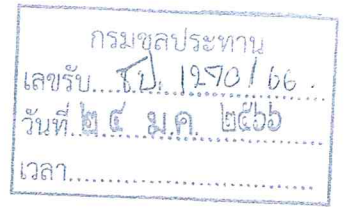
เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้
 สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป
 ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๓ ก.พ. ๖๖



ที่ อว 64.28/0036

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

20 มกราคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกุมภาพันธ์ 2566

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 1 เมษายน 2566 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 36 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
2. หลักสูตรทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
(Communication Skills for Workplace Success)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

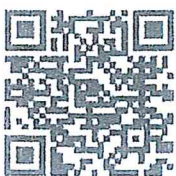
1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.culi.chula.ac.th/asd/asd-gov.html>
2. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครที่ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th หรือ Line ID: @culi.asd
3. ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว สถาบันภาษาจะส่งใบเสร็จให้ท่านทางอีเมล

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรดา วุฒยากร)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม
ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร. 02-2186027
อีเมล: tassanee.k@chula.ac.th
Line ID: @culi.asd



Academic Development and Service Department Chulalongkorn University Language Institute (CULI) ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Home | About us | Academic Service Center | State Personnel Development Center | Testing Center | Courses

State Personnel Development Center | ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ

เปิดอบรมภาษาอังกฤษ ให้กับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ

☎ สอบถามรายละเอียด
☎ Tel. 02-218-6027

☎ Line Official Account: <https://lin.ee/cnk1P1K>

✉ tassanee.k@chula.ac.th

☎ <http://www.facebook.com/CULIChula>

☎ ขั้นตอนการสมัครและชำระเงินออนไลน์**สำคัญ กรุณาอ่านและปฏิบัติตามขั้นตอน**

1. กรอกข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน
2. ตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่ม "ยืนยัน"
3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเมื่อกดปุ่ม "ยืนยัน"
4. เมื่อเข้าสู่หน้าชำระเงิน ผู้สมัครสามารถเลือก
 - 1) ชำระผ่านระบบ Internet Banking โดยกรอก Ref. 1 และ Ref. 2 ให้ครบถ้วน หรือ
 - 2) ชำระโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าชำระเงิน
5. ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Line Official Account: <https://lin.ee/cnk1P1K> หรือ อีเมล tassanee.k@chula.ac.th

หมายเหตุ:

1. หากผู้สมัครและชำระเงินเป็นคนละคนกับผู้เรียนกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อความสะดวกในการยืนยันตัวตน
2. เบิกค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรมที่เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ท่านสามารถสมัครอบรมออนไลน์ล่วงหน้าได้ หากท่านได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว สามารถชำระเงินได้ทันที

* จุดหมายประจำสำนักงานโครงการเดือนกุมภาพันธ์ 2566

February Courses 2023

รับสมัครได้ตั้งแต่วันที่ - วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

| ลำดับ | คอร์ส | วิทยากร/สถานที่เรียน | เวลา | ราคา | จำนวนรับ | สมัคร ↓ |
|-------|--|--|------------|-----------|----------|----------|
| 1 | หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive English (คลิกเพื่อดูรายละเอียด) | อบรมเฉพาะวันเสาร์ 25 กุมภาพันธ์ - 1 เมษายน 2566 (6 สัปดาห์) อบรมที่ อาคารแปรมบูรวิตร สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 9.00-16.00 | 6,000 บาท | 30 คน | Register |
| 2 | หลักสูตรทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Communication Skills for Workplace Success (คลิกเพื่อดูรายละเอียด) | อบรมเฉพาะวันเสาร์ 25 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2566 (5 สัปดาห์) อบรมที่ อาคารแปรมบูรวิตร สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 9.00-16.00 | 5,500 บาท | 30 คน | Register |

ผู้สมัครจะได้รับรับการยืนยันสิทธิ์ในการเข้าอบรม
เมื่อชำระค่าเรียนและส่งหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้วเท่านั้น
เมื่อท่านลงทะเบียน Online แล้ว
ขอความกรุณาชำระ และส่งหลักฐานทันที

ส่งหลักฐานการโอนเงินที่ Line Official Account: <https://lin.ee/cnk1P1K> หรืออีเมล tassanee.k@chula.ac.th
มีฉบับรับรองการลงทะเบียนของท่าน

หมายเหตุ สถาบันภาษา จะไม่คืนเงินค่าอบรมที่ชำระแล้วในทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่สถาบันภาษาไม่อาจารเปิดอบรมได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทรศัพท์ กสสันตราพันธ์ 02-2186027

แผนที่ (click ที่ภาพเพื่อขยาย)

