



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๐๕/๒๕๖๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับกรฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาทางโครงการ
และการจัดทำ Pre-feasibility Report รุ่นที่ ๒

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบหากสนใจเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนัก
คัดเลือกเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน สำรอง ๒ คน

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



Edm 06/98/2566

บันทึกข้อความ

มค ๕๕

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สปค ๐๖/๓๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ คิม 0 105 / 5 ม.ค. 66

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษา 03/91

วางโครงการและการจัดทำ Pre - feasibility Report รุ่นที่ ๒

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. และ ผส.ขป.๑ - ๑๗

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre - feasibility Report รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้กับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน วิศวกรชลประทาน วิศวกรโยธา เศรษฐกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ที่สังกัดสำนักบริหารโครงการ สำนักอุทกวิทยาและบริหารจัดการน้ำ และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์สมมูลน้ำ การสำรวจภูมิประเทศธรณีวิทยา ภูมิศาสตร์ในชั้นวางโครงการ การออกแบบประมาณราคาชั้นวางโครงการ การวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ การศึกษาวิเคราะห์หตุ - อุทกวิทยาระดับสูง การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร เศรษฐศาสตร์โครงการ และสามารถจัดทำ Pre - feasibility Report ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ตามรายชื่อที่แนบ ดังนี้

๑.๑ สำนักบริหารโครงการ จำนวน ๗ คน สำรอง ๓ คน

๑.๒ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จำนวน ๒ คน สำรอง ๒ คน

๑.๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ จำนวนสำนักละ ๒ คน สำรอง ๒ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางกชพร การัณมกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๘๐๑๔ ๙๓๔๒

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บก.



บันทึกข้อความ

E ส่งมคอ6/1709/2565
ชว.1ค33/65
ธอ.ค.65
13.63 น (น) 1566/15

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร: ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๙/๗๘๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ

Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำและส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลำดับที่ ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา สถานที่และรูปแบบในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. กรณีใช้สถานที่ของทางราชการภายในกรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ขอใช้บ้านพักรับรอง Waterman Home จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมเป็นอันดับแรก และใช้โรงแรมเอกชนอื่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพมหานคร เป็นที่พักแรม กรณีที่บ้านพักรับรอง Waterman Home เต็ม ไม่สามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักแรมได้

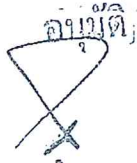
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม
ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



(นางปรียาพร จันทโรภาส)
ผชช.บค. รักษาการแทน ผส.บค.



(นายสุริยพล นุชอนงค์)

รรธ.

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๕

ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญงาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษ และอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางโครงการเป็นการนำทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดมาใช้อย่างชาญฉลาด ระมัดระวัง โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและมีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง งานวางโครงการจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการทำงานเพราะเป็นขั้นตอนที่ต้องกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งการจัด Pre – feasibility Report เป็นการศึกษา วางแผนพัฒนาโครงการ โดยมีรายละเอียดในการศึกษาเพิ่มขึ้นจากระดับ Reconnaissance Study การศึกษา ในขั้นตอนนี้ จะเน้นรายละเอียดทางวิศวกรรม และการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวางโครงการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะด้านวางโครงการ และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการศึกษาวางโครงการ และการจัดทำ Pre – feasibility Report เป็นหลักสูตรมาตรฐานภาคบังคับ สำหรับ ข้าราชการสายงานวางโครงการ ระดับชำนาญงาน และชำนาญการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวางโครงการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวางโครงการ อันจะเกิดประโยชน์ ต่อกรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์ สมดุลน้ำ การสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา ปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ และการออกแบบประมาณราคา ชั้นวางโครงการ

๒. มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ การศึกษาวิเคราะห์ อนุ - อุทกวิทยาขั้นสูง การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร และด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ Pre – feasibility Report

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การศึกษาวิเคราะห์อู่ตัก - อุทกวิทยา ขั้นสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมดุลงน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การออกแบบและประมาณราคา ชั้นวางโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร | ๓ ชั่วโมง |
| ๘. การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานวางโครงการและจัดทำ Pre - feasibility Report ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. นายช่างชลประทาน ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน วิศวกรชลประทาน วิศวกรโยธา เศรษฐกร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตรชำนาญการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดสำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานวางโครงการ
๓. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่า ด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน มีการติดตามผล ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ผลงานหรือการบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของ กรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล-

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนิกิจการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางกชพร การ์ณยกรกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวจีพัชร มีภูฐานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวนันทิยา อาภาพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางกชพร การ์ณยกรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔ , ๐๙ ๘๐๑๔ ๙๓๔๒ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และเว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒

๑. การวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญของการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ
๒. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ
๒. ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. การวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญการพัฒนาโครงการ
๒. แนวทางการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ
๓. การนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการเพื่อนำไปใช้
๔. ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนาโครงการ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. การศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา ชั้นสูง ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา ชั้นสูง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญของการศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา
๒. แนวทางการศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา ชั้นสูง
๓. กระบวนการขั้นตอนและการนำการศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา ชั้นสูง
๔. การนำผลการศึกษาวิเคราะห์ออต - อุทกวิทยา ชั้นสูง ไปสู่การปฏิบัติ
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมมูลน้ำ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมมูลน้ำ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ความสำคัญของการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมมูลน้ำ
๒. แนวทางการปฏิบัติการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมมูลน้ำ
๓. การดำเนินการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และสมมูลน้ำและการนำไปใช้
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. การสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของสำรวจภูมิประเทศ การสำรวจธรณีวิทยา และการสำรวจทางปฐพีกลศาสตร์
 ๒. แนวทางการปฏิบัติการสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ
 ๓. การดำเนินการวางโครงการเพื่อการสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์
- เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. การออกแบบและประมาณราคา ชั้นวางโครงการ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบ ประมาณราคาชั้นวางโครงการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการออกแบบ ประมาณราคา ชั้นวางโครงการ.
๒. แนวทางการปฏิบัติการออกแบบ ประมาณราคา ชั้นวางโครงการ
๓. การดำเนินการออกแบบ ประมาณราคา ชั้นวางโครงการ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๗. การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาดินและการเกษตร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการศึกษาดินและการเกษตร
๒. แนวทางการศึกษาดินและการเกษตร
๓. กระบวนการขั้นตอนและการศึกษาดินและการเกษตร
๔. การนำผลการศึกษาดินและการเกษตรไปสู่การปฏิบัติ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความสำคัญของการศึกษาดินและการเกษตร
๒. แนวทางการศึกษาดินและการเกษตร
๓. กระบวนการขั้นตอนและการศึกษาดินและการเกษตร
๔. การนำผลการศึกษาดินและการเกษตรไปสู่การปฏิบัติ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการศึกษาวางโครงการและการจัดทำ Pre – feasibility Report รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินงาน/วิทยากร
๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ/ทดสอบความรู้ก่อน การฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาระดับลุ่มน้ำ การวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกการพัฒนา โครงการ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน กรมชลประทาน
๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การศึกษาวิเคราะห์หตุ - อุทกวิทยา ขั้นสูง การใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ด้านชลศาสตร์และ สมดุลน้ำ	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสำรวจภูมิประเทศ ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ในชั้นวางโครงการ การออกแบบและประมาณราคา ชั้นวางโครงการ	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การศึกษาวิเคราะห์ด้านดินและการเกษตร การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์โครงการ ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ประเมินผล โครงการฝึกอบรม	กรมชลประทาน กรมชลประทาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม