



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐
ที่ กยง ๐๕/๕/๒๕๖๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน งย 135

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาอนุมัติ และให้ส่งกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จัดทำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานเงินกู้ฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บค่าชลประทาน เป็นต้น ให้จัดทำแบบฟอร์มคำขอของบุคลากร (เอกสารที่แนบ ๑)

๒. งบดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันสังคมของพนักงานเงินกู้ฯ ให้จัดทำแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานงบดำเนินงาน (เอกสารที่แนบ ๒) สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ต่อเนื่อง) หากหน่วยงานประสงค์ปรับเพิ่มวงเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคของสำนักงบประมาณ ให้แนบสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสารย้อนหลัง ๑ ปี พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการปรับเพิ่มวงเงิน

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๕๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) คำชี้แจงประกอบแผนการ

ดำเนินงานงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (แบบ กท.ขป.๐๕) (๒) เหตุผลความจำเป็นประกอบแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี ค่าครุภัณฑ์ (เอกสารที่แนบ ๓) ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรประมาณการรายจ่าย และมาตรการในการจัดสรรประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ใน

กรอบมาตรฐานครุภัณฑ์-กรมชลประทาน (นอกกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือมีรายการปรากฏอยู่ แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์-กรมชลประทาน (เกินกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายการ

๓.๒ งานโครงการ

๓.๒.๑ งานโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส. ๒๕๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๒ งานโครงการประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) รายละเอียดงานโครงการ (แบบ กท.ชป.๐๔) (๒) แบบประมาณการ (แบบ ชป.๓๒๕) (๓) แผนการดำเนินงานกิจกรรม (๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และกรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย (เอกสารที่แบบ ๔)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel หรือ Word ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://budget.rid.go.th/fund/web/> หัวข้อ หนังสือเวียน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์จากแหล่งเงินอื่นแล้ว ขอให้แจ้งส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำแผนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปี รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณมาพิจารณาจัดสรรให้เพิ่มเติมเป็นลำดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด



(นายธนะศักดิ์ โยเซฟ)

ผวน.ผง รักษาการแทน ผอ.ผง

โรมน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ภาค, ทน.๑-๓ ผอ.

และ ผบท.ผอ. (มธ.ผอ., รค.ผอ., รน.ผอ., พด.ผอ.)

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ส่งเอกสาร ให้ส่วนประเมินปรุงบำรุงรักษา ภายใน ๓๐ ม.ค. ๖๖



(นายคณิต ไซต๊ะ)

ผชน.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.

ม.ค. ๒๕๖๖