

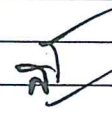
## บันทึกปะหน้า

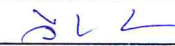
ท 1534  
บส 347

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ผบท.บค.)

รับที่ 3345 วันที่ 16 ก.พ. 2566

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 11 ตำแหน่ง มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไปสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน	วันที่กำหนด ๐๙/๒๖๕
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	
	
(นายสมบุญ ศรีเมือง)	หมายเหตุ
ผร.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บค.	

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙๖๐. และพนักงานส่วนบริหารทั่วไป  
เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน  
(นางสาววีณา บรรยงนุชวานิช)  
งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.  
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖



รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เลขรับ... ๐๖/๒๕๔๕/๖๖  
วันที่... 16 ก.พ. ๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔  
ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๗๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/yAbbLz>

๒. หรือ QR Code



*Qm*

(นางสุพิศ พูลคุณานุกร)

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหารและประสานราชการ  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๕๑๕

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑๕ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๘ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือขอโอนตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th



ดาวน์โหลดประกาศและแบบคำร้องขอโอน





ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ         |               |
|     | สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม                        | จำนวน ๖ อัตรา |
|     | สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา                                  | จำนวน ๘ อัตรา |
|     | สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ | ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                     |               |
|     | สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม                                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ   |               |
|     | สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ      |               |
|     | สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม                                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ     |               |
|     | สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ | ตำแหน่งนักจัดกิจกรรมทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ        |               |
|     | สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา       | จำนวน ๑ อัตรา |
|     | สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน          |               |
|     | สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม                                 | จำนวน ๓ อัตรา |
|     | สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม                        | จำนวน ๓ อัตรา |
|     | สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา                                  | จำนวน ๑ อัตรา |
|     | สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๘ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |               |
|     | สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม                                 | จำนวน ๒ อัตรา |
|     | สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๙ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน           |               |
|     | สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม                                 | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๕ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๓๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

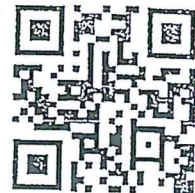
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท พงามาต)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอน.



<https://shorturl.asia/lZhye>