



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๒ มก ๓๘๐  
 ที่ สบค ๐๑/๒๐๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กม ๐16๒๒/ว.ก.ท.๖๖  
 เรื่อง ขอความอนเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ ๐๓/๒๗๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ  
 อบรมภาษาอังกฤษ (Upskilling & Reskilling) จำนวน ๕ หลักสูตร สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code  
 ด้านล่างนี้

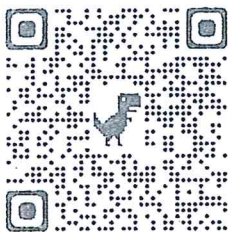
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ  
 เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนา  
 ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนอบรมล่วงหน้าไม่เกิน ๒๐ วันทำการ เพื่อขออนุมัติ  
 ตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และติดต่อสอบถาม  
 รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดโครงการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วม  
 การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ก่อนอบรม  
 ล่วงหน้าไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

(นางสาวอรญา เขียวคณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๒ ก.พ. ๖๖



ที่ อว 67.47/๑ ๑๒

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

๑ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ  
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ (Upskilling & Reskilling) ให้บุคคลที่สนใจเพิ่มทักษะ รับสมัคร 4 รอบต่อปีในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม พฤศจิกายน  
สมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> หรือ รายละเอียดเพิ่มเติม <https://litu.tu.ac.th/public/view/post/47>

Upskilling & Reskilling Courses	วัน	เวลา	เรียนในท้องถิ่น
Writing for Academic Purposes (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ข้อเสนองานวิจัยต่างๆ)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ทำพระจันทร์)
Effective Business Communication (ทักษะการฟังพูดเชิงธุรกิจ การนำเสนอ การพูดในที่ประชุม)	วันอาทิตย์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ทำพระจันทร์)
Fundamental English Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์ระดับประโยค)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ทำพระจันทร์)
Email Writing (การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ทำพระจันทร์)
Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟังพูดระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ทำพระจันทร์)

ในการนี้ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการแก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงษ์ ตั้งเคียงศิริสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา

โทรศัพท์ 02-696-6003-5 โทรสาร 02-696-6017

อีเมล [training.rs@litu.tu.ac.th](mailto:training.rs@litu.tu.ac.th), [enquiries@litu.tu.ac.th](mailto:enquiries@litu.tu.ac.th)

# English Upskill Certificate Program

หลักสูตรพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน  
พร้อมใบประกาศนียบัตร

4 คอร์ส 4 เวลา เลือกเรียนตามความสนใจ  
ได้ทั้งแบบ online และ on-site



SATURDAY 9.00-12.00



## Writing for Academic Purposes

เรียนรู้วิธีการเขียนเชิงวิชาการ step-by-step เช่น Research proposal, Research เป็นต้น

SATURDAY 13.00-16.00



## Intercultural communication

พัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทนานาชาติ

SUNDAY 9.00-12.00



## Effective business communication

พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในเชิงธุรกิจ เช่น การนำเสนองาน การพูดในที่ประชุม

SUNDAY 13.00-16.00



## Business Writing

ทักษะการเขียน email, proposal, memo, business report และอื่นๆอย่างมีประสิทธิภาพ

คอร์สละ

5,000 ฿

พิเศษ  
เมื่อสมัคร 2 คอร์สขึ้นไป  
เหลือคอร์สละ

4,500 ฿

## เกี่ยวกับหลักสูตรนี้

1. เริ่มเรียนเสาร์ที่ 22 เมษายน - เสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2566 ระยะเวลาเรียนคอร์สละ 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง
2. เลือกเรียนได้ทั้งแบบ online และแบบ on-site ได้ที่สถาบันภาษา รังสิตหรือท่าพระจันทร์
3. ได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเรียนจบแต่ละคอร์ส
4. เหมาะสำหรับผู้เรียนระดับภาษาอังกฤษ CEFR: B2 หรือ C1

EUC

LITU

# โครงการอบรมฯ 30 และ 60 ชั่วโมง

www.kmutt.ac.th

## Reskilling and Tutorial Courses

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป

รอบที่ 3/2566

หลักสูตรพื้นฐานภาษาอังกฤษ 30 ชั่วโมง

รอบวันเสาร์ อบรมตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน - 1 กรกฎาคม 2566

Courses	วัน	เวลา	เรียนในห้องเรียน	เรียนออนไลน์
Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟัง – การพูดในชีวิตประจำวัน)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น.	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ริงสิต หรือ ทำพระจันทร์)	30 ชั่วโมง / 2,600 บาท
Fundamental English Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น.	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (เฉพาะริงสิต )	30 ชั่วโมง / 2,600 บาท
Writing for Academic Success (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น.	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (เฉพาะทำพระจันทร์)	
Email Writing (การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น.		30 ชั่วโมง / 2,600 บาท
Oral Business Communication (ทักษะการสื่อสารเชิงธุรกิจ)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น.		30 ชั่วโมง / 2,600 บาท

รอบวันธรรมดา อบรมตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2566

Courses	วัน	เวลา	เรียนในห้องเรียน
Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟัง – การพูดในชีวิตประจำวัน)	วันอังคาร พุธ พฤหัสบดี (ริงสิต หรือ ทำพระจันทร์)	18.00 – 20.30 น.	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท
Fundamental English Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์)	วันอังคาร พุธ พฤหัสบดี (ริงสิต หรือ ทำพระจันทร์)	18.00 – 20.30 น.	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท