



บันทึกข้อความ

มส 46

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑

ที่ ศทส. ๑๙/๒๕๖๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ถึง ๑๘๙/๑.ม.ก.๖๖

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน ๐๑/47

เรียน ผส.สธ., ผส.บก., ผส.บอ., ผส.วพ., ผอ.ผง., ผส.จต., ผอ.สช., และ ผส.ขป.๑ - ๗

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมี รายละเอียดโครงการตามแนบ

ในกรณีนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่มี คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในรายละเอียดโครงการฯ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๒ คน และสำรอง ๒ คน โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ (<http://infgis.rid.go.th>)

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายณัฐพงษ์ พรอโนทัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายราชพล หิรัญรักษ์)

ผชช.ทส. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการ พนักงานราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหาก สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน สำรอง ๒ คน


(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน
ดำเนินการโดย
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีหนึ่งมาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ในเชิงพื้นที่ได้เป็นอย่างดี และเป็นส่วนช่วยในการตัดสินใจสำหรับการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของผู้บริหารได้ ซึ่งกรมชลประทานมีการจัดเก็บข้อมูลทางด้านระบบชลประทานในรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่อยู่เป็นจำนวนมาก และเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของกรมชลประทาน เพื่อนำมาใช้ในการตอบสนองตามประเด็นยุทธศาสตร์หลักของกรมชลประทานในการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานตามศักยภาพลักษณะลุ่มน้ำ และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำได้ รวมถึงการสนับสนุนการทำงานในภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ โดยการประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่นั้น ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ ความชำนาญ และต้องใช้โปรแกรมเฉพาะทางสำหรับงานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทานขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะ รวมทั้งหลักการเบื้องต้นของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการทำแผนที่ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม QGIS ไปประยุกต์ใช้งานด้านแผนที่
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำแผนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก/กอง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม QGIS | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. การนำเข้าและแก้ไขข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การจัดการชั้นข้อมูล การกำหนดสัญลักษณ์และการแสดงป้ายชื่อ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. องค์ประกอบของแผนที่และการจัดทำ Layout แผนที่ | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง | |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการทำแผนที่ การใช้โปรแกรม QGIS ด้านแผนที่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกิจของสำนัก/กองได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมชลประทาน
๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง
๓. เป็นผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
๔. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (๔๐๕) ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายใน จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์
การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้

ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้รับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรม
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ
การฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการ
ฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตร
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น จำนวนเงิน ๙๒,๒๔๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อย
สี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ
ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสมพล สุนัยรัตนภรณ์ | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ พรอโนทัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสรวส คชรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวมาเรียม จันทร์มา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายอภิสิทธิ์ ติวตระกูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ และนายณัฐพงษ์ พรอโนทัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน เขตดุสิต กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๗๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๖๒ อีเมล rid.it.gis@gmail.com

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม QGIS และสามารถติดตั้งโปรแกรมด้วยตนเองได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักโปรแกรม QGIS
๒. รู้จักประเภทของข้อมูล GIS
๓. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม QGIS ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้จักเครื่องมือบนโปรแกรม และเลือกใช้งานได้ถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ทำความรู้จักกับส่วนติดต่อผู้ใช้ และแถบเครื่องมือต่างๆ
๒. จัดการเครื่องมือที่ใช้งานบ่อยบนโปรแกรมด้วยตนเอง

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓. การนำเข้าและแก้ไขข้อมูล ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งบนแผนที่ ระบุตำแหน่งของพื้นที่จริงในภูมิประเทศ การเพิ่มขึ้นข้อมูลใหม่ รวมถึงการแก้ไขข้อมูล

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การกำหนดพิกัดค่าของโครงการ
๒. การเพิ่มขึ้นข้อมูลใหม่ โดยเรียกใช้จากข้อมูลที่มีอยู่
๓. การแสดงรายละเอียดของข้อมูล
๔. การเลือกข้อมูลและส่งออกเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
๕. การแสดงตารางรายละเอียดของข้อมูล

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๔. การจัดการชั้นข้อมูล การกำหนดสัญลักษณ์และการแสดงป้ายชื่อ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างชั้นข้อมูลชั้นใหม่ การปรับแต่งชั้นข้อมูลให้มีสัญลักษณ์และป้ายชื่อกำกับ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การสร้างชั้นข้อมูล Shapefile แบบจุด (Point) แบบเส้น (Line) และแบบพื้นที่รูปปิด (Polygon)
๒. การปรับแต่งคุณสมบัติชั้นข้อมูล
๓. การนำเข้า - ส่งออกข้อมูลตารางจาก MS Excel
๔. แถบเครื่องมือจัดการ Attribute
๕. การแปลงค่าข้อมูลจากข้อความเป็นตัวเลข
๖. การค้นหาข้อมูลใน Attribute
๗. การคำนวณตารางข้อมูลด้วย Field Calculator

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. องค์ประกอบของแผนที่และการจัดทำ Layout แผนที่ ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ควรมีในแผนที่ และจัดทำ Layout แผนที่ได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. องค์ประกอบของแผนที่
๒. การจัดทำ Map Layout

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นสำหรับงานชลประทาน
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๔๐๕) อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม - พิธีเปิดการฝึกอบรม	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ - ทำความรู้จักโปรแกรม QGIS - รู้จักประเภทของข้อมูล GIS - ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม QGIS - ทำความรู้จักกับส่วนติดต่อผู้ใช้ และแถบเครื่องมือต่างๆ - จัดการเครื่องมือที่ใช้งานบ่อยบนโปรแกรมด้วยตนเอง	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การนำเข้าและแก้ไขข้อมูล - การกำหนดพิกัดค่าของโครงการ - การเพิ่มชั้นข้อมูลใหม่ โดยเรียกใช้จากข้อมูลที่มีอยู่ - การแสดงรายละเอียดของข้อมูล - การเลือกข้อมูลและส่งออกเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล - การแสดงตารางรายละเอียดของข้อมูล	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการชั้นข้อมูล การกำหนดสัญลักษณ์ และการแสดงป้ายชื่อ - การสร้างชั้นข้อมูล Shapefile แบบจุด (Point) แบบเส้น (Line) และแบบพื้นที่รูปปิด (Polygon) - การปรับแต่งคุณสมบัติชั้นข้อมูล - การนำเข้า - ส่งออกข้อมูลตารางจาก MS Excel - แลปเครื่องมือจัดการ Attribute - การแปลงค่าข้อมูลจากข้อความเป็นตัวเลข - การค้นหาข้อมูลใน Attribute - การคำนวณตารางข้อมูลด้วย Field Calculator	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างข้อมูล Shapefile ใหม่ - องค์ประกอบของแผนที่ - การจัดทำ Map Layout	วิทยากรจาก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม