



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๖๗๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

มค 595  
สว 09341/16 ล.ค.66

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” ๐๖/546

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยโครงการจัดอบรมสัมมนาผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามตารางรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

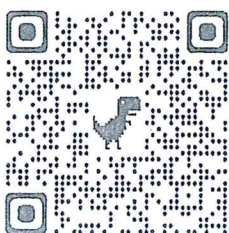
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ แต่ละหลักสูตรล่วงหน้า ๒๐ วัน เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดโครงการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บ.ค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บ.ค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป แต่ละหลักสูตรล่วงหน้า ๒๓ วัน

(นางสาวอรุญา เขียวคุณา)

ผย.ศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.บอ.

๑๗ มี.ค.๖๖

๗/๑๓



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๑๕

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมชลประทาน
เลขรับ... ๒๓) 3567/66
วันที่... ๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่งและในการจัดอบรมสัมมนาครั้งนี้มูลนิธิฯ ได้จัดอบรมฯผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวด้วย  
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

## โครงการอบรมสัมมนา

### “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมากระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นพี่เลี้ยงงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

๒) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

๓) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา”

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๓.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๓.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดราคากลางและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๓.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

#### ๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

๔.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง” วันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

#### ๕. รายละเอียดเนื้อหา

๕.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๒๖ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li> <li>- ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</li> <li>- รายละเอียดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- รูปแบบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ว๕๘๑)</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔)</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการ และเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณา ในการดำเนินการตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๗๘ และหนังสือ ว๕๖)</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>

<p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง</li> <li>◦ นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</li> </ul> <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางณฎณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>
<p>วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ ทบทวนและปรับปรุงแบบก่อสร้าง</li> <li>- ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- ข้อกำหนดในการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๔๕๒)</li> <li>- การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๒๑๘)</li> <li>- หลักการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน</li> <li>- สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาดั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม และการตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ปปช. กำหนด (ตามหนังสือ ๖๕๔)</li> <li>- การรวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการจัดจ้างก่อสร้าง การออกแบบก่อสร้างและการกำหนดราคากลางทั้งกรณีของงานก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง</p> <p>- ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li> <li>◦ นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง</li> </ul> <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางณฎณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

๕.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญและขอบเขตของแบบก่อสร้าง (แบบรูปรายการงานก่อสร้าง) ในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง</li> <li>- การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ภารกิจของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- กระบวนการและขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ราคากลาง)</li> <li>- การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- สาระสำคัญของวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละวิธี</li> <li>- การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้</li> <li>- การทบทวนแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>- ความสัมพันธ์ของแบบก่อสร้าง และ BOQ. และแนวทางในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง</li> <li>- การปรับปรุงและแก้ไขแบบก่อสร้างในขั้นตอนการบริหารสัญญา</li> <li>- กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการออกแบบงานก่อสร้าง</li> <li>- ถาม – ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> </ul> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นายบุญทิพย์ ชูโชชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</li> <li>• นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง</li> </ul> <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

๕.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของที่ปรึกษา</li> <li>- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- แนวทางการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ในงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- แนวทางและวิธีการกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- แนวทางการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานของจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- สาระสำคัญและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี</li> <li>- การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างที่ปรึกษา</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้</li> <li>- กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</li> </ul> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง</li> <li>◦ นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</li> </ul> <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ๖. วิธีการฝึกอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเทคนิควิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะนำไปสู่การดำเนินการและการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญ สามารถบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### ๘. อัตราค่าลงทะเบียน

๘.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

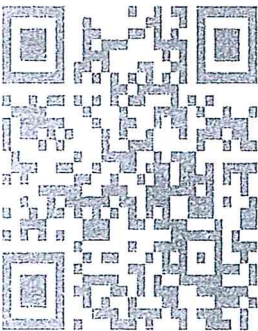
๘.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนากรอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๑๐. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาได้ดังนี้

๑๐.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๔ กรณีสมัครทั้ง ๓ หลักสูตร สามารถลงทะเบียนได้ในครั้งเดียว ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณวรัญญา โคมลานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๘ หรือ ๐๘๖-๑๐๘-๗๔๗๖

#### ๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....