



บันทึกข้อความ

บร 532

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๕๗๖๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ สบอ 2417/20 มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของกองการเงินและบัญชี พ/ร ๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของกองการเงินและบัญชี ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน



(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)
ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของกองการเงินและบัญชี

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้กองการเงินและบัญชี นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองการเงินและบัญชี นั้น

บัดนี้ กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๑	๒๐๒๑๓๐๐๐๖๗	นายศิริวัฒน์ มีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)
๒	๓	๒๐๒๑๓๐๐๐๓๐	นางสาวฐิติตาพร กลึงกลางดอน	เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)
๓	๒	๒๐๒๑๓๐๐๐๐๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทร์วิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)

ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของกองการเงินและบัญชี นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) นี้ ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้น...

๒.๕ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หรือในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี อาคารอเนกประสงค์ (อาคารโรงอาหารใหม่) กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยพล นุชอนงค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี) ลำดับที่ ๑ นายศิริวัฒน์ มีแก้ว
ลำดับที่ ๒ นางสาวจิตาพร กลิ่งกลางดอน

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี

อาคารอเนกประสงค์ (อาคารโรงอาหารใหม่)

กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ส่วนบริหารทั่วไป กองการเงินและบัญชี

อาคารอเนกประสงค์ (อาคารโรงอาหารใหม่)

กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๔ รูป

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๖ ฉบับ

๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

จำนวน ๖ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร

จำนวน ๘ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)

จำนวน ๒ ฉบับ

๘. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)

๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **