



บันทึกข้อความ

มด ๖๖

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๒ สบค ๒๐๓/๙๒

ที่ สบค ๒๐๓/๙๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ "หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ ๒" ๐๓/๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม "หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ ๒" ปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ <https://shorturlasia/HMniq> หรือ Scan QR Code ด้านล่าง หรือเว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร หรือดาวน์โหลดเอกสาร QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

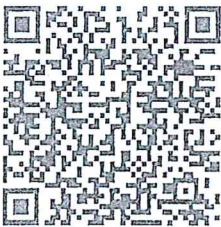
ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผทบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖



เอกสารแนบ

(นางสาวอรญา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผทบ.บอ.

๑๒ ม.ค. ๖๖

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติตามหลักสูตร	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	จำนวนที่สามารถเข้าร่วมโครงการ	ส่งรายชื่อภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ ๒ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร	ณ ห้อง ๑๐๕ อาคารมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน	๓,๐๐๐ บาท	๕๐ คน	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
		B1 การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ		-วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖					
		B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ		-วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ -วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ -วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖					
		B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง		-วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน	๓,๐๐๐ บาท	๕๐ คน	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	



ที่ อว.6501.0701/5143

เลขที่	ชป 16658
วันที่	21 / 12 / 2565
เวลา	

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

15 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2”

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2” เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้  
ดูดี สร้างความสง่างาม น่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ประกอบด้วย 3 หลักสูตรดังนี้คือ

- B1 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ
- B2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ
- B3 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์  
ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2” ค่าสมัคร 3,000 บาทต่อท่าน/  
หลักสูตร สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ <https://shorturl.asia/HMniq> หรือ Scan QR Code ด้านล่าง หรือ  
เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU>  
หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์  
โทรศัพท์มือถือ 098-7800550 นางสาวงามชื่น ทวานหอม โทรศัพท์มือถือ 084-7714749 ทั้งนี้ได้แนบโปสเตอร์  
มาพร้อมแล้ว

เรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์จกขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108  
โทรสาร 0 2516-2711  
[www.human.ku.ac.th](http://www.human.ku.ac.th)

QR Code ลงทะเบียน





# โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ

## อย่างมืออาชีพ ปีที่ 2

เปิดอบรมทั้งหมด 3 หลักสูตร



วิทยากร

ดร. ทพพิศลย์ ทพอดบ

คุณชนกสุดา ชัชชามนต์

คุณณัฐพรพล ภูมิฐาน

ทุกหลักสูตร  
เพียง 3,000 บาท

B1

การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

- วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566
- วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566
- วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566

B2

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

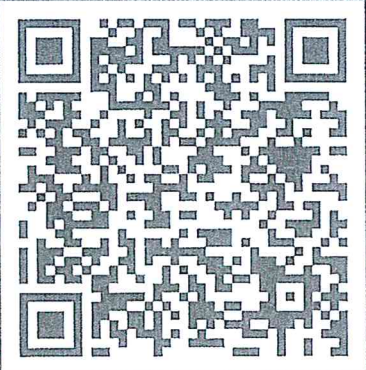
- วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566
- วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566
- วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566
- วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
- วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

B3

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

- วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
- วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ลงทะเบียนหลักสูตร



- ชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารไทยพาณิชย์
- สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
- เลขที่บัญชี : 235-295363-4
- ส่วหลักฐานการชำระเงินมาที่
- ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถาม

- นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ 098-780-0550
- นางสาวงามชื่น หวาบหอบ 084-771-4749
- โทรศัพท์สำนักงาน : โทร 02-579-5566-8 ต่อ 1108
- Email : ac.human.ku@gmail.com



## หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้าน สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีมีการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนมารยาททางสังคม ทำให้ธรรมเนียมสากล เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น รวมถึงการที่เราจะประสบความสำเร็จในชีวิต และหน้าที่การงาน ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานเพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบไปด้วยหลายปัจจัยและปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ชีวิตประสบความสำเร็จ คือการมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการพูด เดิน ยืน นั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้กับตนเองได้ ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี และความประทับใจต่อผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมทั้งทำให้ผู้ที่มาติดต่อเกิดความประทับใจและเกิดความรู้สึกที่ดีกับหน่วยงาน

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2 เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดี ส่งเสริม และนำเสนอเชื่อถือ เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ประกอบด้วย 3 หลักสูตรดังนี้คือ

B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับมารยาทในการทำงาน การพูดในที่สาธารณะ และการให้บริการที่เหมาะสม

### หัวข้อในการอบรม

B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
- ศาสตร์แห่งสี การเลือกสีเสื้อผ้า เทคนิคการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
- การแต่งหน้าและจัดแต่งทรงผม

B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
- เทคนิคการเพิ่มความสุขให้ลูกค้า
- การสร้างหัวใจนักบริการ และการสร้างบริการที่เป็นเลิศ
- การจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า

## หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้าน สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีมีการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนมารยาททางสังคม ทำให้ธรรมเนียมสากล เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น รวมถึงการที่เราจะประสบความสำเร็จในชีวิต และหน้าที่การงาน ก็มิได้ขึ้นอยู่กับความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานเพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบไปด้วยหลายปัจจัยและปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ชีวิตประสบความสำเร็จ คือการมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการพูด เดิน ยืน นั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดี ส่งงามให้กับตนเองได้ ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึที่ดี และความประทับใจต่อผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมทั้งทำให้ผู้ที่มาติดต่อเกิดความประทับใจและเกิดความรู้สึกที่ดีกับหน่วยงาน

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2 เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดี ส่งงาม และน่าเชื่อถือ เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ประกอบด้วย 3 หลักสูตรดังนี้คือ

- B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ
- B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ
- B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับมารยาทในการทำงาน การพูดในที่สาธารณะ และการให้บริการที่เหมาะสม

### หัวข้อในการอบรม

- B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ
- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
  - การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
  - เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
  - การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
  - การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
  - ศาสตร์แห่งสี การเลือกสีเสื้อผ้า เทคนิคการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
  - การแต่งหน้าและจัดแต่งทรงผม
- B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ
- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
  - การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
  - เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
  - การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
  - เทคนิคการเพิ่มความสุขให้ลูกค้า
  - การสร้างหัวใจนักบริการ และการสร้างบริการที่เป็นเลิศ
  - การจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า

### B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
- เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการออกเสียงเพื่อการสื่อสารและนำเสนองาน
- การสื่อสารผ่านอวัจนภาษา
- เทคนิคการฟังให้ได้ใจความสำคัญ
- มารยาททางสังคมและทางธุรกิจ
- มารยาทบนโต๊ะอาหาร

### ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เลขาธิการ คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา และผู้สนใจ จำนวน 50 คน/รุ่น

### วิทยากร: 1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม

Dr. Phobphison Phob-udom

- อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor

### 2. นางสาวชนกสุดา ชุมนานนท์

Miss Chanoksuda Chumnanont

หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน

### 3. นางสาวณัฐพรรณ ภูมิฐาน

Miss Nuttapun Poomthan

หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน

### วัน-เวลา/สถานที่ในการอบรม

เดือนมกราคม - กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### วิธีการอบรม

การบรรยาย/ ฝึกปฏิบัติ

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อองค์กรนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสร้างความเชื่อมั่นและความศรัทธาต่อบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงานพร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์อันดีให้กับองค์กร



## ค่าลงทะเบียนในการอบรม

B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จในอาชีพ	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท
B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท
B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท

(รวมเอกสาร อาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า-บ่าย)

### \*\*\* หมายเหตุ\*\*\*

1. คณะมนุษยศาสตร์จะคืนเงินให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการอบรมได้เท่านั้น
2. ในกรณีการขอคืนเงินค่าอบรม ให้ดำเนินการแจ้งขอยกเลิกการอบรม ร่วงหน้า 3 วันทำการ โดยการโทรแจ้งกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยตรงเท่านั้น
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินในวันสุดท้ายของการเรียนการสอน
4. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
5. หากท่านลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถขอสิทธิให้แก่ท่านที่เข้าร่วมอบรมแทนได้ ทั้งนี้ต้องเป็นคนเดียวกันที่เข้าร่วม

อบรมตลอดหลักสูตร โดยให้ท่านแจ้งทางโครงการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ

## ผู้ประสานงาน

1. นางสาวงามชื่น หวานหอม โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ  
โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749 / E-mail: [ac.human.ku@gmail.com](mailto:ac.human.ku@gmail.com) และ
2. นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ  
โทรศัพท์มือถือ 09-8780-0550 / E-mail: [ac.human.ku@gmail.com](mailto:ac.human.ku@gmail.com)

## ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ประสงค์ทัน รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

### \*\*\* หมายเหตุ\*\*\*

หลักสูตรนี้แจกใบประกาศนียบัตร ลงนามโดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

\*\*\*\*\*