



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๗๑๔๐

วันที่ ๑๑

เมษายน ๒๕๖๖

นสข 85

กมอ ๖๒๖/๑๙ เม.ย. ๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนตำแหน่งว่าง เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง

๐๙/๘๑๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง (เอกสารแนบ ๑) ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลบุคคล

- ๑) ประวัติการศึกษา
- ๒) ประวัติการรับราชการ
- ๓) ประวัติทางวินัย
- ๔) ผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณา ดังนี้

- ๑) คุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๓) ปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประวัติการศึกษา	๕
๒. ประวัติการรับราชการ (๑๕ คะแนน)	
๒.๑ อายุราชการ	๕
๒.๒ ระยะเวลาการเข้าสู่ระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่า	๑๐
๓. ประวัติทางวินัย	๕
๔. ผลการปฏิบัติราชการ (๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)	๕
รวม	๓๐

๒.๒ คุณลักษณะ ...

๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นระดับผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เห็นสอดคล้องกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความประพฤติ	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๕
๓. ความอดทน	๒๕
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕
รวม	๑๐๐

๒.๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายที่สำคัญที่สุดที่ได้จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน และต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานนั้น จำนวน ๓ เรื่อง โดยประเมินจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ	๔๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของงาน (ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์)	๓๐
รวม	๑๐๐

๒.๔ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๓. เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคล

เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

๑. การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๒. การประเมินผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๔. อื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๔. การแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามข้อ ๓. พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากอธิบดีกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต่อไป

หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้กรอกใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ โดยระบุเลขที่ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร พร้อมทั้งแนบแบบประเมินบุคคล ประกอบด้วยแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๑-๓) ที่เป็นปัจจุบัน ส่งให้ส่วนบริหารทั่วไป ของแต่ละสำนัก/กอง

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ส่วนบริหารทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบสมัคร พร้อมทั้งแบบประเมินบุคคลฯ

๒. รวบรวมใบสมัคร พร้อมทั้งแบบประเมินบุคคล โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ที่ Email : sanhahr.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. จัดเก็บใบสมัคร พร้อมแบบประเมินบุคคลต้นฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับข้าราชการที่เคยส่งแบบประเมินบุคคลแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ต้องกรอกใบสมัคร และจัดทำแบบประเมินบุคคลใหม่ เพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดเป็นปัจจุบัน

อนึ่ง การพิจารณาแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง จะต้องเสนอผู้บริหารในการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง อาจไม่เป็นไปตามที่ผู้ขอรับการประเมินระบุไว้ในใบสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th/archives/recruitment/O2-O3> หัวข้อ “การเลื่อน O3” หรือ สแกน QR Code ท้ายบันทึกฉบับนี้



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.



แบบฟอร์ม O3

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ หากประสงค์สมัคร ขอให้ส่งใบสมัครพร้อมแบบประเมินบุคคล ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

นางจิราพร
ทรงยศ.

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมชลประทาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่) สังกัด ฝ่าย
ส่วน/โครงการ/สำนักงาน สำนัก/กอง.....
(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี))
มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
(สมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยระบุชื่อตำแหน่ง/ระดับ ตำแหน่งเลขที่ และสังกัดของตำแหน่งที่สมัคร) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
สังกัดฝ่าย ส่วน/โครงการ/สำนักงาน
สำนัก/กอง
ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

๒. ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่)
สังกัดฝ่าย ส่วน/โครงการ/สำนักงาน
สำนัก/กอง
ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศดังกล่าว หรือไม่ได้ยื่นแบบประเมินบุคคล (แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง) มาพร้อมกับใบสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประเมินบุคคล ซึ่งประกอบด้วย แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้สมัครขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ทั้งนี้ เป็นการแจ้งความจำนงในเบื้องต้นเท่านั้น ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง อาจไม่เป็นไปตามที่ผู้ขอรับการประเมินฯ ระบุไว้ในใบสมัคร โดยขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง (จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง)

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ปฏิบัติ หน้าที่	สังกัด	สำนัก/กอง	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	นายช่างโยธาอาวุโส	ผอ.ส่วน	ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน)	สำนักงานเลขานุการกรม	
๒	๕๕๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๙	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	
๓	๑๖๙๙	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการชลประทานเชียงใหม่	สำนักงานชลประทานที่ ๑	
๔	๒๐๙๖	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานอุดรดิตถ์	สำนักงานชลประทานที่ ๓	
๕	๒๑๓๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล	สำนักงานชลประทานที่ ๓ (ลาออก ๑๒ เม.ย. ๖๖)	
๖	๒๑๕๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าบัว	สำนักงานชลประทานที่ ๓	
๗	๒๓๐๘	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการชลประทานแพร่	สำนักงานชลประทานที่ ๔	
๘	๒๓๑๘	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสุโขทัย	สำนักงานชลประทานที่ ๔	
๙	๓๔๓๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานชลบุรี	สำนักงานชลประทานที่ ๙	
๑๐	๓๔๖๘	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานจันทบุรี	สำนักงานชลประทานที่ ๙	
๑๑	๓๗๑๖	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาช่องแค	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๒	๓๗๓๘	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๓	๓๗๓๙	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๔	๓๗๖๔	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครหลวง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๕	๓๗๗๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๖	๓๗๘๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางบาล	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	
๑๗	๓๙๓๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานสมุทรสาคร	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	
๑๘	๔๑๖๓	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนเครื่องจักรกล	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๑๙	๔๑๘๗	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานชัยนาท	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๐	๔๒๔๓	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสามชุก	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ปฏิบัติ หน้าที่	สังกัด	สำนัก/กอง	หมายเหตุ
๒๑	๔๒๕๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดอนเจดีย์	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๒	๔๒๖๙	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบรมธาตุ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๓	๔๒๙๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปางมณี	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๔	๔๓๐๐	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาฝักไห้	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๕	๔๓๑๔	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาทับเสลา	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
๒๖	๔๔๐๓	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๔ โครงการก่อสร้าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๗	๔๔๓๙	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานนครปฐม	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๘	๔๔๕๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานสมุทรสงคราม	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๒๙	๔๔๕๘	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กลอง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๓๐	๔๔๗๗	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษานครชุม	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๓๑	๔๕๒๒	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสองพี่น้อง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๓๒	๔๕๓๑	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางเลน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๓๓	๔๕๓๗	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ โครงการก่อสร้าง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	
๓๔	๔๖๓๑	นายช่างชลประทานอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ โครงการชลประทานเพชรบุรี	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	
๓๕	๕๘๓๔	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๘ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๓๖	๕๘๕๔	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๘ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ปฏิบัติ หน้าที่	สังกัด	สำนัก/กอง	หมายเหตุ
๓๗	๕๘๘๘	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๓๘	๕๙๓๐	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๖ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ ขนาดใหญ่	
๓๙	๕๙๖๒	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๘ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๗ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๔๐	๖๐๑๑	นายช่างโยธาอาวุโส	หน.ฝ่าย	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๑ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	
๔๑	๖๐๑๕	นายช่างสำรวจอาวุโส		ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๑ (มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๔ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ (เป็นการภายใน))	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย.....ส่วน/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง.....

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี).....กรมชลประทาน

เงินเดือน.....บาท

เบอร์ติดต่อสำนัก/กอง/ศูนย์/.....เบอร์มือถือ.....

E-mail.....

๓. ประวัติส่วนตัว

๑. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

๒. รับราชการครั้งแรกเมื่อ.....อายุราชการ.....ปี

๓. เกษียณอายุราชการ.....

๔. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี (พ.ศ.) ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงานและการรับราชการ (ระบุเฉพาะช่วงที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ)

ตำแหน่งและส่วนราชการ

ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

เช่น หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒

๒ ม.ค. ๕๕-ปัจจุบัน

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....

สำนักงานชลประทานที่.....

.....
.....
.....

๖. การเข้าสู่ ...

๖. การเข้าสู่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า เมื่อ..... ระยะเวลา.....ปี
๗. ผลการปฏิบัติราชการ (พิจารณาจากระดับการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ระดับ : ต้องปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น) ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินติดต่อกัน)

ปีงบประมาณ	รอบที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)	รอบที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
พ.ศ.		
พ.ศ.		

๘. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- () เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
 - () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา
 - () อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัย หรือทางคดีอาญา

๙. ผลงานหรืองานสำคัญๆ ในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

รางวัลหรือความดีความชอบ

- () เคยเป็นข้าราชการดีเด่น ปี พ.ศ..... ระดับ () กรม () ประเทศ
- () ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี
- รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ () ประเทศ () ภาค () สำนักงานชลประทาน
- () ได้รับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการประเภทโครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี
- รางวัลชนะเลิศอันดับ..... ระดับ () ประเทศ () ภาค () สำนักงานชลประทาน
- () ได้รับรางวัลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี
- ระบุชื่อสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....
- ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่.....
- โครงการ.....
- สำนัก.....
- () อื่น ๆ

ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

ให้ระบุชื่อผลงาน พื้นที่ที่ดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....
.....
.....

๑๒. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....

๑๓. อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นข้อมูลเท็จ
ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินการทางวินัย และทางอาญา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
ตำแหน่ง.....
วันที่

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความประพฤติ</p> <p>เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติ ตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การ รักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น</p>	๒๕	
<p>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบ ง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๕	
<p>๓. ความอดุสาหะ</p> <p>เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๒๕	
<p>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</p>	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า ๗๐)

ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (ต่อ)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
- | | | |
|--|-------|-------|
| ๑. คะแนนความประพฤติ | | คะแนน |
| ๒. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | คะแนน |
| ๓. คะแนนความอดุสาหะ | | คะแนน |
| ๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน | | คะแนน |
| ร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | | คะแนน |
| รวม | | คะแนน |

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..

วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ประกอบการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 (ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....(ถ้ามี)

ผลงาน (จำนวน ๓ เรื่อง)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ชื่อผลงาน : สาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสรุป ดังนี้				

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการโครงการ.....
 วันที่

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ประกอบบทพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

(ปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....(ถ้ามี))

ผลงาน (จำนวน ๓ เรื่อง)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ชื่อผลงาน : ระบุชื่อผลงาน และ สาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป	โดยสรุป ดังนี้ ๑ ๒ ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ของงานหรือโครงการ ตั้งแต่ เริ่มต้นของกระบวนการ และ สิ้นสุดกระบวนการ อธิบายแต่ ละขั้นตอน	อธิบายการว่าผลงาน นำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างไร ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ เกษตรกร/ผู้รับบริการ อย่างไรบ้าง	ระบุหลักการ แนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ วิชาการที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	ระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อจำกัดที่พบระหว่าง ดำเนินการที่ส่งผลการ ปฏิบัติงาน เช่น งบประมาณจำกัด	ระบุวิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางแก้ไขที่ทำให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วง

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ..

วันที่