



E สมค04/533/2566

บันทึกข้อความ

ว5 801

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๗๖๐๒

วันที่ ๒๐

เมษายน ๒๕๖๖

สวอ 3263/21 เม.ย ๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน

พ/๘๓๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และ สถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๑ เม.ย ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้กองแผนงาน นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองพัสดุ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๓	๒๒๐๑๓๐๐๒๕๗	นายธนิย์นันท์ ธนเรืองนิตย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒	๐๐๔	๒๒๐๐๓๐๐๐๒๓	นางสาวภัทรธิรา พรหมวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	๐๐๑	๒๒๐๑๓๐๐๓๘๒	นายไพจิตร วิวัฒน์พงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองแผนงาน นี้ จะมีสิทธิ ได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ของกองพัสดุ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองพัสดุ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองพัสดุ และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองแผนงาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยพล นุชอนงค์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ นายธณินันท์ จนเรืองนิตย์

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กองแผนงาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนแผนงาน กองแผนงาน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๔ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๖ ฉบับ

๓. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)

จำนวน ๖ ฉบับ

๔. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

การสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

๗. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)

๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วย
โรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ**