



E ลับ ๐๔/๕๓๒/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

๖๕ ๘๐๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๗๖๐๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ สบอ ๓๒๔๔/๒๑๗๐.๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป พ/๕๗๘
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน



(นายณัฐพล รุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุนนารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๓ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ นั้น

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขที่ประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๑	๒๐๑๒๗๐๐๐๐๒	นายสุเทพ อธิกุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๓	๒๐๑๒๖๐๐๔๒๓	นางสาววรภา พัดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๔	๒๐๑๒๗๐๐๐๔๖	นางสาวบุษกร วงษ์กวน	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๐๕	๒๐๑๒๖๐๐๒๒๘	นางสาวสุพรรณิ บัวเกษ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๒	๒๐๑๒๗๐๐๑๕๔	นางสาวอารีรัตน์ เกิดโพธิ์กะตัน	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒ นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อ ผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๐

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๒

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยพล นุชอนงค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๑	นายสุเทพ อีฐคสองครุ
	ลำดับที่ ๒	นางสาววราภา พัดทอง
	ลำดับที่ ๓	นางสาวบุษกร วงษ์กวน

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ฝ่ายบริหารและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา
จังหวัดชัยนาท

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๔ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

.....
** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **