



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

มส ๗๘

ที่ สบค

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

กม ๐๓๔๔/๑๓ ม.ค. ๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Productivity in Public Sector

๐๓/๗๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Productivity in Public Sector รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไปก่อนอบรมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

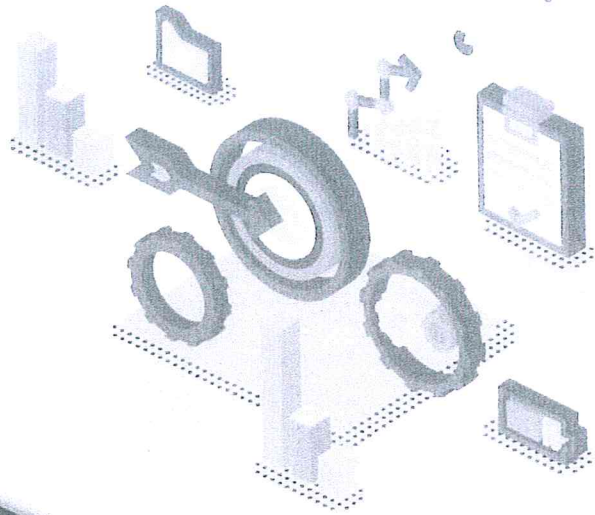
ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๓ ม.ค. ๖๖

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม/คอร์สเรียนออนไลน์

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติ	ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	จำนวนที่สามารถส่งเข้าร่วมโครงการ	ส่งรายชื่อภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	หลักสูตร เพิ่มผลิตภาพภาครัฐ (Productivity in Public Sector) รุ่นที่ ๖	บรรยาย Online Training ผ่านโปรแกรม Zoom	<p>ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ช่วงที่ ๒ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>	ตามหลักสูตร	๑๐,๔๘๖ บาท		ส่งรายชื่อก่อนอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน	โปรแกรม ๑ สัปดาห์ ๑
		หลักสูตร เพิ่มผลิตภาพภาครัฐ (Productivity in Public Sector) รุ่นที่ ๗	บรรยาย Online Training ผ่านโปรแกรม Zoom	<p>ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๓ มี.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p>					

Productivity in Public Sector



เพิ่มผลิตภาพภาครัฐ

- เรียนรู้แนวทางและเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิตสำหรับภาครัฐ
- เสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ความสูญเสียของการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าการปฏิบัติงาน
- สร้างความยืดหยุ่นให้หน่วยงาน โดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง

Online Training ผ่าน Zoom

การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศต้องอาศัยกลไกทั้งภาคเอกชนและภาครัฐในการขับเคลื่อน การส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และการใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยนำเทคนิคต่าง ๆ ด้านการเพิ่มผลิตภาพมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการของรัฐ มุ่งจัดความสูญเสียของการดำเนินงานในทุกกระบวนการเพื่อค้นหาความสูญเสีย (wastes) ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน การใช้เครื่องมือเพื่อการเพิ่มผลผลิตจะทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพิ่มคุณค่าในกระบวนการและความยืดหยุ่นของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงแนวทางการวัดการเพิ่มผลิตภาพเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่เทียบเคียงกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ หรือภาครัฐในประเทศต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Topic

Day 1

- ความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของภาครัฐ
- การวิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการ
- Workshop / ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการ
- Assignment / มอบหมายการวิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการขององค์กร (1 กระบวนการ)
- แนวทางและเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิตสำหรับภาครัฐ
- Process Improvement การปรับปรุงกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงาน
- Workshop / ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการ
- Assignment / มอบหมายการปรับปรุงกระบวนการขององค์กร (1 กระบวนการ)

วิธีการฝึกอบรม Online Training ผ่านโปรแกรม Zoom

บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ

ผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่ประสงค์จะนำองค์ความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงาน และกระบวนการสร้างคุณค่าขององค์กร

วิทยากร

คุณเชษฐพงศ์ สินธารา วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโสและผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ระยะเวลา : 2 วัน

รุ่นที่ 6

ช่วงที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-15.00 น.

ช่วงที่ 2 วันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น.

รุ่นที่ 7

ช่วงที่ 1 วันที่ 13 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-15.00 น.

ช่วงที่ 2 วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น.

กรอกใบสมัคร



Day 2

- แนวทางและเครื่องมือในการเพิ่มผลิตภาพภาครัฐ
- นำเสนอ การปรับปรุงกระบวนการ
- บทเรียนจากการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มผลิตภาพ

ค่าธรรมเนียม

บุคคลทั่วไป

ราคาก่อน Vat 7%	ราคารวม Vat 7%
9,800	10,486
หมายเหตุ : สมาชิกสถาบันลด 5%	

Promotion

สมัคร
1 free 1