



E๑๑๖10.1/45/25๖๖

# บันทึกข้อความ

บ.ร. ๑๙๐

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/ ๑๑๙/๖๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สยอ 3๙๑๗/15 พ.๑.๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3

๐๓/๒๐๓๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีหนังสือ ที่ อว ๗๖๑๐.๑/๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามขั้นตอนที่กำหนด และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บอ.

๑๕ พ.ค. ๖๖

๑๗

ที่ อว 7610.1/45/2566



กรมชลประทาน  
เลขรับ... ๗๑) ๖7๙2  
วันที่... ๒๕ พค. ๕๕๐๐...  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3  
เรียน อธิบดี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP)  
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2566 ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3 มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ในระยะที่ 5-ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมกับ เจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ หัวหน้า  
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  
ของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 6,000 บาท (หกพันบาท  
ถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็น  
วันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดย  
ทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อรกัญญาณี เลียงอิสสระ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และหัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม

หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”  
(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงาน อธิการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และ หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียนต่างๆ นอกจากนั้น หน่วยงานของรัฐยังต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ 5 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของการ สร้างโครงการแบบใหม่ในระบบ e-GP และการบันทึกผลการพิจารณา การบริหารสัญญาและหลักประกันต่างๆ ตลอดจน การตรวจรับพัสดุ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าวข้างต้น และเชื่อมโยง กับระบบภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ GFMS ระบบธนาคาร และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบ e-GP เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังใช้สำหรับการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตามนัยมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ในระยะ ที่ 5
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับระบบ e-GP ระยะที่ 5
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อนหรือเคยอบรมมาแล้ว ประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและรองรับการปรับปรุงเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานในระบบ e -GP ระบบใหม่ (e-GP ระยะที่ 5)
5. เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

## กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้สนใจทั่วไป

## เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ e-GP การใช้งานระบบเบื้องต้น การบันทึกข้อมูลระบบงานต่างๆ ในระบบ e-GP การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การสร้างโครงการแบบใหม่ตาม e-GP ระยะที่ 5 การค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
7. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP และการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP
8. การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP
9. การแก้ไขสัญญา การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP
10. การยกเลิกโครงการ ยกเลิกสัญญา ในระบบ e -GP
11. กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ
12. การค้นหาประกาศต่างๆ ในระบบ e-GP
13. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2566 (2 วัน) วันๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนาชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถ. ประชาอุทิศ (บางมด)

## วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีนัยสำคัญ
6. ผู้เข้าผู้อบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ ของ e-GP ระยะที่ 5 ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)  
ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ”

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail : [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) โทรสาร 0-2470-9636

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656 โทรสาร 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3


ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2566

วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

- |                  |   |
|------------------|---|
| 09.00 – 10.30 น. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และภาพรวมระบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5                           |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45 – 12.00 น. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และภาพรวมระบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 (ต่อ)                     |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 – 14.30 น. | ขั้นตอนการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง   |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 14.45 – 16.00 น. | การปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่อ) และการจัดทำร่างสัญญา 15 สัญญา การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ข้อตกลงเป็นหนังสือ) และการบริหารสัญญา<br>ถาม – ตอบ ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP |

วันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน 2566

- |                  |   |
|------------------|---|
| 09.00 – 10.30 น. | ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การสร้างโครงการ การทำร่างขอบเขตของงาน TOR และราคากลาง  |
| 10.30 – 10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| 10.45 – 12.00 น. | ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ต่อ) การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การประกาศเชิญชวน   |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 – 14.30 น. | ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการพิจารณาเอกสารของคณะกรรมการพิจารณาผล ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ และการจัดหนังสือแจ้งผลการพิจารณา |
| 14.30 – 14.45 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| 14.45 – 16.00 น. | ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ต่อ) การจัดทำสัญญา<br>กรณีศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อย  |

 <b>ISTR S</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<b>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</b> <b>(Application Form)</b>
--	--

หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”

(Electronic Government Procurement : e-GP) รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2566

ณ ห้องพุทธรักษา อาคารสัมมนา ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : .....แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ : .....โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : .....E-mail: .....

การศึกษาสูงสุด : .....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกไปเสิร์ฟรับเงิน :  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานและที่อยู่  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

#### วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

หมายเหตุ:

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน )

ช่องทาง E-mail : [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) โทรสาร 0-2470-9636

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail: [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) โทรสาร 0-2470-9636

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

# แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถ.ประชาธิปไตย (บางมด)

สามารถดูเส้นทางการเดินทางได้ตามลิงค์นี้ <https://www.kmutt.ac.th/map-directions/>

การเดินทางโดยรถส่วนตัว สามารถนำรถมาจอดได้ที่ อาคารจอดรถ 14 ชั้น (S 2) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

