



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล...ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๔

ที่ สบค ๐๐๕๑๑

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง...การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๓,๓๕๐,๐๐๐ ล้านบาท เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กอง ซึ่งได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน กปร. (เฉพาะศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๑ โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๒ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๕ และศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๑๕) และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน (เฉพาะกองแผนงาน) เงินกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง (เฉพาะสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง) ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้พิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานรวมทั้งวงเงินงบประมาณตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายตามเกณฑ์ในการขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทาน ดังนี้

๑. การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและสำนักงาน ต้องกำหนดให้ตรงตามภารกิจหลักของงาน และเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราราคางาน (Unit Cost) ของหน่วยงาน

๒. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนซึ่งปฏิบัติงานสำนักงาน ควรจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนวยการของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต้องแจ้งแผนงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และกำหนดให้แจ้งว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ หรือจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนวยการ

โดยให้สำนัก/กอง พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานตามบัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน (เอกสารรายละเอียด ๑) และดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและสำนักงาน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นของภารกิจและงบประมาณที่ได้รับตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ (Unit Cost) (เอกสารรายละเอียด ๒,๓,๔)

๒. บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารรายละเอียด ๕)

๓. บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กรมอนุมัติ (เอกสารรายละเอียด ๖)

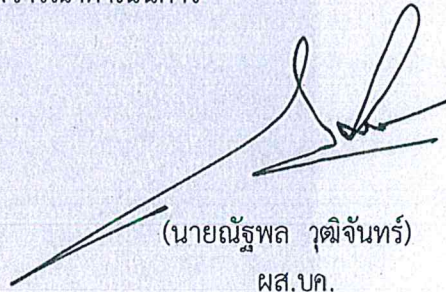


๔. รายละเอียดงบประมาณหรือประมาณการของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือคาดว่าหน่วยงานจะได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราว

๕. หากสำนัก/กอง ใด ดำเนินการจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันภายในระยะเวลา ที่กำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะถือว่าสำนัก/กอง นั้น ไม่มีการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียด ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่ง เอกสารพร้อม File ข้อมูลประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวในภาพรวมของสำนัก/กอง ให้ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเสนอ คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทานให้ความเห็นชอบก่อนเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายณัฐพล ทุติจันทร์)  
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและจัดส่งเอกสารรายละเอียด ๑-๖ ที่ฝ่ายบริหารบุคคลและ สวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียด ๑-๖



## บัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน

ตำแหน่งก่อสร้างชลประทาน (งานดำเนินการเอง)	ค่าอำนวยการงานก่อสร้างชลประทาน
๑. นายช่าง..... (กำหนดตามลักษณะงาน) ๒. ช่างฝีมือสนาม ๓. พนักงานทั่วไป	๑. วิศวกร.....(กำหนดตามลักษณะงาน) ๒. นายช่าง.....(กำหนดตามลักษณะงาน) ๓. นักจัดการงานทั่วไป ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖. พนักงานขับรถยนต์ ๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑๐. ช่างฝีมือสนาม ๑๑. พนักงานทั่วไป ๑๒. ตำแหน่งตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ดังนี้ สำนักกฎหมายและที่ดินและสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้แก่ตำแหน่งนิติกร และนักวิชาการจัดหาที่ดิน สำนักบริหารโครงการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกร และนักวิเคราะห์สัมพันธ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร และนักอุทกวิทยา สำนักวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้แก่ ตำแหน่ง สถาปนิก มัณฑนากร และนายช่างศิลป์ ๑๓. ตำแหน่งสนับสนุนของสำนักงานชลประทาน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา เป็นต้น



บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เงินงบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		
รวม (๑)			
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง



บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตราจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน

สำนัก/กอง....เฉพาะกองแผนงาน และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเท่านั้น.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		
รวม (๑)			
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง



บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เงินงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กปร.

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ</u>			
รวม (๑)			
<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</u>			
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

**หมายเหตุ :** ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

- : เฉพาะศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สชป.๑
- โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สชป.๒
- ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สชป.๕
- และศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สชป.๑๕



## บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนัก/กอง.....

โครงการ/แผนงาน	ค่าจ้าง ลจ.ชค.		รวม (บาท)
	จากค่าควบคุมงานจ้างเหมา(บาท)	จากค่าอำนาจการ(บาท)	
<u>งานดำเนินการเอง</u>			
๑. ....			
๒. ....			
๓. ....			
๔. ....			
๕. ....			
๖. ....			
รวม			
<u>งานจ้างเหมา</u>			
๑. ....			
๒. ....			
๓. ....			
๔. ....			
๕. ....			
๖. ....			
รวม			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง



บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ .....

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว				
	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังที่สำนัก/กองได้รับอนุมัติ (พ.ศ.๒๕๖๖)	จำนวนที่จ้างจริง	คงเหลือ
รวม					

- หมายเหตุ ๑. ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง
๒. ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ได้จัดไฟล์ข้อมูลเอกสารรายละเอียด ๖ ให้เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากไฟล์ที่มีชื่อว่า "รายละเอียด ๖-สรุปกรอบ๖๖ แต่ละสำนัก-กอง"