

ท. 4889

ว.ร. 1292

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ1301/ว1905

ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 8439

วันที่ 18 มิ.ย. 2566

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา

๐๙/๖๓๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

ปิ่นประภา

ศิริกฤติ

(นายศิริกฤติ อภิรักษ์จิต)

ผบทลค ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

ปิ่นประภา

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖



ที่ กษ ๑๓๐๑/ว ๑๙๖๕

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียด ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือขอโอนตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมการเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๙๔๐ ๓๒๒๗-๒๘



ประกาศ สตก. เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
และแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอน



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานในสำนักงานกลาง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย ทางแพ่ง หรืออาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ

๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีศึกษาต่อ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับตำแหน่งข้างต้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถยื่นด้วยตนเองในวันเวลาราชการหรือส่งทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม ขึ้น ๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อาคารวิสิษฐ์ที่ศูนย์ กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราจดหมายเป็นวันที่สมัครขอโอน

ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดใบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th คลิกหัวข้อ ข้อมูลข่าวสาร > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวการเจ้าหน้าที่ > เอกสารดาวน์โหลด

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๐ ๒๙๕๑ ๗๒๒๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

(๑) ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน และติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ นิ้ว

(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผล
การเรียน (Transcript of records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนานิติบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากแบบคำร้องขอโอน
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม
อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะแจ้ง
วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



รูปถ่าย
(ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาไม่เกิน
๖ เดือน)

แบบแสดงความจำนงขอโอน
มารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และขอให้ถือยศ
เป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)
๓. ชื่อบิดา..... มารดา.....
๔. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
(ถ้าภรรยาหรือสามีรับราชการให้แสดงให้ชัดว่ารับราชการอยู่ ณ กรม กอง จังหวัดใด)
๕. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อีเมล์.....
๗. คุณวุฒิสูงสุด.....
๘. ความรู้ความชำนาญพิเศษ.....
๙. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
รวมระยะเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)
๑๐. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....
กรม.....
กระทรวง.....
โทรศัพท์..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน)
๑๑. ตำแหน่งที่ขอโอนมา.....ระดับ.....หน่วยงาน (ระบุ)
สำนัก/ศูนย์/กอง.....
๑๒. เหตุผลที่ขอโอน.....

๑๓. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๔. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

- ที่ทำงาน.....

.....

- ที่บ้าน.....

.....

ในการขอโอนครั้งนี้ หากทางราชการอนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

ขอแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับเงินค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัย และคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณา หรือข้อวินิจฉัยอันใดของกรม ฯ โดยจะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้แสดงความจำนงขอโอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
(ประกอบการขอย้าย/โอน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail :
๓. ขอย้าย/โอน มาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
วัน/เดือน/ปีเกิด.....บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....
อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน).....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ประวัติการศึกษา
คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
วันเดือนปี.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
วันเดือนปี.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
วันเดือนปี.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน/ผู้จัดการอบรม |
|-------|----------|----------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ เป็นต้น)
.....
.....
๙. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ.....ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
๑๐. ประวัติทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัยเมื่อ.....
 - อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
 - อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
 - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)
- (.....)
- ตำแหน่ง.....
(วันที่) / /

หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน (ประกอบการขอย้าย/โอน)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....
 ราชการในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เคยรับราชการ	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่ ว/ต/ป ถึง ว/ต/ป)	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ในขณะดำรงตำแหน่ง
๑. ๒.		*ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่เข้ารับ การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป)