



ที่ อว 67.47/ง.07

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 99 หมู่ที่ 18 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

14 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ผู้อำนวยการโครงการพิเศษต่างๆ/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดเปิดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไปประจำปี 2566 ครั้งที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2566 จำนวน 12 หลักสูตร สถาบันภาษาจึงใคร่ขอแนะนำหลักสูตรที่เหมาะสมแก่บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่าน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร ทักษะฟัง-พูดในชีวิตประจำวัน 30 ชั่วโมง
2. หลักสูตร Writing for Academic Purposes 30 ชั่วโมง
3. หลักสูตร TU-TESOL Certificate 60 ชั่วโมง
4. หลักสูตร เตรียมสอบ IELTS 60 ชั่วโมง

สถาบันภาษาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะสามารถเพิ่มพูนทักษะทางภาษาให้แก่บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่านได้ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากร นิสิต นักศึกษาในหน่วยงานของท่านที่สนใจจะฝึกทักษะทางภาษาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ สถาบันภาษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม ตามรายละเอียดปรากฏในแผ่นพับที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันภาษา <https://litu.tu.ac.th/public/> และสมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 หรือจนกว่าจะเต็ม สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมที่สถาบันภาษา มธ. ศูนย์รังสิต โทร. 081-689-6390, 0-2696-6003 Email: training.rs@litu.tu.ac.th และ สถาบันภาษา มธ. ทำพระจันทร์ โทร. 085-149-1930, 0-2613-3101-3 กด 0 Email: training.tp@litu.tu.ac.th หรือ และ Facebook : [litu.thammasat](https://www.facebook.com/litu.thammasat)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
โทรศัพท์ 0-2696-6003 , 081-689-6390 โทรสาร 0-2696-6017

CLASS BEGIN

**เรียน
วันเสาร์**

เริ่มเรียน
วันที่ 22 กรกฎาคม
ถึง
วันที่ 23 กันยายน 2566

**เรียน
วันอาทิตย์**

เริ่มเรียน
วันที่ 23 กรกฎาคม
ถึง
วันที่ 24 กันยายน 2566

**เรียน
วันอังคาร
วันพุธ
วันพฤหัสบดี**

เริ่มเรียน
วันที่ 25 กรกฎาคม
ถึง
วันที่ 24 สิงหาคม 2566

[วิชาสมัครอบรม]

- สมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litn.tu.ac.th/login>
- ถ้าไม่เคยลงทะเบียนต้อง "สมัครสมาชิก" ก่อน จากนั้น Login เข้าสู่ระบบ
- คลิกเลือกเมนู "สมัครโครงการอบรมภาษาอังกฤษ" และเลือก "โครงการอบรมทั่วไปทำพระจันทร์ (Thaprachan)" หรือ "โครงการอบรมทั่วไปรังสิต (Rangsit)" หรือ "โครงการอบรมออนไลน์ (Online)"
- เลือกวิธีการชำระเงิน
- การสมัครอบรมจะเสร็จสมบูรณ์หลังจากชำระเงิน



เปิดรับสมัคร คอร์สอบรม ภาษาอังกฤษ

สอบ 4/2566



รายละเอียดเพิ่มเติม
English Upskill
Certificate



สมัครอบรม



รายละเอียดเพิ่มเติม
Reskilling and
Tutorial Courses



รายละเอียดเพิ่มเติม
TU-TESOL

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ทำพระจันทร์



085-1491930, 02-6133101-3 กด.0



TRAINING.TP@LITU.TU.AC.TH

ศูนย์รังสิต



081-6896390, 02-696-6003



TRAINING.RS@LITU.TU.AC.TH



LITU.THAMMASAT



เปิดรับสมัครตั้งแต่
วันนี้ - 5 กรกฎาคม 2566
หรือ จนกว่าจะเต็ม



คอร์สที่เปิดอบรม

(หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐาน)

Reskilling and Tutorial Courses

1. ทักษะฟังและพูดในชีวิตประจำวัน (Listening & Speaking for Starters)
เข้าใจรูปแบบประโยคของภาษาพูด การออกเสียงที่ถูกต้องหลัก การฟังและสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite) และ 2,600 บาท (Online)
 - Onsite : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต
 - Onsite : วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.30 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต
 - Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.

2. ทักษะการใช้ไวยากรณ์

(Fundamental English Grammar)

- เข้าใจหลักการไวยากรณ์ที่จำเป็นในการอ่านและเขียน ตั้งแต่ระดับเบื้องต้นไปจนถึงขั้นขั้นขั้นขั้นขั้น
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite) และ 2,600 บาท (Online)
- Onsite : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. รังสิต
 - Onsite : วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 20.30 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต
 - Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.

3. ทักษะการเขียนเรียงความ (Essay Writing)

- ศึกษากฎไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเขียน มุ่งเน้นให้มีทักษะการเขียนในระดับย่อหน้า เพื่อนำไปใช้ในการเขียนระดับสูงต่อไป
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,200 บาท (Onsite)
- Onsite : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ค่าพระจันทร์

4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล (E-mail English)

- ฝึกเขียนอีเมลธุรกิจในรูปแบบทางการ เรียนรู้กรอบคณู ทั้งเรื่องภาษาที่ใช้ ไวยากรณ์ ชุดคำศัพท์ที่เหมาะสม ช่วยให้เห็นข้อโต้แย้งต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง 2,600 บาท (Online)
- Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น.

5. ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (Professional Communication in English)

- ทักษะการสื่อสาร การฟังและการพูดอย่างมืออาชีพ เกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ ในบริบทการทำงาน สร้างความมั่นใจในการสื่อสาร
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง 2,600 บาท (Online)
- Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น.

(หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเตรียมสอบ)

1. หลักสูตรเตรียมสอบ IELTS (IELTS Test Preparation)

- เน้นทั้งการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ศึกษาคำศัพท์และแกรมมาร์สำคัญๆ ที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ผู้เรียนจะได้ฝึกฟังและเขียนแบบจัดเต็ม พร้อมเก็บเทคนิคสร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ
- เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200 บาท (Online)
- Online : วันอาทิตย์ เวลา 9.00 - 16.00 น.

(หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน)

English Upskill Certificate

1. Writing for Academic Purposes
เรียนรู้ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างงานเขียนเชิงวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นโครงร่างงานวิจัย งานวิจัย บทคัดย่อ และผลงานตีพิมพ์
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท
- Onsite/Online : วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต

2. Intercultural Communication

พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารในบริบทวิชาชีพที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กลยุทธ์การสร้างเครือข่าย การโน้มน้าวใจ การประชาสัมพันธ์

เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท

- Onsite/Online : วันเสาร์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต

3. Effective Business Communication

- ทักษะที่จะช่วยให้การสนทนาเชิงธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในบริบทการพูดคุยแบบ small talk การประชุม การเจรจา การนำเสนอ งาน เทคนิคและการเลือกใช้สื่อ เรียนรู้กลยุทธ์การนำเสนอและอภิปรายแบบบุคคล/กลุ่ม และรูปแบบออนไลน์/สถานที่จริง
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท
- Onsite/Online : วันอาทิตย์ เวลา 9.00 - 12.00 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต

4. Business Writing

- พัฒนาทักษะการเขียนเชิงธุรกิจ ตั้งแต่อีเมล โครงร่างงานวิจัย บันทึกภายใน รายงานทางธุรกิจ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ
- เวลาเรียน 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,000 บาท
- Onsite/Online : วันอาทิตย์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ค่าพระจันทร์/รังสิต

TU- TESOL

1. TU- TESOL ELT (English Language Teaching)
เหมาะสำหรับบุคลากรครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,500 บาท
- Online : วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

2. TU- TESOL EMI

- (English as a Medium of Instruction)
เหมาะสำหรับบุคลากรทุกท่าน โดยเฉพาะครูผู้สอนทุกวิชา ที่ใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- เวลาเรียน 60 ชั่วโมง ค่าอบรม 5,500 บาท
- Online : วันเสาร์ เวลา 09.00-16.00 น.