



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร.๒๕๑๖

ที่ ศทส.๒๖๑๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่กรมได้อนุมัติในหลักการและแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน ที่ ศทส ๔๒๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลกรมชลประทาน และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ และตามกรอบระยะเวลา จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดทำคำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้อ้างอิงตามแผนปฏิบัติการกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ในโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแบ่งโครงการเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้จัดทำแบบฟอร์ม ICT ทั้งการขอซื้อครุภัณฑ์ใหม่และขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทน (กรณีขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทนให้ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทนมาให้ครบถ้วนด้วย) ทั้งนี้หน่วยงานสามารถของบประมาณประจำปีและงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน (งท.ขป.๐๕) ได้ในคราวเดียวกัน โดยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://ictstrategy.rid.go.th/files/spec>

๒. ประเภทโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เช่น งานพัฒนาระบบงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา) ให้จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑ ๑ แผ่น ๑ โครงการ

๒.๒ แบบประมาณการ (ขป.๓๒๕) และให้แยกงบประมาณในด้าน IT หรือด้านสื่อสาร และโทรคมนาคม ออกมาให้ชัดเจน

๒.๓ ร่างขอบเขตงาน (TOR)

๒.๔ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณ (ICT๐๑)

๒.๕ แบบฟอร์มการดำเนินการ Big Data (ICT๐๓) ต้องมีเอกสารทั้ง ICT๐๑ และ ICT๐๓ (เฉพาะ Big Data)

ทั้งนี้โครงการประเภท ๑ และ ๒ ให้สำนัก/กอง เป็นผู้รวบรวมทั้งหมดในภาพรวมของสำนัก/กอง และผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วจึงจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มฉบับจริงมาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่งไฟล์เอกสาร Word/Excel ทาง E-mail : [ictss.rid@gmail.com](mailto:ictss.rid@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง) โดยเอกสารในข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการตรวจสอบและส่งต่อให้กองแผนงานเพื่อของบประมาณประจำปี ในส่วนเอกสารข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ จะดำเนินการส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการผู้บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการจัดทำคำขอได้ที่ QR Code ที่แนบ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางอัจฉรา ดาวัน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๒๘๔๕ นายพิชิต ชุมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๘๗๕ หมายเลขภายใน ๒๖๒๕ และนายวาทัญญู หนูเกื้อ วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ , ๐๘๖ ๖๖๑๔๖๘๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทรงพล สวยสม)

ผอ.ทส.

๖.๕๖ นอ.ชวน., นอ.ช.ภค., ทน.๑-๙ นอ.

๑๑๗ นมท.นอ.(นม.นอ., พต.นอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนนี้ด้วย

ส่งส่วนปรั้มปรั้มรักษา รวบรวม ภายในวันที่ 14 กค. 66

เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖



- แบบฟอร์มเสนอขอจัดงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://bit.ly/๓๙๑PbXj>)
- ใช้ฟอร์ม ICT กรณีซื้อครุภัณฑ์ใหม่ และกรณีซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
  - ใช้ฟอร์ม ICT๐๑ กรณีงานพัฒนาระบบ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา



- แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (<https://bit.ly/๓๐๐PvOY>)
- อ้างอิงแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘