



บันทึกข้อความ

๐5 1977

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕ , ๒๘๐๑

ที่ สบค ๑๒๙๑๓ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ลวอ 5540/12ก.๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป พ/๗๕๗
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ตามประกาศ กรมชลประทาน ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายอภิชาติ เมฆอัคฆกรรม)

ผวค.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๗ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๑	๒๐๑๒๒๐๐๒๑๕	นายกฤติน จันมา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๓	๒๐๑๒๒๐๐๑๗๔	นางสาวจรรยา สุดขาว	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๖	๒๐๑๒๕๐๐๑๐๙	นางสาวขวัญใจ ขาวขำ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๐๒	๒๐๑๒๕๐๐๐๓๒	นางสาวรัชฎี เลขมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๕	๒๐๑๒๒๐๐๐๐๓	นางสาวจริยา สิริราม	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๐๐๔	๒๐๑๒๕๐๐๑๐๐	นางสาวอุมา ปานแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๕ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๗

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้น...

๒.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๕ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๗ หรือตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๖ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๕ และสำนักงานชลประทานที่ ๑๗

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ถนนเพชรเกษม ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเดช เล็กวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นายกฤติน จันมา
๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง
 - ๒.๑ วันรายงานตัว วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ถนนเพชรเกษม
ตำบลควนลี้ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 - ๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ ถนนเพชรเกษม
ตำบลควนลี้ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง
 - ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
 - ๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๖ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๖ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๘ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ
 - ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสาร
การสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วย
โรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - ๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)
 - ๓.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน ๒ ฉบับ

*** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ***