

ต้นฉบับ

5557
บจ. 1479

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0201.06/ว4380

ส่วนบริหารทั่วไป (สลก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ซป 9474

วันที่ 11 ก.ค. 2566

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน 2 อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

๐๙/๖๕๖๐

เป็นประกาศ

Signature

(นายธีรภฤติ อภิรักษ์จิตต์)
ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ส.นค.
๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖

เรียน นอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, กท.๑-๙ ขอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และ ประท้วงสัมพันธ์ในข้าราชการในส่วนที่กล่าวมาทั้งหมด.

Signature

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรรถ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ท.ลค.
๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖



กรมชลประทาน

รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๒๖/๑๔๖๔/๒๕
วันที่ 11 ก.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔
ที่ กษ.๐๒๐๑.๐๖/ว.๔๓๘๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา

เสนอ กรมชลประทาน

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/N521KE>
๒. หรือ QR Code



(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ ส่งเรื่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่จัดส่งเอกสาร



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับที่ ๑๕๘๑๓

วันที่ ๗ ก.ค.๖๖

เวลา ๑๓.๕๒ น.

ที่ อก ๐๔๐๑๖ ส ๑๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๑.๒ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกันในตำแหน่งตามข้อ ๑. และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการโอน ตามข้อ ๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถสมัครด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์ ดังนี้

๔.๑ การสมัครด้วยตัวเอง สามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน และหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้ผู้สมัครส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน และหลักฐานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ของ เรียน เลขาธิการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับจดหมายเป็นวันสมัคร

๕. วิธีการ...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๒๕

แบบแสดงความจำนงขอโอน



<https://shorturl.at/bqB27>

แบบแสดงความจำนงขอโอน
มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ชื่อ นามสกุล
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม..... กระทรวง.....
เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน โดยสรุป.....
.....
.....

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน ระดับ.....
สังกัด (ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน) เรียงตามลำดับ ดังนี้
๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....

๓. เหตุผลที่ขอโอน

๔. ประวัติส่วนตัว
วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)
ภูมิลำเนาจังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน

๕. ระดับการศึกษา
 ปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
 ปริญญาโท..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
 ปริญญาเอก..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....

๖. ประวัติการทำงาน

- ๖.๑ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๖.๒ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๖.๓ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

๗.๑ ตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวัน เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานปีเดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป.....

๗.๒ ตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวัน เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานปีเดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป.....

๘. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น (ค่าขนย้าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าที่พัก)

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ มีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับแบบแสดงความจำนงฯ