



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งพ ๖๐๓พส/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ๘๐๑.๕๕๖๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (ส่วนกลาง)

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ งบ ๑๖๔๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง นั้น

เนื่องจากบางสำนัก กอง จัดส่งเอกสารขอเบิกล่าช้าส่งผลให้กองการเงินและบัญชีไม่สามารถจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้สามารถจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) และเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายในช่วงต้นเดือน จึงขอให้สำนัก กอง จัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้กองการเงินและบัญชี ภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผอ.งบ.

โดย น.พ. สอน, ทิศศักดิ์ฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมคิด สะเภาคำ)

ผอ.ท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๓๓ ก.ค. ๒๕๖๖



ค่าน้ำที่สุุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙

ที่ งผ ๑๖๔๙๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมาย
การเบิกจ่าย (งบลงทุน) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๙
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๓๙
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๕๗
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๗๕

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมาย จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการ
การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐
ของเดือนถัดไปสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๒)
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญ
ที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง
โดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย
หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

วิ. กอส

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี