



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ENWF 2566 / 0770

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลโทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

มส 1515

ที่ สบค ๐๖/๑๕๕๑

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กม ๐5๖59/17ก.ค.๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) 03/1599

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๗๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมปิกนิก รางน้ำ โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ได้ที่ <https://forms.office.office.com/r/wbniZRcbjL> หรือ QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมและติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร

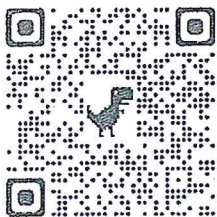
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



เอกสารแนบ

(Handwritten signature)

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารธรม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

(Handwritten mark)

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๗๗๐

กรมชลประทาน
เลขรับ ๒๕๖๔/๖๖
วันที่ 12 ก.ค. ๖๖
เวลา



๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)”

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีคุณภาพ สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกไปประยุกต์กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)” ฝึกอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ จำนวน ๒ วัน วันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

• ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ณ โรงแรมปิคนิค รางน้ำ ท่านละ ๗,๗๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว)

ในกรณีนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/wbniZRcbjL> หรือ QR Code ที่ปรากฏ

ท้ายหนังสือฉบับนี้...

ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานงานได้ที่ นางชญาภา แก้วอำรงค์
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการอบรม
ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

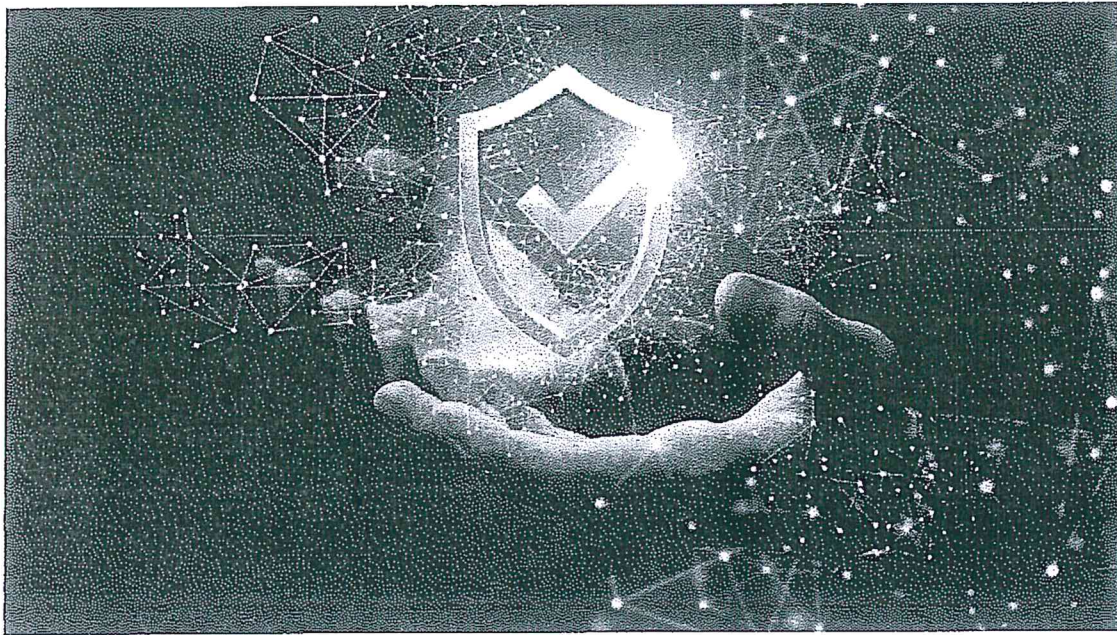


(นายสุพจน์ เจียรฤตมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ
กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก
ทีมบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก ๑
มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๘ (ชญาภา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th





Data Governance

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร

หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(Data Governance)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

ในปัจจุบันองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานรวมทั้งการให้บริการประชาชนกันอย่างกว้างขวาง อาจกล่าวได้ว่า ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับโดยความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการข้อมูล เป็นปัจจัยความรู้ที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานในยุคดิจิทัล ช่วยให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ห่ออกแบบและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลจริง ลดการพึ่งความรู้สึกหรือข้อมูลปรุงแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมโยงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐกันเอง (Connected and Open Government) ได้เป็นอย่างดี

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการด้านบริหารจัดการข้อมูลยังพบปัญหาอุปสรรคต่อการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ นั่นคือ (1) ปัญหาการค้นหาข้อมูล เช่น ข้อมูลกระจัดกระจายหลายแหล่ง ขาดการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2) ปัญหาการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน่วยงานไม่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล มีวิธีการเข้าถึงข้อมูลที่ยากและใช้เวลานาน (3) ปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล เช่น ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจน จากปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการนำหลักการของธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance มาเป็นกลไกในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และทวนสอบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธีได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ และเกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ ซึ่งจะสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการฝึกอบรมในสถานที่ (Onsite)

หมายเหตุ : ผู้จัดสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม และสถานการณ์ โดยจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)
- 2) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งส่งผลต่อการได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลได้ถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
- 3) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถประยุกต์กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น /รุ่นละ 40 ท่าน

4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยายและสาธิตแนวทางการจัดทำพร้อมแจก Template และตอบข้อซักถามเชิงปฏิบัติ

5. สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายในรูปแบบ PDF File

6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

7. ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 8-9 สิงหาคม 2566	เวลา 9:00 - 16:00 น.
รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2566	เวลา 9:00 - 16:00 น.
รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 22-23 สิงหาคม 2566	เวลา 9:00 - 16:00 น.

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

- ผศ.ดร.อรรชรณ เขาวลิต
- อ.ดร.เสาวลักษณ์ อร่ามพงศานุกิต
- อ.ดร.สัจจาภรณ์ ไวจรรยา

หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1	
09:00 - 12:00 น. แนวคิดบริหารจัดการข้อมูลและ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Management and Data Governance Concept)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ที่มา ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล ■ หลักการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล ■ แนวคิดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government) ■ การบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล (Data Life Cycle) และองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Component)
13:00 - 16:00 น. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	<ul style="list-style-type: none"> ■ องค์ประกอบที่สำคัญ การพัฒนาแผนปฏิบัติการและติดตาม ■ ขั้นตอนหลัก ๆ และการเริ่มต้นดำเนินการ การจัดการองค์กร การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ■ การประเมินความพร้อม ข้อพึงเตรียมการ และ พิจารณา ■ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง ■ การบรรจุ Data Governance ลงในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ■ Data Governance เพื่อการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล
วันที่ 2	
09:00 - 16:00 น. Workshop : การจัดทำธรรมาภิ บาลข้อมูล	การประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลโดยการใช้ชุดข้อมูลจริงที่หน่วยงานได้จัดเตรียมไว้ มาฝึกปฏิบัติการตามกระบวนการของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ การใช้งาน Template สำหรับตรวจประเมิน Data Governance ■ การจัดทำนโยบายและมาตรฐานในองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibility) ■ การจัดทำชุดข้อมูล (Dataset) ■ การจัดทำเมทาดาทาและพจนานุกรมข้อมูล (Metadata and Data Dictionary) ■ การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ■ การจำแนกระดับชั้นของข้อมูล (Data Classification) ■ ผู้เรียนทดลองดำเนินการ ทำการนำเสนอและอภิปราย

หมายเหตุ:

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมแต่ละหัวข้อเป็นการประมาณการ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียน
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

ค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท/คน)
หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	7,700 บาท

หมายเหตุ :

- ▣ ค่าลงทะเบียนเป็นราคาทั้งหมด VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ▣ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ▣ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ▣ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกอบรม ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ▣ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

การรับสมัคร

- ▣ รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
ที่ : <https://forms.office.com/r/wbniZRcbjL>
หรือ Scan QR Code เพื่อสำรองที่นั่ง
- ▣ กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ลงในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน

ลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรการจัด
ทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ วันที่ 8-
9 สิงหาคม 2566



วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี (กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail : dcc_division@dga.or.th, dcp_division@dga.or.th

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม-picnic รางน้ำ (Picnic Hotel Bangkok) Scan เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง หรือ Click : <https://goo.gl/maps/CW5WyHso2XTYUYVF9> โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 245 7999



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่


- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางชฎาภา แก้วอำรงค์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3498 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธีระดา ตูลาพันธุ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |


4. นางสาวฐายิกา ภูธงแก้ว หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476
5. นางสาวสุพนิดา ดำรงปัญจวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcc_division@dga.or.th, dcp_division@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

 ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถ.รางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

 โทร 02 612 6060

 โทรสาร 02 612 6013

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcc_division@dga.or.th, dcp_division@dga.or.th