



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑  
 ที่ สบค ๐๗/ ๗๐๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สบ๖6099/4 ส.ค.66

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร “คุกกี้ธัญพืช”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ร่วมกับส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหลักสูตร “คุกกี้ธัญพืช” เพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับบุคลากรกรมชลประทาน สามารถเป็นอีกทางเลือกในการเรียนรู้ทักษะ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life) เป้าประสงค์ที่ ๑๒ เสริมสร้างระบบนิเวศเพื่อให้อุตสาหกรรมมีความสุขในการทำงานและมีความภูมิใจในองค์กร โครงการที่ ๑๔ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน นั้น

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเชิญบุคลากรกรมชลประทาน ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร “คุกกี้ธัญพืช” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องชลนที ชั้น ๓ อาคารสโมสรกรมชลประทานสามเสน จำนวน ๓๐ ท่าน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถส่งใบสมัครได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ ชั้น ๔ กรมชลประทาน สามเสน โทร.โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๒๙๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายจ่านงค์ เมตตาดิจิตร)

ผสค.บค.

อนุกรรมการและเลขานุการ

สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน หากสนใจเข้าร่วมกิจกรรมสามารถส่งใบสมัครได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในกำหนด

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๔ ส.ค. ๖๖

# ใบสมัคร

กิจกรรมหลักสูตร “คุณก็ัญพีช”

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องชลนที ชั้น ๓ อาคารสโมสรกรมชลประทาน สามเสน

---

กรุณากรอกใบสมัครด้วยตนเอง (ตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ..... ปี

ตำแหน่ง ..... สังกัด กลุ่มงาน / ฝ่าย .....

กอง / สำนัก ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ .....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

กำหนดการ

กิจกรรมหลักสูตร “คุณก็ัญญ์พีช”

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องชลนที่ ชั้น ๓ อาคารสโมสรกรมชลประทาน สามเสน

---

๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.      ลงทะเบียน

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.      กิจกรรมหลักสูตร “คุณก็ัญญ์พีช”





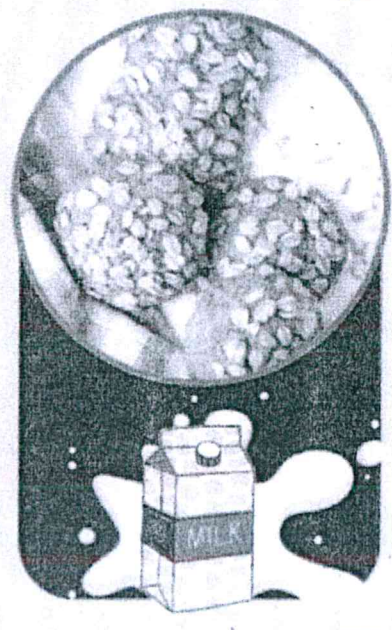
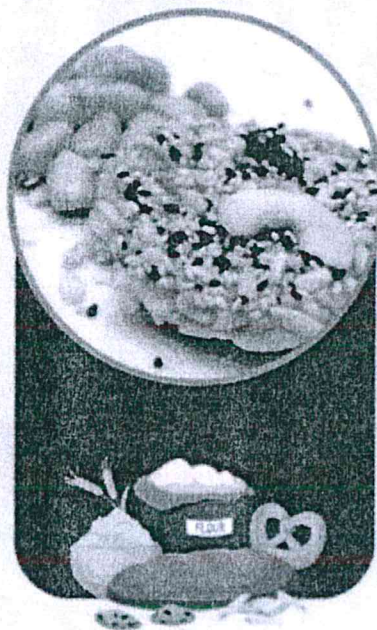
คณะกรรมการสวัสดิการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ  
กรมชลประทาน

ขอเชิญชวนบุคลากรกรมชลประทาน

เข้าร่วมกิจกรรมคุกกี้สัญชาติไทย

**FREE!**

**COOKIES**



จำนวน  
**30**  
ท่าน

ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ณ อาคารสโมสร ชั้น 3 กรมชลประทาน สามเสน

ติดต่อสอบถามและขึ้นใบสมัครได้ที่  
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

อาคารสวัสดิการฯ ชั้น 4 กรมชลประทาน (สามเสน)

ฟรี !! ไม่มีค่าใช้จ่าย

☎ 02-241-5051 ภายใน 2298





รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์	ผส.บค	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวสมฤดี อูปกิจ	ผบท.งบ. และ แทน ผอ.งบ.	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์	ผบท.พด. และ แทน ผอ.พด.	อนุกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา จันทร์โรภาส	ผพบ.บค.	อนุกรรมการ
๕. นางสลิลทิพย์ วีระวงษ์	ตป.๓ ผง.	อนุกรรมการ
๖. นายกฤษณะ ศรีบัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ
๗. นางสาวนฤมล แสงเงิน	งบ.งบ.	อนุกรรมการและเหรียญก
๘. นายจำนงค์ เมตตาจิตร	ผสค.บค.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวเบญจวรรณ สนวนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวรรัตน์ กิจโมกข์	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล	ผสท.ทส.	ติตราชการ
๒. นางสาวนฤวรรณ เสือสมิง	ข้าราชการบำนาญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยวัฒน์ ชุนทองจันทร์	สก.บค.
๒. นายตะวัน สันตินรนนท์	พช.บค.
๓. นางสาวรุ่งรจนา ชูจิต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวธิดารัตน์ ใจมาธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. นางสาวศีตภา จิตรโชติธारा	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นายภัทร กันตะคุ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค. ประธานอนุกรรมการ) กล่าวเปิดประชุมและให้  
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...



นางสาวศีตภา จิตรโชติธรา (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ซึ่งแจ้งว่าผลการดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบ Online มีผู้เข้าชมคลิป ประมาณกิจกรรมละ ๒๐๐ ครั้ง โดยมีช่องทางการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้สำนัก กอง กลุ่ม สถาบัน โดยมี QR CODE ที่แนบในหนังสือประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถเข้ามาเข้าชมได้ตลอด และยังสามารถเข้ารับชมผ่านช่องทาง Youtube , Facebook ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ เว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

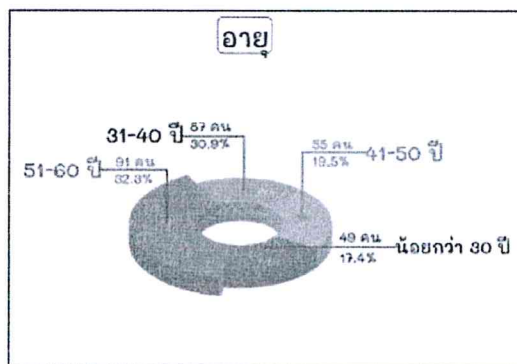
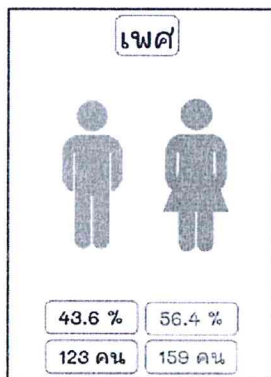
นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค. ประธานอนุกรรมการ) ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม online อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าชมได้ตลอด

ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๓.๒ สรุปผลสำรวจการจัดกิจกรรมของสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำรวจความประสพดีในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน

ประจำปี 2566





นางวรารัตน์ กิจโมกษ์ (เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลสำรวจการจัดกิจกรรมของสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๒๘๒ ราย แบ่งออกดังนี้

- เพศชาย จำนวน ๑๒๓ ราย เพศหญิง จำนวน ๑๕๙ ราย
- อายุเฉลี่ยอยู่ที่ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๙๑ ราย, อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๕๕ ราย, อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๘๗ ราย และ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๔๙ ราย

- สถานภาพการรับราชการ ประกอบด้วย ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๗ ราย, ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๖ ราย, พนักงานราชการ จำนวน ๗๖ ราย และ ข้าราชการ จำนวน ๑๔๓ ราย

โดยสรุปผลสำรวจการจัดกิจกรรมของสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖ มีความประสงค์ให้จัดกิจกรรม ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ กิจกรรมประเภทอาหาร
- ลำดับที่ ๒ กิจกรรมประเภทขนม
- ลำดับที่ ๓ กิจกรรมประเภทเครื่องดื่ม
- ลำดับที่ ๔ กิจกรรมประเภทเพาะปลูก
- ลำดับที่ ๕ กิจกรรมจัดดอกไม้

ที่ประชุมมีมติรับทราบ สรุปผลสำรวจการจัดกิจกรรมของสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


### ๓.๓ รายงานสถานภาพทางการเงิน

นางสาวสมฤดี อุปกิจ (อนุกรรมการและเหรัญญิก) รายงานสถานภาพทางการเงินของสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน ดังนี้

สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ 2564

	2565	2564
สินทรัพย์		หน่วย : บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	13,500.00	1,975.00
เงินฝากธนาคาร	69,161.73	53,901.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	82,661.73	55,876.55
รวมสินทรัพย์	82,661.73	55,876.55
หนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ		
รายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		
รายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	55,876.55	63,767.05
บวก รายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่าย	26,785.18	(7,890.50)
รวมหนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ	82,661.73	55,876.55

  
(นายณัฐพล ภูผจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประธานอนุกรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี อุปกิจ)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป  
อนุกรรมการและเหรัญญิก

๓.๓ รายงานสถานภาพ...




๓.๓ รายงานสถานภาพทางการเงิน (ต่อ)

สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน  
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ 2564

	2565	หน่วย : บาท 2564
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการจัดกิจกรรม	30,000.00	-
ดอกเบี้ยรับ	135.18	134.50
<b>รวมรายได้ (รายละเอียดประกอบที่ 1)</b>	<b>30,135.18</b>	<b>134.50</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	350.00	525.00
ค่าใช้จ่ายจากการจัดกิจกรรม	3,000.00	7,500.00
<b>รวมค่าใช้จ่าย (รายละเอียดประกอบที่ 2)</b>	<b>3,350.00</b>	<b>8,025.00</b>
<b>รายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>26,785.18</b>	<b>(7,890.50)</b>

  
(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประธานอนุกรรมการ

  
(นางสาวสมฤดี อูปกิง)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป  
อนุกรรมการและเหรัญญิก

ที่ประชุมมีมติรับทราบสถานภาพทางการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ร่าง) แผนปฏิบัติงานสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2566  
สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน

กิจกรรมโครงการ	ประมาณการรายรับ					รวม (บาท)	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ประจำปี พ.ศ. 2566												หมายเหตุ			
	แผน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน/หน่วย (บาท)	เงินอุดหนุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน (บาท)	กองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน (บาท)	เงินสนับสนุน (บาท)				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.		
1. ประชาสัมพันธ์ สวัสดิการออนไลน์ - กรมชลประทานออนไลน์ - สวัสดิการออนไลน์ (ภาพ เสียง วิดีโอ)	แผน	-	-	-	-	-	-	-																
2. สักกียุติภาพ (100 บาท x 30 คน)	แผน	3,000.00	6,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																
3. สักกียุติภาพ (150 บาท x 30 คน)	แผน	4,500.00	6,000.00	-	-	10,500.00	10,500.00	0.00																
4. การเงินเก็บเงิน (100 บาท x 30 คน)	แผน	3,000.00	6,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																
5. เงินสงเคราะห์ชีพการกรมชลประทาน ประจำปี 2566	แผน	60,000.00	35,000.00	-	-	95,000.00	30,000.00	65,000.00																
<b>รวม (บาท)</b>	แผน	<b>70,500.00</b>	<b>53,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>123,500.00</b>	<b>58,500.00</b>	<b>65,000.00</b>																

หมายเหตุ - ประเมินค่า และ การจัดกิจกรรม เปลี่ยนแปลงตามงบประมาณ  
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ขออนุญาต

นางวรารัตน์...

นางวารรัตน์ กิจโมกษ์ (เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ) รายงานแผนปฏิบัติงาน สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ คอร์สเรียน online ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และคอร์สเรียน online (อาหาร เครื่องดื่ม เบเกอรี่) ดำเนินการในเดือน มีนาคม - ธันวาคม

๒. กิจกรรมผักโขมอบชีส ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย โดยเป็นเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และขอสนับสนุนเงินจากสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวมประมาณการรายจ่าย ๙,๐๐๐ บาท

๓. กิจกรรมคึกก็้อพิซต่างๆ ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย โดยเป็นเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท และขอสนับสนุนเงินจากสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวมประมาณการรายจ่าย ๑๐,๕๐๐ บาท

๔. กิจกรรมการ펀ท์เล็บในน้ำ ดำเนินการในเดือนกันยายน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย โดยเป็นเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และขอสนับสนุนเงินจากสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวมประมาณการรายจ่าย ๙,๐๐๐ บาท

๕. กิจกรรม "วันส่งเสริมวิชาชีพกรมชลประทาน" ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน โดยเป็นเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (จากการจำหน่ายบัตรสอยดาว โดยใช้บัตรจอดรถเป็นหลักฐานในการรับเงิน) ขอสนับสนุนของรางวัลจากผู้บริหารกรมชลประทานและขอสนับสนุนเงินกองทุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเป็นค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (ล่วงเวลา) ค่าเครื่องดื่ม ค่าแม่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ในลำดับที่ ๑-๕ ระยะเวลา กิจกรรม สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค. ประธานอนุกรรมการ) เสนอแนะให้เพิ่มกิจกรรมการขายของในวันพุธสุดท้ายของเดือน โดยขอความร่วมมือกับสวัสดิการร้านค้ากรมชลประทาน แบ่งพื้นที่จำนวน ๕-๑๐ ร้านค้า หรือตามความเหมาะสมของสถานที่และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยเริ่มจัดกิจกรรมเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคม เป็นจำนวน ๙ เดือน และขอสนับสนุนเงินกองทุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและอื่นๆ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

นายชัยวรธรณ์ ขุนทองจันทร์ (สก.บค.) เสนอที่ประชุมว่า กิจกรรมลำดับที่ ๒-๔ (กิจกรรม ผักโขมอบชีส คึกก็้อพิซต่างๆ การ펀ท์เล็บในน้ำ) ให้ยกเว้นการเก็บเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน โดยค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และยังสร้างความสนใจในกิจกรรม ถือเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น อีกทางหนึ่งด้วย

นางสาววรรณิ กิจไพบูลย์พันธ์ (ผบท.พด. แทน ผอ.พด.) เสนอความคิดเห็น เห็นชอบตามที่นายชัยวรธรณ์ ขุนทองจันทร์ (สก.บค.) เสนอต่อที่ประชุม เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และยังเป็นการสร้างเสริมความสนใจในกิจกรรมมากขึ้น

นายจ้านงค์ เมตตาจิตร (อนุกรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า กิจกรรมลำดับที่ ๕ "วันส่งเสริมวิชาชีพกรมชลประทาน" ดำเนินการจำหน่ายบัตรสอยดาวประมาณ ๓,๐๐๐ ใบ หรือตามความเหมาะสม มีการขอสนับสนุนของรางวัลจากผู้บริหารกรมชลประทานและขอสนับสนุนเงินกองทุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งแบ่งเป็น...



ซึ่งแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน (นอกเวลา) ในการจัดเตรียมสถานที่ ก่อนวันเริ่มกิจกรรมในช่วงเย็นและวันจัดกิจกรรมในช่วงเช้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้**

๑. เห็นชอบตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดตามมติที่ประชุม ดังนี้

แผนปฏิบัติงานสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน

กิจกรรม/โครงการ	ประเภทการรับ				รวม (บาท)	ประมาณการ รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ							
	ผู้เข้าร่วม แผน กิจกรรม/โครงการ (บาท)	เงินอุดหนุน การส่งเสริมและ ฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน (บาท)	กองทุน สวัสดิการ กรมชลประทาน (บาท)	เงิน งบประมาณ (บาท)				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.						
1. บริการอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมออนไลน์ - กรมชลประทานมีสื่อแรงงาน - ครอบคลุมออนไลน์ (สถานี เครื่องสูบน้ำ เมาบ่อ)	แผน	-	-	-	-	-	-																				
2. ค่าตอบแทนวิทยากร กรมชลประทาน (วิทยากร 5 คน/เดือน)	แผน	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																			
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (100 บาท x 30 คน)	แผน	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																			
4. ค่าตอบแทนวิทยากร (150 บาท x 30 คน)	แผน	-	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00	0.00																			
5. ค่าตอบแทนวิทยากร (100 บาท x 30 คน)	แผน	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																			
6. เงินค่าตอบแทนวิทยากรกรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๖	แผน	60,000.00	35,000.00	-	-	95,000.00	30,000.00	65,000.00																			
<b>รวม (บาท)</b>	แผน	60,000.00	63,500.00	-	-	123,500.00	59,500.00	65,000.00																			

หมายเหตุ - รายละเอียด และ การจัดกิจกรรม แลเห็นแบบร่างความเหมาะสม  
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

นายณัฐพล วุฒิจันทร์ (ผส.บค. ประธานอนุกรรมการ) เสนอแนะแต่งตั้งผู้อำนวยการ ส่วนอาคารสถานที่ ๑ (สามเสน) เป็นคณะอนุกรรมการสวัสดิการฯ และให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน (ชุดใหม่) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประธานกล่าวปิดการประชุม**

**เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.**

นางวรารัตน์ กิจโมกข์  
เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายจ้านงค์ เมตตาจิตร  
ผสค.บค.  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

