

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)
ที่ สบอ ๖๗๕๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน. ๑ - ๙ บอ.

เพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ หากประสงค์จะสมัครขอให้
ดำเนินการตามแนวทางในหนังสือนี้

(นายสมคิด สะเภาคำ)

ผอท.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E กษ 0202 / 26016

สพด 04 / 4719

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

มส 1795

ที่ สบค ๑๕๑๗๑

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

กม 06751/95ส.ด.๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 09/1899

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง > รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” หรือ QR code ท้ายประกาศนี้ และสามารถยื่นเอกสารการสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อาคารจตุรตถ) อาคาร ๔ ชั้น ๖ ถนนราชดำเนินนอก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่ที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับรับเป็นวันสมัคร หรือ

(๒) ยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pd_rc@opsmoac.go.th โดยแนบหลักฐานที่ไปรษณีย์ต้นทางออกให้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารเรียงลำดับตามข้อ ๔.๒ (๑) - (๘) ของประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : pd_rc@opsmoac.go.th ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรณีผู้สมัครที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องจัดทำ “แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับรอง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผร.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว.๒๐๑๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

อำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๓
ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งอัครราชทูต
ที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่ง
อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

และได้มีประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่
ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือช่วยปิดประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และประสงค์จะสมัคร
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นเอกสารการสมัครตามประกาศฯ ภายในวัน
เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th
(ประกาศ/คำสั่ง) หรือดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตำแหน่งที่รับสมัคร



ประกาศ กษ. กำหนด
จำนวนคนขึ้นบัญชี



เอกสารการสมัคร



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ)
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน
สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง
หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ค่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น : กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่ง
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง : กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)
รายละเอียดตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

และ

๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง

เกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครให้นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด

๓.๑ มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๓ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๔ มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ มีความสามารถในการประชุมเจรจาและประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเกษตร กับหน่วยงานราชการ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและพิธีการทางการทูต

๓.๕ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันและเวลารับสมัคร : สามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง > รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” หรือ QR code ท้ายประกาศนี้ และสามารถยื่นเอกสารการสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อาคารจอตรด) อาคาร ๔ ชั้น ๖ ถนนราชดำเนินนอก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่ ที่กองการเจ้าหน้าที่ ประทับรับเป็นวันสมัคร หรือ

(๒) ยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pd_rc@opsmoac.go.th โดยแนบหลักฐานที่ไปรษณีย์ต้นทางออกให้

ทั้งนี้ หากภายหลังการปิดรับสมัคร ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่ปิดรับสมัคร หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) แบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์
ในความสามารถ

(๓) ให้เขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์

(๔) การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณา โดยระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบของสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนด

(๕) แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในสังกัดส่วนราชการนั้น เป็นผู้รับรอง

(๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น เอกสารผ่านการฝึกอบรม ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFA TES ของกระทรวงการต่างประเทศ หรือมีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL (iBT) หรือ IELTS หรือ TOEIC หรือ CU TEP) เอกสารการผ่านงาน หรือเอกสารการผ่านงานในด้านต่างประเทศ ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจน และมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ของแต่ละส่วนราชการ

(๘) แบบรับรองประวัติทางวินัย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดส่วนราชการนั้น เป็นผู้รับรอง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารเรียงลำดับตามข้อ ๔.๒ (๑) - (๘) โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : pd_rc@opsmoac.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตำแหน่งที่รับสมัคร



เอกสารการสมัคร



ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำ
ในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือน
สามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง
หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา
ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีฯ

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น : กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตำแหน่ง
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง : กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ)
รายละเอียดตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

และ

๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด

๓.๑ มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของ รัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิก จ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๓ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๔ มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ มีความสามารถในการประชุมเจรจาและประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเกษตร กับหน่วยงานราชการ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและพิธีการทางการทูต

๓.๕ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคุณลักษณะ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการพิจารณาคุณลักษณะผู้สมัคร โดยพิจารณาจาก ใบสมัครและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้สมัครยื่นไว้ในใบสมัคร ประกอบกับการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนด องค์ประกอบในการพิจารณาและน้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	๒๐ คะแนน
(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	๑๐ คะแนน
(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์	๑๕ คะแนน
(๕) ประวัติการรับราชการ	๑๐ คะแนน
(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภท อำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด	๓๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้น

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ ตามข้อ ๔.๑ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ มากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ ตามข้อ ๔.๑ (๖) มากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

(๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ ตามข้อ ๔.๑ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ มากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินฯ ตามข้อ ๔.๑ (๖) มากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๔.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษรไม่เกินจำนวนตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง จำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ บัญชีจะมีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ตำแหน่งที่รับสมัคร



ประกาศ กษ. กำหนดจำนวนคนขึ้นบัญชี



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยก่อนดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม แล้วแต่กรณี วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองพร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่ประจำในต่างประเทศ) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป : ตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป (กลุ่มที่ ๑) : ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) จำนวนไม่เกิน ๕ คน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๒๒๘๒-๓๕๖๐ (๓๒๗)

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว.๑๖๒๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ได้มีการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง ของกระทรวงและของกรม ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. บัญชีตำแหน่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงโตเกียว สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงแคนเบอร์รา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงปักกิ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงโรม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำกรุงวอชิงตัน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- อัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ประจำสหภาพยุโรป สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มที่ ๒

- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ผู้อำนวยการ) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. บัญชีตำแหน่งของกรม ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับตำแหน่งที่นอกจากตำแหน่งที่จัดอยู่ในบัญชีตำแหน่งของกระทรวง ให้เป็นตำแหน่งที่อยู่ในบัญชีกรมของแต่ละส่วนราชการ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๗๕๖

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://s.moac.go.th/E๖LZdz>

Amje
๗/เม.ย. ๖๖
๗/เม.ย. ๖๖

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ..... (กลุ่มที่.....)
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

.....

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
สังกัด..... กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
๓. ประวัติส่วนตัว
วัน/เดือน/ปี (เกิด)..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () อื่น ๆ.....
เบอร์ติดต่อสำนักงาน..... เบอร์มือถือ..... E - mail :

๔. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา	สังกัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

หมายเหตุ : ตำแหน่งและระดับ ให้ใช้ตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การย้าย/การโอนตำแหน่ง การย้ายกลุ่มงานหรือสำนักงาน เป็นต้น

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรม/การดูงาน	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

(เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) ที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

๘. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าว จะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ อาจแนบผลการทดสอบมาด้วย เช่น

: ระดับผลทดสอบ DIFA TES ของกระทรวงการต่างประเทศฯ อ่าน..... ฟัง..... หรือ

คะแนน TOEFL (iBT)..... หรือคะแนน IELTS หรือคะแนน TOEIC..... หรือ

คะแนน CUTEF..... สอบเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- คอมพิวเตอร์.....

- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๙. ประวัติผลงานหรืองานสำคัญ ๆ ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๐. ผลการประเมิน : ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน)

๑) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

๒) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

๓) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

๔) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

๕) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

๖) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....

(ร้อยละ ของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น ร้อยละ ๙๗)

๑๑. ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญ

๑) ด้านการบริหาร.....

๒) ด้านนโยบายและมาตรการด้านการเกษตรต่างประเทศ.....

๑๒. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๓. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง

๑๔. หากข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการพิจารณาเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ และจะมีการพิจารณาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งฯ

- () ยินยอมให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ทุกพื้นที่ที่ประจำในต่างประเทศ
() ขอสงวนสิทธิไม่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่
() ระดับต้น โปตรระบุ (สำนักงาน)
.....
() ระดับสูง โปตรระบุ (สำนักงาน)
.....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไปใช้ได้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงาน
 เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมัครชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรอง
 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ..... (กลุ่มที่.....)
 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	สาระสำคัญและประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน
๑. ชื่อผลงาน	แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้ โดยเป็นผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฯ		
๒.			
๓.			

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ.....(กลุ่มที่.....) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สมรรถนะหลัก		
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐	
๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐	
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร		
๒.๑ สภาวะผู้นำ	๑๐	
๒.๒ วิสัยทัศน์	๑๐	
๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๐	
๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๐	
๒.๕ การควบคุมตนเอง	๕	
๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ :
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือผู้บังคับบัญชาชั้นตรง
 ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง/สำนัก ผู้บังคับบัญชา คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
 ๓. สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้บังคับบัญชา คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด..... กรม.....

วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... อายุราชการ.....ปี เดือน

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง ลักษณะ งาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง หน่วย งาน
1. ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก..... กรม.....							
2. ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก..... กรม.....							
3. ตำแหน่ง/ระดับ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก..... กรม.....							

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ

๑. กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายจากปัจจุบันย้อนไปหาอดีต
๒. ให้ใส่ ✓ ในช่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๑ อย่าง ต่อ ๑ ช่วงระยะเวลา
๓. ข้าราชการจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายครบ ๓ ต่าง ต่างละ ๒ ปี