



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๑๖๙

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

บันทึก ๑๖๙
กม๐๖๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

๐๖/๑๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอก และจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการหลักสูตรดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ.โรจน

(นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อ.อรุณา

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๔ ม.ค. ๖๖

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	คุณสมบัติตามหลักสูตร	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	จำนวนที่สามารส่งเข้าร่วมโครงการ	ส่งรายชื่อภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย	ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๓	ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน กรุงเทพฯ ถนนรัชดาภิเษก	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ข้าราชการทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ	๔,๕๐๐ บาท	ไม่เกินจำนวนที่ระบุในโครงการ (๔๐ - ๕๐) คน	ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งชื่อพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนและใบสมัครมายัง ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖

๒

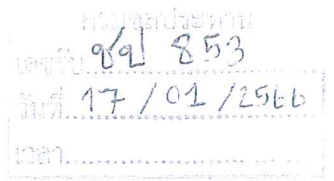


สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย



ที่ สขอ.ฝ ๐๑ /๒๕๖๖

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” และกำหนดการ รุ่นที่ ๓
 ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ด้วยสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย (สขอ.) สำนักงาน ก.พ. ได้จัดดำเนินการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน ซึ่งได้รับการตอบรับดีทั้ง ๒ รุ่น มีส่วนราชการส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาเข้าร่วมโครงการ และได้ลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนที่นั่งที่กำหนดไว้จำนวน ๔๐ คน และได้ขยายไปถึง ๕๐ คน แต่ก็ยังมีส่วนราชการที่แสดงความสนใจส่งข้าราชการมาเข้าร่วมอีก สขอ. จึงได้กำหนดจัดดำเนินการอบรมหลักสูตรนี้ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ

สขอ. เป็นองค์กรเสมือนคลังสมองให้กับระบบราชการ เพราะเป็นที่รวมของนักบริหารราชการระดับสูงที่เกษียณอายุราชการแล้ว โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” เป็นความคาดหวังของ สขอ. ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้กับบุคลากรภาครัฐรุ่นใหม่ ให้ตระหนักและเรียนรู้ศิลปะการเขียนหนังสือราชการที่เป็นมาตรฐาน และมีแบบแผนในระบบราชการ ซึ่งเป็นพื้นฐานความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ สขอ. จึงหวังว่า ส่วนราชการต่าง ๆ จะได้เล็งเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในเรื่องการการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์ให้กับข้าราชการและบุคลากรรุ่นใหม่

สขอ. ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/ พนักงาน และบุคลากร ที่มีความสนใจ และ/หรือความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในเรื่องการเขียนหนังสือราชการและ

การจัดทำบันทึกการประชุมมาเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจและผู้จำเป็นต้องเรียนรู้ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน และใบสมัคร มายัง ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (หากจำนวนผู้สนใจลงทะเบียนครบ ๕๐ คน ก่อนวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ทางสมาคมฯ ขอให้ผู้ที่สนใจเพิ่มเติมลงชื่อในรุ่นที่ ๔ ต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๓ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นพคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

กลุ่มงานเลขานุการ

มือถือ ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

ผู้ประสานงาน : นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์”

หลักการ

การติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร จำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ระบบราชการที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่าสากล ต้องมีการวางกรอบการทำงานและวิธีปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ ที่ผู้ปฏิบัติราชการทุกคน ทุกระดับ ควรได้รับการบอก แนะนำ สอน และพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ และชัดเจนในกรอบการทำงานนั้น สามารถนำไปติดต่อสื่อสารกันทั้งแบบเป็นทางการ (Formal Connection) และไม่เป็นทางการ (Informal Connection)

การติดต่อสื่อสารแบบเป็นทางการ เป็นความจำเป็นสูงสุดในการปฏิบัติราชการ เพราะนอกจากจะทำให้เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติราชการเป็นมาตรฐานแล้ว ยังส่งถึงการให้เกียรติต่อกันระหว่างผู้ส่งสาร และผู้รับสาร เอกสารหรือหนังสือราชการในการติดต่อสื่อสารกันนั้น ต้องมีการลงทะเบียนส่งออก และรับเข้า เพื่อเป็นหลักฐานในการอ้างอิงระหว่างกัน ดังนั้น หลักการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรในระบบราชการจึงเป็นเอกสารข้อมูลสำคัญของราชการที่ทุกคน ทุกฝ่าย สามารถใช้อ้างอิงและเป็นหลักฐานทางราชการที่มีผลทางพฤตินัยและนิตินัยด้วย

หลักคิด

การเขียนหนังสือราชการ จึงต้องมีมาตรฐานและมีรูปแบบที่เป็นสากลเทียบเคียงกันได้ระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ หนังสือราชการอาจเป็นการโต้ตอบ ชี้แจง ยืนยัน และรับรองการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ระหว่างส่วนราชการ ดังนั้น การเขียนหนังสือราชการจึงมีหลายรูปแบบที่มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรแตกต่างกันไป การสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรภายในหน่วยงานที่เรียกว่าบันทึกข้อความ มีรูปแบบต่างจากการสื่อสารนอกหน่วยงานที่เรียกว่าหนังสือราชการสู่ภายนอกหน่วยงาน การใช้ภาษา ถ้อยคำ ก็มีความแตกต่างกัน แต่ก็ยังควรคงไว้ซึ่งความเป็นมาตรฐานและการให้เกียรติต่อกันในการสื่อสาร

จุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อให้การสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรมีความชัดเจนในเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร โดยใช้ภาษาถ้อยคำที่สุภาพ มีกาลเทศะ และให้เกียรติต่อกัน สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานได้ชัดเจน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

๑. ได้เรียนรู้ และตระหนักในความสำคัญของหนังสือราชการ
๒. ได้เห็นรูปแบบการเขียนหนังสือราชการที่เป็นมาตรฐาน
๓. ได้ฝึกทักษะการเขียนหนังสือราชการทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร

๔. ได้มีประสบการณ์ในการจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
๕. ได้เข้าใจในการเลือกใช้คำนำหน้าของหนังสือราชการ และคำลงท้ายในแบบหนังสือราชการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๖. ได้อภิปรายแลกเปลี่ยนทัศนะมุมมองการใช้หนังสือราชการในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีผลทั้งด้านพหุัตินัย และนิตินัย

สาระสำคัญ

๑. หลักการ หลักคิด แสดงถึงความสำคัญของหนังสือราชการ และบันทึกรายงานการประชุม
๒. รูปแบบของหนังสือราชการที่เป็นมาตรฐาน และยอมรับถึงความถูกต้องและเหมาะสม
๓. การใช้ภาษาและถ้อยคำในการเขียนหนังสือราชการแบบต่าง ๆ
๔. การใช้ถ้อยคำเรื่องหนังสือ และการเชิญถึงผู้รับที่เหมาะสมกับเรื่องหนังสือและตำแหน่งของผู้รับ
๕. การใช้คำลงท้ายในหนังสือราชการแบบต่าง ๆ
๖. การฝึกปฏิบัติ การเขียนหนังสือราชการทุกรูปแบบ
๗. การจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

ผู้เข้าอบรม

๑. เป็นข้าราชการทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้ และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
๒. เป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้มาเข้าร่วมการอบรม เพราะสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
๓. จำนวนที่รับเข้าร่วมการอบรม ๔๐ - ๕๐ คน (หากเกินกว่านี้ ทางสมาคมฯ จะพิจารณาจัดเป็นรุ่นที่ ๔ ต่อไป)

ระยะเวลา

จะใช้เวลาในการฝึกอบรม รวม ๒ วัน ช่วงสุดสัปดาห์ เพื่อผู้เข้าอบรมที่เป็นข้าราชการสามารถเข้าอบรมได้เต็มเวลาทั้ง ๒ วัน ซึ่งมีทั้งการบรรยาย อธิบาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติจริง เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ทั้ง ๒ วัน

กำหนดจัดอบรม

วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สถานที่

ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ ถนนรัชดาภิเษก

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- นายพุทธทรัพย์ มณีศรี อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๑๐) สำนักงาน ก.พ. และเป็นวิทยากรการเขียนหนังสือราชการของสถาบันพระประชาบดี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์ และส่วนราชการหลายแห่ง รวมทั้งเป็นผู้สอนแนะนำการเขียนหนังสือราชการให้แก่ข้าราชการทั้งของ
สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอื่น

ผู้รับผิดชอบการจัด

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ผู้บริหารหลักสูตร

๑. สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๒. ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ./ที่ปรึกษาหลักสูตร นบส.ศธ. และกรรมการสมาคมฯ
๓. นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ

ค่าลงทะเบียน

๔,๕๐๐ บาท/คน พร้อมแฟ้มเอกสารวิชาการ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และใบประกาศนียบัตรรับรอง
การผ่านหลักสูตร

ติดต่อเพื่อเข้าร่วมการอบรม

- ผู้ประสานงาน : นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม โทร. ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑
- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่ บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔
- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และใบ pay in/slip ค่าลงทะเบียน มาที่ไลน์ของสมาคม
ข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ



วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. - พิธีเปิดการอบรม
โดย นายกษมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - ผู้อำนวยการโครงการแนะนำหลักสูตรการอบรม กำหนดการ และวิทยากร
ผู้นำการอบรม และผู้เข้าร่วมการอบรม
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ
- หลักการ-หลักคิด-ความสำคัญของหนังสือราชการ
- วัตถุประสงค์ และประเภทของหนังสือราชการ
- การใช้ภาษา
- รายละเอียดการเขียนหนังสือราชการในแต่ละตอน
- ข้อควรคำนึงในการเขียนหนังสือราชการ
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ (ต่อ)
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - การฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการที่ดี
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น. - การฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการที่ดี (ต่อ)
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. - ทบทวนความรู้จากวันแรก
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - การจัดทำบันทึก การนำเสนอ
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - การจัดการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำบันทึกการประชุม
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ : การบันทึกรายงานการประชุม
โดย นายพุทธทรัพย์ มณีศรี
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. มอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร “ศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์” รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ ถนนรัชดาภิเษก

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ระดับตำแหน่ง ส่วนงานต้นสังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อกลับ ในใบสมัครนี้ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ทั่วไป มุสลิม อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ธนาคาร กรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาที่ไลน์สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ คุณศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม
กรุณาโอนเงิน และส่งหลักฐาน ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หลักฐานที่นำส่ง ดังนี้

ใบสมัคร

หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท ธนาคาร.....

หมายเหตุ : ถ้าจำนวนผู้สมัครมีเกินกว่า ๓ ท่าน สามารถถ่ายเอกสารใบสมัครนี้เพิ่มเติมได้

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/0.51



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้น โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภพ คັນติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๔

ที่ สบค ๑๔๘๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้มีหนังสือ ที่ กร ๐๐๐๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า ร่วมกับสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ (อบรมวันพฤหัสบดี - วันเสาร์ ยกเว้นช่วงการศึกษาดูงาน รวมระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร ๒๖ วัน) ณ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เชียงสะพานพระราม ๘ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในภูมิภาคต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณของสำนักงาน กปร. จึงขอความร่วมมือในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๔ คน และแจ้งรายชื่อพร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัครเข้าอบรมได้ในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้สำนักงาน กปร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ซึ่งผู้สมัครที่เป็นข้าราชการพลเรือนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารต้น อำนวยการสูง เชี่ยวชาญ อำนวยการต้น หรือชำนาญการพิเศษ (ระดับชำนาญการพิเศษต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานอำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน)

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี

๓. ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. มีหน้าที่ความรับผิดชอบหรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริหรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. อายุไม่เกิน ๕๗ ปี

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งความประสงค์พร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัครเข้าอบรมได้ในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

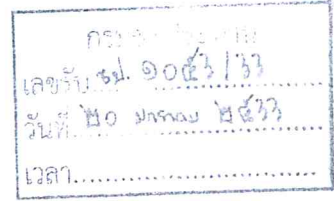
จ. ไร้ว

(นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ)

ผ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๘๘-๒๓๗



ที่ กร ๐๐๐๗/ว ๑๓๓

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๑
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ร่วมกับสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๑ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาเครือข่ายนักบริหารและผู้นำองค์กรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับลึกซึ่ง กำหนดจัดการศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ (อบรมวันพฤหัสบดี - วันเสาร์ ยกเว้นช่วงการศึกษาดูงาน รวมระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร ๒๖ วัน) ณ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เชียงสะพานพระราม ๘ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน กปร. พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการขยายผลปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จึงขอความร่วมมือในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๔ คน เข้ารับการอบรม โดยสามารถแจ้งรายชื่อพร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัครเข้าอบรมได้ในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงาน กปร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rdpb.go.th (หัวข้อ ทรัพยากรบุคคล/
งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล อบรม สัมมนา/โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพัฒนาตามแนว
พระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร
ผู้บริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๑ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายปวีตร นามะรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๑๐๖ - ๑๐๘,
๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๐ โทรสาร ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rdpb.go.th

1. หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลากว่า 70 ปีที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ทรงครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชดำริเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศไว้อย่างมากมาย ครอบคลุมในทุกสาขาการพัฒนาและวิถีชีวิตของพสกนิกรทุกหมู่เหล่า เฉพาะพระราชดำริที่ได้ดำเนินการเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้น บัดนี้นับได้มากกว่า 4,000 โครงการ แนวพระราชดำริทั้งหลายนี้ เป็นการตอกผลึกแห่งพระปรีชาสามารถของพระองค์ที่ทรงผสมผสานระหว่างหลักวิชา ประสบการณ์ และบริบทแวดล้อม เกิดเป็นหลักการทรงงาน ปรัชญา ทฤษฎีและแนวความคิดการพัฒนาด้านต่างๆ ที่วางรากฐานอยู่บนหลัก“ภูมิสังคม” อาทิ ทฤษฎีใหม่ แก่ล้างดินฝายชะลอน้ำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ซึ่งล้วนบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับสรรเสริญและน้อมนำไปปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่ง พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงตั้งพระราชหฤทัยที่จะดำเนินพระราชกรณียกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนสืบต่อจากสมเด็จพระราชบิดา โดยพระราชทานพระปฐมบรมราชโองการ เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2562 ว่า “เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุข แห่งอาณาราษฎร์ตลอดไป”

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นเวลาร่วม 40 ปี มีความเห็นว่าการขับเคลื่อนให้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขแก่ประชาชนนั้น เป็นเจตนารมณ์ร่วมกันของทุกกระทรวง กรม หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งหลายอยู่แล้ว แต่ยังเป็นไปในลักษณะที่เน้นภารกิจขององค์กรของตนหรือความถนัดของตนเป็นหลัก ดังนั้น หากมีช่องทางให้ผู้บริหารในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เหล่านี้ได้ร่วมรับรู้หลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในด้านต่างๆ หลักการทรงงาน ตลอดจนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่แต่ละหน่วยงานดำเนินการอยู่ ก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสองประการ ได้แก่ ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำรินบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และประโยชน์ต่อการสร้างสมองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายคือประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ สมดังพระราชดำริที่พระราชทานในการจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ทรงมีพระราชประสงค์ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ในการศึกษา วิจัยและพัฒนาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ประชาชน ความว่า

...กรมกองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประชาชนทุกด้าน ได้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประองตอกันประสานกัน... ก็หมายถึงว่าที่สำคัญปลายทางคือ ประชาชนจะได้รับประโยชน์และต้นทุนของผู้เป็นเจ้าหน้าที่จะให้ประโยชน์...

สำนักงาน กปร. จึงได้ร่วมมือกับสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ สำหรับผู้บริหารสังกัดสำนักงาน กปร. และภาคส่วนอื่นๆ ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการขยายผลปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และสนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ให้สมเด็จพระปฐมบรมราชโองการตลอดจนเป็นการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์สืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทศนคติ ตลอดจนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บังคับการในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับลึกซึ้ง
- 4) เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารในการขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละไม่เกิน 60 คน ดังนี้

3.1 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม ดังนี้

(1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารต้น อำนาจการสูง เชี่ยวชาญ อำนาจการต้น หรือชำนาญการพิเศษ (ระดับชำนาญการพิเศษต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานอำนาจการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน)

(2) ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับอัตราเงินเดือนตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

(3) พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานอื่นของรัฐต้องดำรงตำแหน่งเทียบได้กับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามข้อ (1)

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล มูลนิธิ หรือองค์กรไม่แสวงกำไร ผู้นำชุมชน สื่อมวลชน และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งสำนักงาน กปร. เชิญให้เข้าร่วม

3.2 บุคคลตามข้อ 3.1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี

(2) ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(3) มีหน้าที่ความรับผิดชอบหรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริหรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(4) อายุไม่เกิน 57 ปี

3.3 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 60 คน จากสำนักงาน กปร. ส่วนราชการอื่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากราชดำริ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือเป็นตัวอย่างความสำเร็จในการน้อมนำหลักการทรงงานและการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ หรือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ

3.4 การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม สำนักงาน กปร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ได้ผู้มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการศึกษาอบรมและความเป็นเครือข่ายความร่วมมือ สำนักงาน กปร. อาจพิจารณายกเว้นให้ผู้ที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่กำหนดเข้ารับการอบรมได้

4. การรับการสมัคร

- 1) เปิดรับสมัคร เดือน มกราคม 2566
- 2) หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้คัดเลือกและส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติฯ สมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน
- 3) เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัคร
 - รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยติดในใบสมัคร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5. วิธีการ สถานที่และระยะเวลาฝึกอบรม

1) วิธีการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา การศึกษาดูงานในประเทศ และการปฏิบัติจริงโดยจัดทำโครงการพัฒนาในพื้นที่ที่ตกลงร่วมกันของรุ่น รวมถึงการนำเสนอโครงการดังกล่าว ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาดูงาน

2) สถานที่ศึกษาดูงาน

2.1 หลักสูตรที่เป็นการบรรยาย จำนวน 13 วัน ณ ห้องประชุมหนุมาน 1 ชั้น 1 สำนักงาน กปร.

2.2 ศึกษาดูงานในประเทศ 3 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน และต่างประเทศ 1 ครั้ง (ถ้ามี)

3) ระยะเวลาศึกษาดูงาน* ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 22 เมษายน 2566 โดยปกติสัปดาห์ละ 3 วัน (วันพฤหัสบดี-วันเสาร์ ยกเว้นกรณีศึกษาดูงาน) รวม 26 วัน เป็นการบรรยายในชั้นเรียน 13 วัน และศึกษาดูงานในประเทศ 9 วัน ดูงานต่างประเทศ 4 วัน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักงาน กปร. ปี 2566 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เป็นต้น

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการเทิดทูนในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

2) ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารจัดการตลอดจนหลักการทรงงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับลึกซึ้งจนพร้อมที่จะนำไปเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) มีผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนาองค์ความรู้ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อันเป็นการแสดงถึงศักยภาพในการแปลงผลจากการเข้ารับการอบรมไปสู่ภาคปฏิบัติ เช่น โครงการพัฒนาตัวอย่างและรายงานการศึกษาของกลุ่ม เป็นต้น

4) มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายของผู้บริหารในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเข้มแข็งแบบบูรณาการ

8. การประเมินผล

โครงการกำหนดเกณฑ์ประเมินความสำเร็จของหลักสูตร ดังนี้

- 1) ผู้สำเร็จการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเวลาทั้งหมด
- 2) ผู้สำเร็จการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 1 ระดับ เมื่อเทียบกับก่อนการอบรม
- 3) ผู้สำเร็จการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระดับปานกลางขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 4) ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มการทดสอบ

9. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเวลาทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า 22 วัน) จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา
 - 2) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตัวอย่างในพื้นที่ที่ตกลงร่วมกันของรุ่นและจัดทำรายงานโครงการพัฒนาดังกล่าวเป็นรูปเล่ม
 - 3) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดทำรายงานการศึกษาของกลุ่ม ภายในเวลาที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนด
-

กำหนดการศึกษาอบรม
หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ” (นปร.) รุ่นที่ ๑๑
ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงาน กปร. ถนนอรุณอมรินทร์ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
สัปดาห์ที่ ๑ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ลงทะเบียน (๐๙.๓๐น.) แนะนำหลักสูตร โดย อ.ดร.วิชัย รูปขำดี - การสอบวัดความรู้	พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ “ประสบการณ์การสนอง พระราชดำริเพื่อ ประโยชน์สุขของ ประชาชน” วิทยากร นายจรัสธาดา กรรณสูต องคมนตรี	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ วิทยากร นายสุพัฒน์ สังข์สายศิริกุล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๑๖ - วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ศึกษาดูงาน ณ วัดห้วยมงคล อ.หัวหิน อ่างเก็บน้ำยางชุม อ.กุยบุรี อุทยานแห่งชาติกุยบุรี อ.กุยบุรี วนอุทยานปราณบุรี อ. ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ โครงการสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี อ. ชะอำ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี (๓ วัน ๒ คืน)		
สัปดาห์ที่ ๒ วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ วิทยากร รศ.ดร.จิรายุ อิศรางกูรฯ	ภูมิคุ้มกันประเทศไทย วิทยากร นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พระมหากษัตริย์คุณของพระมหากษัตริย์ใน ราชวงศ์จักรีกับการพัฒนาประเทศ วิทยากร ศ.เกียรติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี	การบริหารโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน วิทยากร เลขาธิการ กปร.	การหาประเด็นเพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำ โครงการพัฒนา วิทยากร อ.ดร.วิชัย รูปขำดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและของไทย กับการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยากร รศ.ดร.สมชาย ฤกษ์วิวัฒน์	การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในบริบทการพัฒนาของโลกในอนาคต วิทยากร อ.ดร.วิชัย รูปขำดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
สัปดาห์ที่ ๓ วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒ - วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ศึกษาดูงาน ณ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำจังหวัดเชียงราย โครงการศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันเมล็ดคามิเลียและน้ำมันพืชอื่น อ.แม่สาย ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ อ.แม่สาย วัดห้วยปลากั้ง อ.เมือง จังหวัดเชียงราย โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าขุนแม่กวัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.ดอยสะเก็ด ศูนย์ผลิตผลโครงการหลวง ต.แม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ (๓ วัน ๒ คืน)		

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สัปดาห์ที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	การแปลงแผนยุทธศาสตร์ชาติลงสู่การปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยากร เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ		หลักภูมิสังคมกับการบูรณาการโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิทยากร รศ.ดร.กัมปนาถ ภัคดีกุล ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคศึกษา เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การบริหารการพัฒนาเพื่อกำหนดโครงการพัฒนา ที่สมดุลและยั่งยืน วิทยากร รศ. ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธ์ุ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและ เศรษฐกิจพอเพียง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)		การพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในมุมมองของภาคเอกชน วิทยากร นางกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โดชิบา ไทยแลนด์ จำกัด
วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ทฤษฎีใหม่แบบครบวงจร : จากการผลิตสู่การตลาด (ทฤษฎีใหม่ : การจัดการตลาดเพื่อชุมชน) วิทยากร นายสุปรีย์ เป้าสิงห์สวย กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ มูลนิธิเจริญโภคภัณฑ์พัฒนาชีวิตชนบท		กระบวนการมีส่วนร่วมกับการเริ่มต้น โครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
สัปดาห์ที่ ๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ - วันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ศึกษาดูงาน ณ ทะเลน้อย กลุ่มผลิตภัณฑ์กระจุต โครงการจัดหาน้ำอุปโภคบริโภคตำบลลำสินธุ์พร้อมระบบส่งน้ำ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองหัวช้าง จังหวัดพัทลุง โครงการบรรเทาอุทกภัยอำเภอหาดใหญ่ตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสงขลา (๓ วัน ๒ คืน)		
สัปดาห์ที่ ๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การกำหนดนโยบายสาธารณะเพื่อความพอเพียง วิทยากร รศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		เศรษฐกิจพอเพียงกับภาวะโลกรวน วิทยากร : ศ.ดร.วิสาขา ภูจินดา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	Thailand 4.0 วิทยากร ผศ.ดร.สิทธิ์ สุนทรายุทธ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		เสวนาการน้อมนำการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ วิทยากร ตัวแทนจาก ๓ ภาคส่วน อ.ดร.วิชัย รูปขำดี ผู้ดำเนินการเสวนา
วันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	การพัฒนาบุคลากรสำหรับนักบริหาร วิทยากร นางสาวทวิรัตน์ คงคราญ สถานีวิจัยโทรทัศน์กองทัพบก	การเตรียมความพร้อมก่อน การเดินทางไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	การดำเนินการ จัดทำรายงานกลุ่ม แบ่งกลุ่ม
สัปดาห์ที่ ๗ วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม วันเสาร์ที่ ๑ - เมษายน ๒๕๖๖		ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (๔ วัน ๓ คืน)	

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
สัปดาห์ที่ ๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	Design Thinking for Sufficiency economy วิทยากร รศ.พ.ต.ต.ดร.ดนุวศิน เจริญ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ปปช.	การนำเสนอรายงานการศึกษาของกลุ่ม วิพากษ์การนำเสนอ โดย อ.ดร.วิชัย รูปขำดี และ ผศ.ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
วันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖	เสวนาแนวทางการบริหารการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดย ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นบร.๑๑ อ.ดร.วิชัย รูปขำดี ผู้ดำเนินการเสวนา	การนำเสนอโครงการเพื่อ เป็นแนวทางในการจัดทำ โครงการรุ่น	การสอบวัดความรู้

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนทุกวัน ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๔๕ น.
- ระหว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- กำหนดการบรรยาย หัวข้อวิชาและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เลขที่ผู้สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ 11
ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 22 เมษายน 2566
ณ อาคารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เชิงสะพานพระราม 8 ถนนอรุณอมรินทร์ (ซอย 36) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่าย 1 นิ้ว

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ www.rdob.go.th

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล
NAME (Mr./Mrs./Miss)
ตำแหน่ง (ภาษาไทย)
ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)
วัน/เดือน/ปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันอายุ ปี เดือน ศาสนา โรคประจำตัว
ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา สถาบัน
ที่อยู่ บ้านเลขที่ ถนน หมู่บ้าน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน) โทรศัพท์มือถือ
Email Address Fax
เลขที่ passport วันที่ออก วันที่หมดอายุ

2. ประวัติการรับราชการ /ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อ ตำแหน่ง/สังกัด
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
กรม/บริษัท/หน่วยงาน
อัตราเงินเดือน บาท ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันเปิดการศึกษาอบรม ปี เดือน
ที่ตั้งของหน่วยงานเลขที่..... หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรสาร

(ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันที่เปิดการศึกษาอบรม 15 กุมภาพันธ์ 2566)

3. ประสบการณ์/ความสนใจ

3.1 ประวัติการศึกษาอบรม/ดูงาน (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)

.....
.....
.....

3.2 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....

3.3 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/เศรษฐกิจพอเพียง

ไม่มี แต่หน่วยงานมีแผนมอบหมายจะให้ปฏิบัติ ได้แก่

.....

มี (โปรดระบุ โครงการ/กิจกรรมและบทบาทของท่าน).....

.....
.....

3.2 เหตุผลที่ต้องการสมัครเข้าเรียนหลักสูตรนี้

.....
.....

4. ประเด็น/หัวข้อหลักสูตรที่ท่านสนใจเป็นพิเศษ

.....
.....

5. ความรู้/ประสบการณ์/ความสามารถ ที่อาจนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนในการอบรม

.....
.....

6. โปรดระบุ ความคิดเห็น/ปณิธาน ของท่านต่อองค์ความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแง่มุมมองของการนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

7. ข้อเสนอโครงการพัฒนาตัวอย่างระหว่างการศึกษา 1 โครงการ (เป็นโครงการที่ผู้เข้าอบรมจะร่วมกันเลือกจากโครงการที่ผู้เข้าอบรมแต่ละคนเสนอมา เพื่อนำมาจัดทำแผนและโครงการพัฒนาของรุ่น จำนวน 1 โครงการ)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ 11” และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรและได้รับทราบและยินดีจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กปร. กำหนดหรือจะกำหนดทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กรม กระทรวง

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด และยินยอมอนุญาตให้

กรม..... กระทรวง

เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ 11 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่