E พิเศษ/รัศมีนาทิพย์/21 ส.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ยส 1884

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๒๒๘๑ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ศย ๗๐๔๑/๔ ก.ย. ๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ๐๓/๖๙๘๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้กำหนดจัดอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

๑. “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้จัดโครงการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี
(ยุทธนา จันทโรภาส)
ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.
๔ ก.ย. ๒๕๖๖

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

วันที่ 21 สิงหาคม 2566 MA025

เรื่อง **ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม**

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"** ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566

2. กำหนดการอบรมหลักสูตร **"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"** เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566

3. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

กรมชลประทาน
เลขรับ จ1 11 8 ก.ค. 66
วันที่ 26 ก.ค. 66
เวลา

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด มีประสบการณ์จัดการอบรมด้านกฎหมายและบริหารงานพัสดุ 5 ปี มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. **"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"** ในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสม**สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดย**วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

2. **"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"** ในวันเสาร์ที่ 23 กันยายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสม**สำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา** รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดย**วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สำหรับ หลักสูตรที่ "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรที่ 1 เน้นที่การทำสัญญาและบริหารสัญญา เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาการฟ้องร้อง จากการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัดเพื่อเปิดโอกาสสอบถาม กับวิทยากรจากกรมบัญชีกลางด้านพัสดุ) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางรัศมี นาทิพย์
(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร
"พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร"
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566
วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566

วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5 ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร
(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. "พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร" ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
2. "แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" เสาร์ที่ 23 กันยายน 2566 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 ก่อน

ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ .....

1. ชื่อหน่วยงาน.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
   ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....
   โทรศัพท์.....อีเมล์.....Line ID.....

การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....
(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงินและประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

<u>วิธีชำระเงิน</u>
กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชานิเวศน์ 1
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4
กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล์ agacademytraining@gmail.com
<u>ประกาศนียบัตร</u> การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร
<u>ติดต่อสอบถาม</u> คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455