



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖ ค.ม.๐ 7507 / 14 ก.ย. ๖6
ที่ งบ๑๕๗๕๘/๖๕๖๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ง.๒ 1885

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึก
รายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก
เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงาน
สามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)

ผอ.งบ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.กค, ทน.๑-๓ มอ.,

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

และถือปฏิบัติ

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๕



กรมชลประทาน
เลขรับ ๙๑) 12944
วันที่ 14/09/2566
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสาร
สำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
หลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai
เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๔๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตาม
สถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผล
ส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ
เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกช้าหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้
กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับ
การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว
เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม "ประวัติการแก้ไข"
ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๕๕) การบันทึกรายการผลักส่ง
ปรับหมวดจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๕๕) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖)
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การโอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

132nd กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

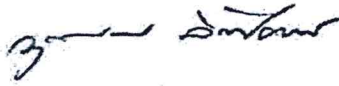
๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีรายการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกุลเชษฐ์ สิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๔๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากกรรยกเล็ก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๔.๓/ว๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔
แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

ชื่อผู้ใช้: ศยามณี: รหัสค: กรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

> ขอรุ่นแบบฟอร์ม Excel Loader

> ข้อมูลหลักฐาน

> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส01 > คัดเลือก/จ้าง/เช่า

บส04 > คัดเลือก/จ้าง/เช่า ประกอบการพิมพ์ใบแจ้งเสนอ

> ตรวจสอบพัสดุ

> กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมีใบแจ้งซื้อจัดจ้าง

> กระบวนการลดค่า PO เงินที่เหลือ

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒

๖. ปรากฏหน้าตาต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

ประเภท	หมวดหมู่	ชื่อรายการ	สถานะ	ตั้ง	ยกเลิก	วันที่	มูลค่า
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	0		1 มีนาคม 2566	6,218.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	5		1 มีนาคม 2566	6,218.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	5		1 มีนาคม 2566	6,218.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	40	32	23 มีนาคม 2566	10,321.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	5		11 มีนาคม 2566	11,651.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	32	32	19 มีนาคม 2566	11,651.00
1	วัสดุ	คอมพิวเตอร์	ยกเลิก	27		21 มีนาคม 2566	11,141.00

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ



๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากกรยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกช้าหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม "ประวัติการแก้ไข" ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกรายการผลึกส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) การบันทึกรายการผลึกส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลึกส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี...

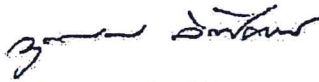
๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีกรณอบุติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันทีนำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (RG) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยาร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๔๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖


กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกรูปแบบ "ประวัติการแก้ไข" ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔


แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

ชื่อผู้: ศานน ประสิทธิ์ / กรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ
สำหรับบันทึก/แก้ไขประวัติการแก้ไขเอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- ขอรหัสแบบฟอร์ม Excel Loader
- > ข้อมูลแก้ไขราย
- บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- บส๐1 • สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- บส๐4 • สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
- ตรวจรับพัสดุ
- กระบวนการขออนุมัติเบิกจ่ายและกับเงินเหลือคณิใบสั่งซื้อจ้าง
- กระบวนการสลาย PO (เงินเกินที่มี)

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒

ชื่อผู้: ศานน ประสิทธิ์ / กรมบัญชีกลาง

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐1)
สำหรับบันทึก/แก้ไขประวัติการแก้ไขเอกสาร

กรณีการ	บส๐1	วันที่	๒๕/๐๙/๒๕๖๖
ชื่อหน่วยงาน	กรมบัญชีกลาง	สถานะ	บส๐๑
รหัสหน่วยงาน	๑๐๐๐๐๐๐๐	สถานะเอกสาร	บส๐๑

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐1) | วันที่: ๒๕/๐๙/๒๕๖๖ | หน้า: ๑/๑

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐1)คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)

คำสั่งซื้อ/จ้าง (บส. ๐๑)

ภาพที่ ๒

๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

หน้า: 1/1 หน้า: 1/1 หน้า: 1/1

สถานะ/รายการ (ดู DI)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ ๕๕๕๕๕๕๕๕

เลขที่ใบกำกับภาษี ๕๕๕๕๕๕๕๕

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ ๕/๕/๕๕

วันที่ออกใบกำกับภาษี ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบแจ้งหนี้ ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบกำกับภาษี ๕/๕/๕๕

ประเภท	วันที่รับใบแจ้งหนี้	วันที่รับใบกำกับภาษี	สถานะ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๕	๕/๕/๕๕	๕/๕/๕๕	ยกเลิกแล้ว	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕

หมายเหตุ: ๑. ระบุใบแจ้งหนี้ที่เลือกให้ถูกต้อง
๒. ระบุใบกำกับภาษีที่เลือกให้ถูกต้อง

ภาพที่ ๓

๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔

หน้า: 1/1 หน้า: 1/1 หน้า: 1/1

สถานะ/รายการ (ดู DI)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ ๕๕๕๕๕๕๕๕

เลขที่ใบกำกับภาษี ๕๕๕๕๕๕๕๕

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ ๕/๕/๕๕

วันที่ออกใบกำกับภาษี ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบแจ้งหนี้ ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบกำกับภาษี ๕/๕/๕๕

วันที่แก้ไข ๕/๕/๕๕

เลขที่ใบแจ้งหนี้แก้ไข ๕๕๕๕๕๕๕๕

เลขที่ใบกำกับภาษีแก้ไข ๕๕๕๕๕๕๕๕

วันที่ออกใบแจ้งหนี้แก้ไข ๕/๕/๕๕

วันที่ออกใบกำกับภาษีแก้ไข ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบแจ้งหนี้แก้ไข ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบกำกับภาษีแก้ไข ๕/๕/๕๕

เลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม ๕๕๕๕๕๕๕๕

เลขที่ใบกำกับภาษีเดิม ๕๕๕๕๕๕๕๕

วันที่ออกใบแจ้งหนี้เดิม ๕/๕/๕๕

วันที่ออกใบกำกับภาษีเดิม ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบแจ้งหนี้เดิม ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบกำกับภาษีเดิม ๕/๕/๕๕

เลขที่ใบแจ้งหนี้แก้ไขใหม่ ๕๕๕๕๕๕๕๕

เลขที่ใบกำกับภาษีแก้ไขใหม่ ๕๕๕๕๕๕๕๕

วันที่ออกใบแจ้งหนี้แก้ไขใหม่ ๕/๕/๕๕

วันที่ออกใบกำกับภาษีแก้ไขใหม่ ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบแจ้งหนี้แก้ไขใหม่ ๕/๕/๕๕

วันที่รับใบกำกับภาษีแก้ไขใหม่ ๕/๕/๕๕

วันที่	สถานะ	วันที่รับใบแจ้งหนี้	วันที่รับใบกำกับภาษี	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๕/๕/๕๕	ยกเลิกแล้ว	๕/๕/๕๕	๕/๕/๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕
๕/๕/๕๕	แก้ไข	๕/๕/๕๕	๕/๕/๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕	๕๕๕๕๕๕.๕๕

หมายเหตุ: ๑. ระบุใบแจ้งหนี้ที่เลือกให้ถูกต้อง
๒. ระบุใบกำกับภาษีที่เลือกให้ถูกต้อง

ภาพที่ ๔



๖. ปรากฏหน้าตาต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

รายการ	ชนิดเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานะ	วันที่	จำนวน	มูลค่า
		สัญญาจ้าง	ยกเลิก	21/03/2564	1	6,233,811
		ใบสั่งซื้อ	ยกเลิก	21/03/2564	1	6,233,811
		ใบสั่งซื้อ	ยกเลิก	21/03/2564	1	1,031,400
		ใบสั่งซื้อ	ยกเลิก	21/03/2564	1	1,146,400
		ใบสั่งซื้อ	ยกเลิก	21/03/2564	1	1,146,400
		ใบสั่งซื้อ	ยกเลิก	21/03/2564	1	1,146,400

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ