



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๑๘๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มส 169

คณ0759/95ม.ค.๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา

03/178

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งมีจำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

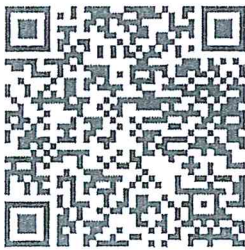
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ลำดับที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖


๒. ลำดับที่ ๒ ก่อนอบรมล่วงหน้า ๒๕ วัน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ผพท.บอ.

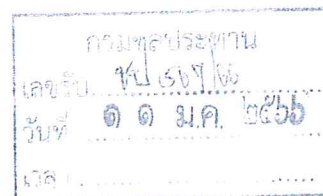
๒๖ ม.ค. ๖๖

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้จัด | หลักสูตร | รูปแบบและสถานที่จัด | ระยะเวลาที่จัด | คุณสมบัติตามหลักสูตร | งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน) | จำนวนที่สามารส่งเข้าร่วมโครงการ | ส่งรายชื่อภายในวันที่ | หมายเหตุ |
|----------|--|---|----------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| ๑ | คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ๑. "กัลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมทำงาน" รุ่นที่ ๒ | อบรมทาง Online ผ่านระบบ Zoom | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ตามหลักสูตร | ๑,๕๐๐ บาท | ๔๐ คน | ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | สมัครและชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒ | สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | ๒. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๒๐ | ณ โรงแรม เซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพฯ | ระหว่างวันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | | ๑๐,๗๐๐ บาท | - | ก่อนอบรมล่วงหน้า ๒๐ วัน | ศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ https://career.future.com/cfo |
| | | ๓. "การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานโดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D" รุ่นที่ ๒ | ณ โรงแรม บhumวัน ปรีนเซส | ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | | ๑๘,๕๐๐ บาท | - | | |
| | | ๔. "Deep Learning for Image Applications" รุ่นที่ ๔ | ณ โรงแรม บhumวัน ปรีนเซส | ระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ | | ๑๒,๕๐๐ บาท | - | | |
| | | ๕. "Service Innovation Masterclass ๒๐๒๓" | ณ โรงแรม เซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพฯ | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ | | ๒๕,๐๐๐ บาท | - | | ไปรษณีย์พิเศษ ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒ คนขึ้นไป รับส่วนลด ๑๐%  |

| ลำดับที่ | หน่วยงานผู้จัด | หลักสูตร | รูปแบบและสถานที่จัด | ระยะเวลาที่จัด | คุณสมบัติตามหลักสูตร | งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน) | จำนวนที่ส่งเข้าร่วมโครงการ | ส่งรายชื่อภายในวันที่ | หมายเหตุ |
|----------|--|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------|--|----------------------------|-------------------------|----------|
| ๒ | สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | ๖. "Chatbot Design for Business" รุ่นที่ ๖ | ณ โรงแรม ปทุมวัน ปริ้นเซส | ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | | Package A : for Management ๗,๐๐๐ บาท Package B : for Developer ๑๘,๕๐๐ บาท | - | ก่อนอบรมล่วงหน้า ๒๐ วัน | - |





ที่ อว ๖๗.๒๓/ว ๐๐๖๒

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงาน ให้มีความสุขในสังคมทำงาน” รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะ
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
ระยะสั้น หลักสูตร “กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมทำงาน” รุ่นที่ ๒ ในวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระยะเวลา ครึ่งวัน (จำนวน ๓ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง
online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณฟรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน ครั้ง/วัน (09.00-12.00 น.) จำนวน 3 ชั่วโมง

| ลำดับ | หลักสูตร | วันที่อบรม | ค่าลงทะเบียน | ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน |
|-------|--|---|----------------|-----------------------------|
| 1 | หลักสูตร “กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มี ความสุขในสังคมทำงาน” รุ่นที่ 2 | 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. | 1,500 บาท/ท่าน | บัดนี้ - 20 กุมภาพันธ์ 2566 |



หลักสูตร “กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมทำงาน” รุ่นที่ 2
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ชีวิตการทำงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องพบเจอผู้คนมากมาย การเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในสังคมการทำงาน เราทุกคนจำเป็นต้องเจอปัญหามากมายในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งอาจทำให้เราไม่สบายใจหรือไม่มีความสุข เราจะมีวิธีหรือเทคนิคอย่างไร ให้เอาตัวรอดหรือสามารถอยู่ในสังคมนั้นได้ ด้วยวิธีคิด ความเชื่อ หรือแนวทางต่างๆที่เป็นองค์ประกอบให้เราสามารถอยู่ได้อย่างมีความสุข และส่งผลต่องานที่เราทำได้ดี

หลักสูตร “กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมทำงาน” จึงถูกออกแบบมาให้มุ่งเน้นการตอบโจทย์ในข้างต้นพร้อมกับการให้เทคนิคการทำงานอย่างมีความสุข การเรียนรู้ที่จะเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจระหว่างบุคลากรต่างเจนเนอเรชั่น

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงาน
2. ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความเข้าใจระหว่างบุคลากรต่างเจนเนอเรชั่น
3. ฝึกปฏิบัติและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงาน
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงาน

3. วิทยากร

รศ.ดร. สุนิสา ช่อแก้ว (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

4. ประเด็นบรรยาย

1. สร้างความเข้าใจ การทำงานให้มีความสุขในภาพรวม
2. เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. กรณีศึกษา
4. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ

5. กำหนดการฝึกอบรม

| |
|--|
| วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. |
| 1. พุดคุยเบื้องต้น แลกเปลี่ยนปัญหาที่พบเจอในการทำงาน |
| 2. การสร้างความเข้าใจ การทำงานให้มีความสุขในภาพรวม |
| 3. เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่น |
| 4. กรณีศึกษา |
| 5. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ |

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. (จำนวน 3 ชั่วโมง) ผ่านระบบ Zoom

8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน)
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ อีรวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร.....กลเม็ด เคล็ดลับในการทำงานให้มีความสุขในสังคมทำงาน.....

รุ่น.....2.....วันที่..... 28 กุมภาพันธ์ 2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

** กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั่งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที

** ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที

** รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

**หมายเหตุ

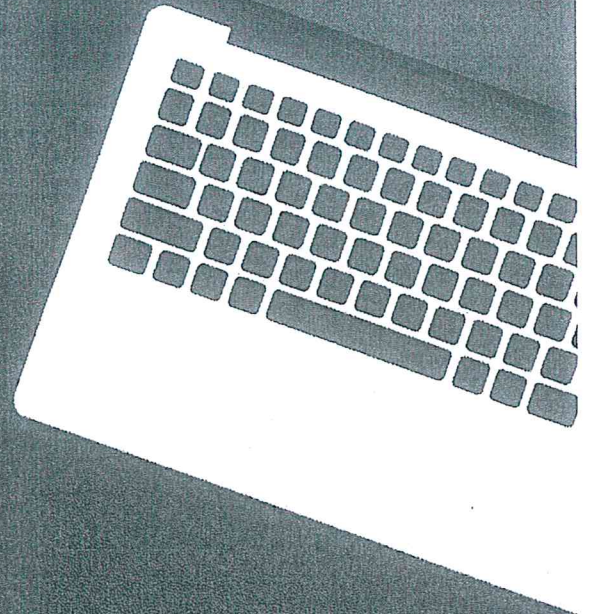
1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com

3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



PUBLIC TRAINING PROGRAM



1



การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่
อีเมล : develop.tu@gmail.com
หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว
จะมี E-mail ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่า
ท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด
หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว
ทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ ผ่านธนาคาร
กสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9
ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน
ของภาครัฐและภาคเอกชน"

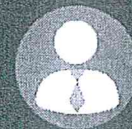
3



การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้า
อบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่
สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมา
ที่ : develop.tu@gmail.com
โทร : 092-999-6550

4



เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระ
เงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้
ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียน ตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม
เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้า
อบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้า
อบรมทุกครั้ง

ที่ อว ๒๐๐๑/ว ๑๓๒๓๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| |
|---------------------------|
| กรมชลประทาน |
| เลขรับ..... ๒๒ ๕๕๖/๒๖ |
| วันที่..... ๑๖ พฤษภาคม ๒๖ |
| เวลา..... |

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีกำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๒๐ (Carbon Footprint for Organization: CFO20) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และสามารถประเมินหาปริมาณแก๊สเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวันและเวลาข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://career4future.com/cfo> และศึกษารายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบุคลากรของท่านได้จากเว็บไซต์ <https://career4future.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๙๐๔ และ ๘๑๘๙๕ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวราพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๙๐๔ (สุรีย)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐



หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 20 (CARBON FOOTPRINT FOR ORGANIZATION: CFO20)

ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

องค์กร
rganization

หลักสูตรนี้ได้รับการรับรองจาก



การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก
- ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม
- เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและจัดลำดับความสำคัญของมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กร
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม (CSR)
- เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานปริมาณการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจกของประเทศไทย

Key Highlights

- ได้รู้และเข้าใจหลักการและวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก.
- สามารถคำนวณหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้
- สามารถวิเคราะห์หาแหล่งปล่อยแก๊สเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ (Hot Spot) เพื่อหาแนวทางในการลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิทยากรผู้สอนเป็น Registered CFP Verifier และผู้แทนศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็น Registered Validation and Verification Body ของ อบก.



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรในระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในหน่วยธุรกิจ หน่วยการผลิต หรือหน่วยกิจกรรม ของบริษัท
- ห้างร้าน สำนักงาน กิจการ โรงงาน หน่วยราชการ หรือสถาบัน ที่ต้องการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และนำผลการประเมินไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจหรือกำหนดมาตรการลดแก๊สเรือนกระจก
- ผู้ประกอบการที่ต้องการสร้างทีมงานด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กร
- ผู้ที่มีบทบาทรับผิดชอบต่อข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้การสนับสนุนการจัดทำข้อมูลแก๊สเรือนกระจกขององค์กร
- ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลโครงการแก๊สเรือนกระจกขององค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก. พร้อมกรณีศึกษา/ตัวอย่างการประเมิน และฝึกปฏิบัติคำนวณหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวม 14 ชั่วโมง หรือ 2 วัน โดยมีองค์ประกอบของเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- กรณีศึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Case Study)
- เกณฑ์และวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ของประเทศไทยของ อบก.
- รายละเอียดเอกสารสำหรับการขอขึ้นทะเบียน CFO ตามรูปแบบของ อบก.
- กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฯ

หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร

จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ระยะเวลาของหลักสูตร

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 1 - 2 มีนาคม 2566

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

วิทยากรประจำหลักสูตร



รศ.ดร. หาญพล พึ่งรัศมี

ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
TGO's Registered Validation and Verification Body

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 10,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**โปรโมชั่นพิเศษ!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%

เหลือชำระเพียงท่านละ 9,630 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งผลการตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าธรรมเนียมการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.career4future.com/cfo>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81904 (คุณสุรีย์), 81895 (คุณบรรยงก์)

Email: npd@nstda.or.th <http://www.career4future.com/cfo>



ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๓

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน อธิบดี กรมชลประทาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

| |
|---------------------|
| กรมชลประทาน |
| เลขรับ ร.ช. ๕๕๕/อ.อ |
| วันที่ ๑๑ มกราคม ๖๖ |
| เวลา..... |

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร ด้านนวัตกรรมเชิงปฏิบัติ (Innovation Practices Program Series) รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานโดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D” รุ่นที่ ๒ จัดฝึกอบรมในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหา มุ่งเน้นให้ผู้ดูแลและนักพัฒนาระบบมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับแต่ง และวิธีการติดตั้ง แพลตฟอร์ม CKAN Open-D ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มแบบ Open Source สำหรับการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. หลักสูตร “Deep Learning for Image Applications” รุ่นที่ ๔ อบรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาที่เน้นให้นักพัฒนาได้เข้าใจการใช้งาน AI โดยเฉพาะเทคนิค Deep Learning ซึ่งเป็นเทคนิคหลักที่ใช้กับงานด้านการประมวลผลภาพ ตั้งแต่หลักการขั้นพื้นฐานจนถึงการพัฒนาเป็น Services ที่ใช้งานได้จริง พร้อมฝึกปฏิบัติ

๓. หลักสูตร “Service Innovation Masterclass 2023” อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหา เน้นเฉพาะด้านนวัตกรรมบริการ กลยุทธ์เพื่อการสร้างคุณค่าเชิงธุรกิจยุคใหม่ ซึ่งใช้กระบวนการทางธุรกิจร่วมกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กรภายใต้แนวคิดของ Co-creation นำไปสู่การออกแบบกระบวนการที่สร้างสรรค์และเกิดคุณค่าแก่ผู้บริโภคหรือลูกค้า

๔. หลักสูตร “Chatbot Design for Business” รุ่นที่ ๖ อบรมระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาที่เน้นความรู้ความเข้าใจบริบทการใช้งานจริงของระบบแชทบอทในทุกแง่มุมทั้งกว้างและลึก สามารถออกแบบระบบรวมถึงเข้าใจขั้นตอนการพัฒนาแชทบอท ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบ ภายใต้อสภาพแวดล้อมจริงและเงื่อนไขที่แตกต่างกัน พร้อมได้ฝึกปฏิบัติในทุกขั้นตอน

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญท่านฯ เข้าร่วม หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามกำหนดวันดังกล่าวข้างต้นฯ ระหว่างเวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๘ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวารพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๘ (ณั้วรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐

NPD-A255

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๑

National Science and Technology Development Agency

111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum Thani 12120, Thailand.
Tel. +66 2564 7000 Fax. +66 2564 7001 <http://www.nstda.or.th>



“ พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) โดยแพลตฟอร์มจัดการข้อมูล พร้อมใช้ ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการใช้งานตามมาตรฐานและบริบทไทย ”



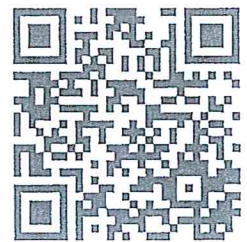
หลักสูตร

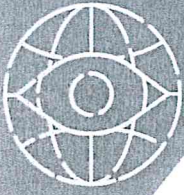
COD | การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D รุ่นที่ 2

(Developing Agency Data Catalog with CKAN Open-D Platform)

Key Highlights:

- เรียนรู้เทคโนโลยี Data Catalog และการประยุกต์ใช้งาน
- ประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D เพื่อจัดทำระบบบัญชีข้อมูลสำหรับหน่วยงาน
- ฝึกปฏิบัติการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน (Customization)





วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ที่สามารถทำงานภายใต้มาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทย
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทยอย่างแพร่หลาย โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D
3. เพื่อสร้างทักษะการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ที่สามารถทำงานภายใต้มาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทย
2. มีความเข้าใจและมีทักษะการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D
3. สามารถนำแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ไปใช้ในการจัดทำหรือปรับปรุงระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานของตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

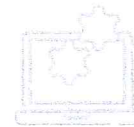
- ประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้
- ความสำคัญของการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและความเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มข้อมูลในระดับประเทศ
 - การติดตั้ง CKAN Open-D Platform
 - การปรับแต่งและพัฒนาต่อยอด CKAN Open-D Platform
 - การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับ CKAN Open-D Platform ผ่าน API
 - แนวทางการเชื่อมต่อ CKAN Open-D Platform กับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

วิทยากรประจำหลักสูตร

ทีมนักวิจัยจากกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

ผู้เข้าร่วมอบรม

1. นักพัฒนาโปรแกรม ที่ต้องการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล
2. ผู้ดูแลระบบ ที่มีหน้าที่ติดตั้งและดูแลระบบบัญชีข้อมูล
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิจัย นักศึกษา ที่สนใจเทคโนโลยีด้าน Data Governance



Data Catalog



Data Playground



Data Governance

Data Connect



ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2566

ค่าลงทะเบียน

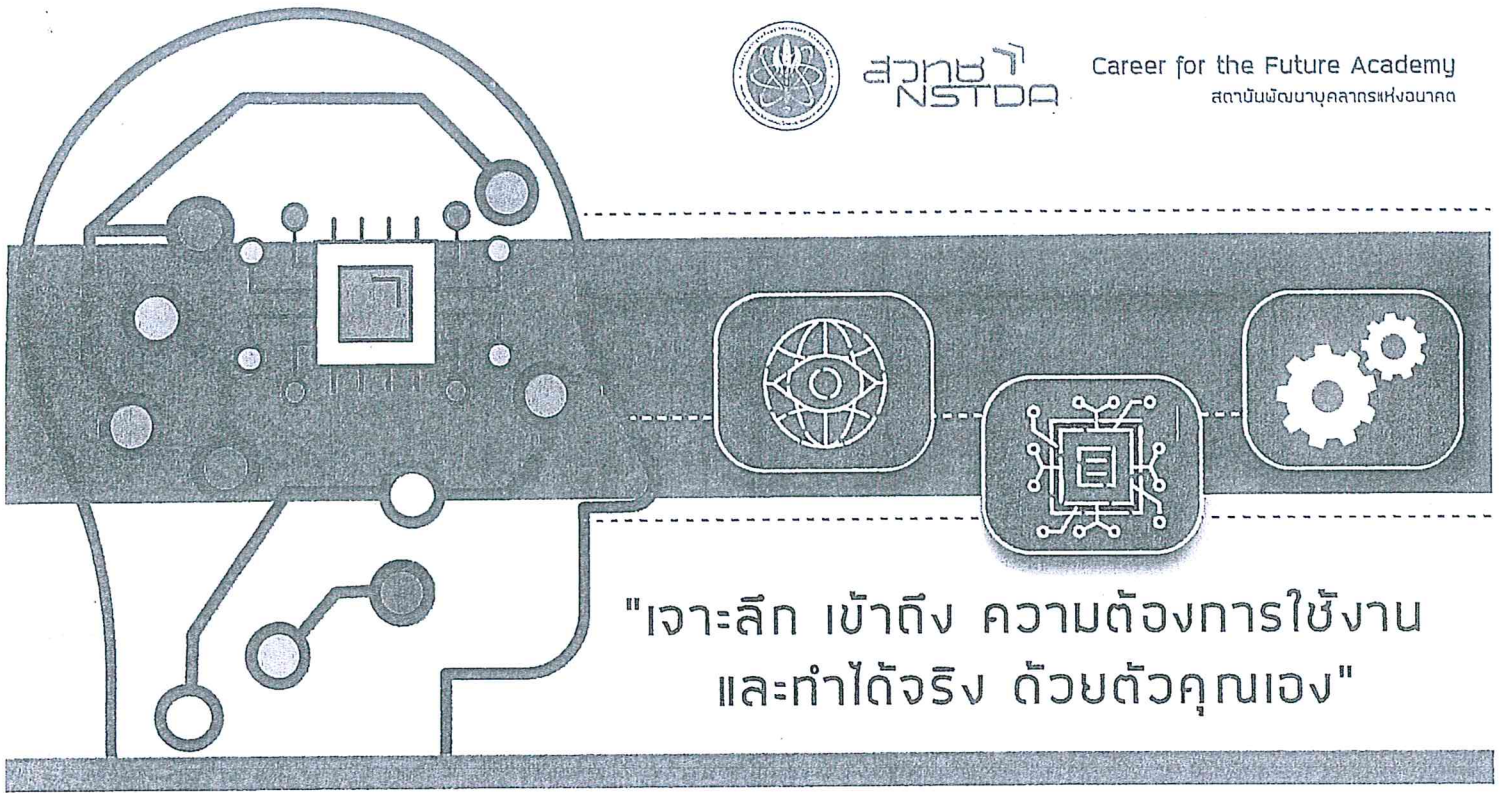
ท่านละ 18,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หมายเหตุ:

1. ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมงก่อนเข้าร่วมอบรม
2. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส





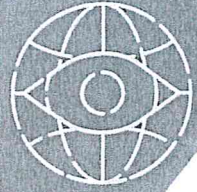
"เจาะลึก เข้าถึง ความต้องการใช้งาน
และทำได้จริง ด้วยตัวคุณเอง"

DLI | หลักสูตร รุ่นที่ 4 Deep Learning for Image Applications

Key Highlights:

- เรียนรู้เทคโนโลยี AI แบบเจาะลึก โดยเฉพาะการใช้งาน Deep Learning กับงานด้าน Image Processing พร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
- เรียนรู้การใช้งานโครงข่ายประสาทเทียม CNN ทั้งโครงข่ายมาตรฐาน และโครงข่ายที่พัฒนาเอง
- ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงตั้งแต่การพัฒนาแบบจำลอง AI จนถึงการสร้าง Service
- ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการต่อยอดธุรกิจ ของตัวท่านเอง





วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความเข้าใจและทักษะของการพัฒนาระบบ AI เน้นที่เทคนิค Deep Learning
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ Deep Learning กับงานประมวลผลภาพ (Image Processing) โดยการทดลองทำจากชุดข้อมูลจริงที่ผู้เข้าอบรมนำมา
3. เพื่อให้เกิดการใช้งานด้านการประมวลผลภาพจริง และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ด้วยตนเอง



โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ ดังนี้ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- Workflow ของการพัฒนาระบบ AI
- Deep Learning พื้นฐาน เน้น Convolutional Neural Network หรือ CNN
- Transfer Learning เป็นพื้นฐานการนำเอา CNN ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับงานของตน
- Data Augmentation เป็นกระบวนการมาตรฐานในปัจจุบันสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของ AI
- Visual Explanation การตีความการทำงานของ AI เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าใจได้
- Attention Model การออกแบบโครงสร้าง CNN เพื่อให้ง่ายต่อการตีความ
- Object Detection พื้นฐาน ซึ่งเป็นโจทย์มาตรฐานในการประมวลผลภาพ และการประยุกต์ใช้ Deep Learning
- การทำ AI Services การแปลง CNN ที่สร้างเพื่อให้บริการต่อคนทั่วไป
- พัฒนาการของ AI ในปัจจุบัน (Image Enhancement, GAN, Deep Fake เป็นต้น)

| หัวข้อ | ชั่วโมง | ครั้ง (วัน) |
|--------------------------|---------|-------------|
| การบรรยาย และกรณีศึกษา | 6 | 1 |
| ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) | 6 | 1 |
| รวม | 12 | 2 วันทำการ |



วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. สรรพฤทธิ์ มฤคทัต
นักวิจัยอาวุโส
ทีมวิจัยการประมวลผลและเข้าใจภาพ (IPU)
กลุ่มวิจัยปัญญาประดิษฐ์ (AINRG)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



ผู้เข้าร่วมอบรม

1. นักพัฒนาโปรแกรม
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจและออกแบบพัฒนา AI ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานจริง
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย นักศึกษา ที่สนใจเทคโนโลยี AI



ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 8 - 9 มีนาคม 2565 (ระยะเวลา 2 วัน)



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 12,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเหตุ:

1. ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานผลตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
2. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน



สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



0 2644 8150 ต่อ 81891, 81898



npd@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/dli>



Service Innovation Masterclass 2023

นวัตกรรมบริการ ทลายกำแพงเพื่อการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจโลกดิจิทัล

“Service Innovation หนทางสู่ Digital Business Transformation”

Service Innovation คืออะไร

หลักสูตรที่ช่วยให้ท่านคิดค้นบริการข้อเสนอใหม่ๆ ที่ลูกค้าประจำยังต้องบอกต่อ...

- นวัตกรรมบริการ คือ ทลายกำแพงที่ใช้กระบวนการทางธุรกิจร่วมกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กรภายใต้แนวคิดของ Co-creation ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การออกแบบกระบวนการที่สรรค์สร้างข้อเสนอ (Offering) ใหม่ ๆ และทำให้เกิดคุณค่า (Value) แก่ผู้บริโภคหรือลูกค้า
- นวัตกรรมบริการ คือ การเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางที่ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ เน้นสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าได้โดดเด่นกว่าคู่แข่ง และให้ความสำคัญกับการทำให้ลูกค้าประทับใจทั้ง ก่อน-ระหว่าง-หลัง การรับบริการหรือทำธุรกรรม

หากหน่วยงาน-องค์กร ของท่านกำลังมองหา กระบวนการ/เครื่องมือ ที่จะนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ไหลลื่นขึ้น Service Innovation เป็นเครื่องมือที่ใช้เครื่องมือต่างๆ (Canvas, Service Blueprinting, Bizagi) จากกรณีศึกษาจริง เพื่อตอบโจทย์การทำงาน-ลูกค้า เพื่อให้เห็นถึงปัญหา นำไปลดช่องโหว่ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในที่สุด

Service Innovation ให้อะไร

- ให้ความรู้ความเข้าใจในตรรกของวิทยาการบริการ และสามารถนำหลักคิดของ Value Co-creation ไปสร้างนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ได้
- ให้ความเข้าใจกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมบริการ ด้วยรูปแบบธุรกิจเชิงบริการ (Service Dominant Business Model Canvas) เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการได้
- ให้สามารถใช้ Service Blueprinting ออกแบบเชิงแนวคิด (Conceptual design) ของระบบบริการได้
- ให้สามารถใช้เครื่องมือสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการได้

Service Innovation เหมาะกับใคร

- ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ทำงานด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานการตลาด การพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้า Supply Chain Management และ Corporate Communication ด้านพัฒนาธุรกิจและองค์กร
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษานวัตกรรมบริการ และแสวงหาโอกาสใหม่เพื่อตอบโจทย์เชิงธุรกิจ

Image Ref: <https://blog.oceanfish.com/what-is-digital-transformation-business-world>



Service Innovation Masterclass 2023



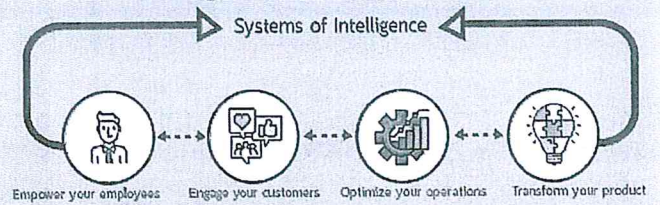
วิทยากร
ดร. อัจฉริยา อักขรอินทร์
ผู้เชี่ยวชาญ สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื้อหาหลักสูตร



- การปรับเปลี่ยนธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital Business Transformation)
- วิทยาการบริการกับธุรกิจรูปแบบใหม่ (Service Science and New Business Logic)
- แนวคิดการสร้างคุณค่าและธุรกิจที่เน้นบริการ (Concept of Value Creation and Servitization)
- นวัตกรรมบริการ: กลยุทธ์เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจในยุคดิจิทัล
- Service Business Model Canvas: เพื่อการออกแบบธุรกิจด้วยแนวคิดนวัตกรรมบริการ
- Service Blueprint เพื่อการออกแบบระบบบริการ
- หลักการออกแบบกระบวนการ (Business Process Model for Manager I)
- หลักสูตร Introducing Bizagi: BPMN Workshop for Manager I with Bizagi
- Workshop: การออกแบบนวัตกรรมบริการสำหรับธุรกิจ การสรุปประเด็นสำคัญร่วมกัน

Digital Transformation



วิทยากร

ดร. พรพรม อธิตนันท์

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายกลยุทธ์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (SPD)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 25,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

พิเศษ!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลด 10% เหลือเพียงท่านละ 22,500 บาท

(ออกใบเสร็จรับเงินรวมกัน 1 ใบ)

หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโรค Covid-19 ตามมาตรการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พร้อมผลตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม



สถานที่อบรม

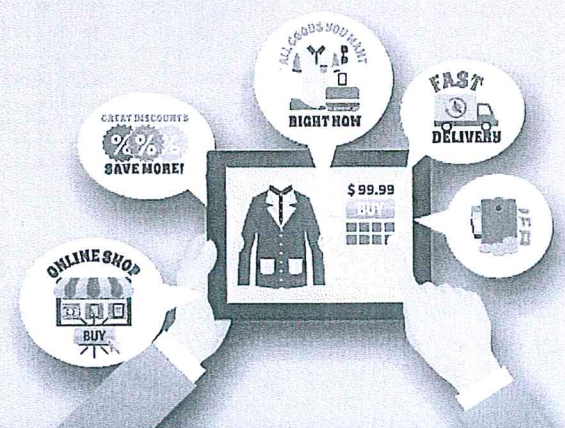
โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.

(รวมระยะเวลาอบรม 5 วัน)

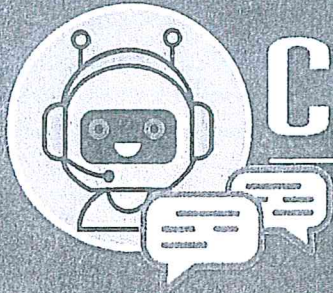


สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81891, 81898 (คุณนิพัฒน์, คุณฉวีวรรณ)

E-mail: npd@nstda.or.th

Website: <https://www.career4future.com/sim>



Chatbot Design for Business

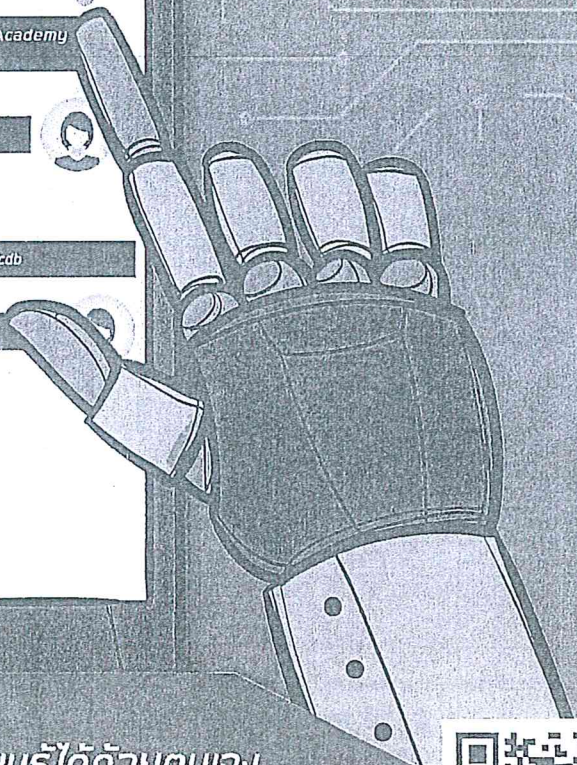
รุ่นที่ 6

Statistics

Live Product Review

Check Point

Pre Order



"ถ้าจะสร้างแชทบอตเพื่อธุรกิจ คุณอาจเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
แต่หากต้องการสร้างแชทบอตเพื่อลูกค้าของธุรกิจ
หลักสูตรนี้มีทุกคำตอบให้คุณ"



Key Highlights

- เปิดมุมมองและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีแชทบอตในภาคธุรกิจ
- เข้าใจแนวทางและขั้นตอนกระบวนการสร้างแชทบอตเพื่อการใช้งานจริงในธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกแง่มุม
- มีคปทปฏิบัติออกแบบและพัฒนาระบบแชทบอตที่ใช้งานได้จริงและสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และผู้ใช้ ตามปรัชญาการสร้างระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารกับมนุษย์



ปัจจุบัน กระแสการใช้แชทบอทเพื่อธุรกิจกำลังเป็นที่สนใจและถูกพูดถึงกันอย่างกว้างขวาง มีความคาดหวังอย่างยิ่งยวดว่าระบบแชทบอทจะพลิกโฉมธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต อย่างไรก็ตามแม้มีเครื่องมือและระบบต่างๆ ช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างระบบแชทบอทอยู่มากมาย แต่การสร้างแชทบอทเพื่อการใช้งานจริงให้ประสบความสำเร็จ ยังต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เพราะแชทบอทไม่ใช่แค่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่แค่ถามมาตอบไป แต่ภายใต้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องสื่อสารกับมนุษย์ได้นั้นเต็มไปด้วยปรัชญาเบื้องลึกอีกมากมาย แชทบอทจึงไม่ใช่สิ่งที่สามารถใส่เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจแล้วจะสามารถทำงานอย่างดีเยี่ยมได้ทันที แต่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องหาจุดที่เหมาะสมที่สุด

วัตถุประสงค์

- มีความรู้ความเข้าใจบริบทการใช้งานจริงของระบบแชทบอทในทุกแง่มุมทั้งกว้างและลึก
- เข้าใจขั้นตอนการพัฒนาแชทบอทให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจ ในหลากหลายรูปแบบ ภายใต้สภาพแวดล้อมจริงและเงื่อนไขที่แตกต่างกัน
- ฝึกปฏิบัติในทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการคิดหาไอเดีย ช่องทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ ไปจนถึงสามารถสร้างแชทบอทให้ใช้งานได้

โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. Define การกำหนดขอบเขต บทบาทและ Positioning ของแชทบอทต่อธุรกิจ ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการออกแบบและพัฒนาแชทบอทให้ประสบความสำเร็จได้
2. Design ออกแบบระบบแชทบอทให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง ตรงความต้องการจริงของผู้ใช้ และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
3. Develop การพัฒนาระบบแชทบอทองค์ประกอบหลายส่วน เช่น ความเข้าใจทางธุรกิจ ความเข้าใจทางเทคโนโลยี หรือความเข้าใจความเป็นมนุษย์ เป็นต้น ทีมพัฒนาจึงต้องมีการเจาะลึกและปรับให้การพัฒนาเป็นไปตามรูปแบบที่ต้องการ ภายใต้สถานการณ์และบริบทความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

Package A: For Management (อบรม 1 วัน)

วันที่ 1

- Chatbot's Impact and Trends
- Real Chatbot Applications in Thai Businesses
- Chatbot Model Canvas
- Introduction to Chatbot Development for Business

วันที่ 2

- Customer Experience Design (1)
- Customer Experience Design (2)
- Chatbot System Architecture
- Knowledge and Services (1)

วันที่ 3

- Knowledge and Services (2)
- Develop Chatbot with Chatbot platform (1)
- Develop Chatbot with Chatbot platform (2)
- Presentation and Discussion

Package B: For Developer (อบรม 3 วัน)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ประกอบการ
- ผู้จัดการ
- อาจารย์มหาวิทยาลัย
- ผู้ที่ต้องการความเข้าใจและสามารถออกแบบแชทบอทให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานจริง
- บุคคลทั่วไป

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 23 - 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.
ระยะเวลา 3 วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส

วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณชัชวาล สังคิตตระการ
นักวิจัย กลุ่มวิจัยปัญญาประดิษฐ์(AINRG)
ทีมวิจัยการเข้าใจเสียงและข้อความ(STU)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ค่าลงทะเบียน (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

Package A: For Management 7,000 บาท
Package B: For Developer 18,500 บาท

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/cdb>