



E สบค04/ 1417/2566

บันทึกข้อความ

พ.ร 2101

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๑๗๗๗๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ส่ง ๑๘๖5/ ๒๘๐๖.๖๖

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

พ/๒๒๒๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศ
กรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพิสดار ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๒	๒๐๑๐๔๐๐๐๗๖	นางสาวจุฑามาศ เลี้ยวศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๑	๒๐๑๐๔๐๐๐๓๔	นางสาวนิภาภรณ์ บัวผุด	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นสายลักษณะอักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (๗ ที่นั่ง) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเดช เล็กวิชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวจุฑามาศ เลี้ยววงศ์
๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง
 - ๒.๑ วันรายงานตัว วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (๗ ที่นั่ง)
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง
 - ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
 - ๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๖ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๖ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๘ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ
 - ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
การสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
 - ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วย
โรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - ๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)
 - ๓.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน ๒ ฉบับ

** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ**