



Email 06/11621/2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

มสว 153

ที่ สบค ๐๖/๑๕๓๑/๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ศน 08106/15ต.ท.66

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์บุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

03/2383

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีหนังสือ ที่ อว๐๖๔๕/๑๐๓๕๙/๑๓ก.ย.๖๖, อว๐๖๔๕/๑๐๓๕๙, อว๐๖๔๕/๑๐๓๖๐, อว๐๖๔๕/๑๐๓๖๑, อว๐๖๔๕/๑๐๓๖๓, อว๐๖๔๕/๑๐๕๘๙, อว๐๖๔๕/๑๐๕๙๐ และ อว๐๖๔๕/๑๐๖๑๒ ลงวันที่ ๑๓, ๑๘ และ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งว่าได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการอบรมช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๙ หลักสูตร โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด และสามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่แสดงความประสงค์ โดยส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป อนึ่ง เมื่อกรมอนุมัติตัวบุคคลเรียบร้อยแล้ว ผู้แจ้งความประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการตามที่โครงการกำหนด โดยสามารถสอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่หน่วยงานผู้จัดการโครงการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) และรายละเอียดในการอนุมัติตัวบุคคล ได้ที่ นางสาวเพ็ญญา เรือนแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายฝึกอบรมภายนอก และจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



เอกสารแนบ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

dm

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บอ.

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๖

ศน ๐๖/๑๕๓๑/๒๕๖๖
(นางชานี กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	คุณสมบัติตามหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๑ และ ๓ - ๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“การปรับปรุงพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สร้างความรู้เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรผู้บริหารภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเอราแกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๔ - ๕ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	คุณสมบัติตามหลักสูตร	หมายเหตุ
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและ การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๒,๔ และ ๕ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๑ และ ๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	
๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดย การปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และ การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔	รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๒ - ๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	คุณสมบัติตามหลักสูตร	หมายเหตุ
๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบล็คค็อก กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเอยรา แกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๔ - ๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	-	
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐ อย่างไร้ข้อผิดพลาดตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ ไม่ให้เกิดข้อขัดข้องทั้งจาก หน่วยตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๑ - ๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเอยรา แกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๔ - ๕ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบล็คค็อก กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	คุณสมบัติตามหลักสูตร	หมายเหตุ
๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เทคนิคการบันทึกบัญชีภาครัฐอย่างไร้ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ไม่ให้เกิดประเด็นข้อกังขาจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๒, ๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๑ และ ๓ - ๔ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้เตรียมมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและถูกตรวจสอบเส้นทางการเงินเพื่อป้องกันความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	รุ่นที่ ๒, ๔ - ๕ ณ โรงแรมซีวิน เดอแบงค็อก กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๑ และ ๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับที่	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	รูปแบบและสถานที่จัด	ระยะเวลาที่จัด	งบประมาณจากต้นสังกัด (บาท/คน)	คุณสมบัติตามหลักสูตร	หมายเหตุ
๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	“เพิ่มทักษะพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐและศึกษาแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖	รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๒ - ๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	