



บันทึกข้อความ

มท ๒๑๖๐

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๒๖๓๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

ณ ๐๘๙๙๕/๕๓.๑.๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

๐๖/๒๖๐๑

ด้วย มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มีหนังสือ ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งว่า ขอเชิญบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากต้นสังกัด สามารถสแกนรายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ สามารถติดต่อหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วกัน หากประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง

๐๖๐๖

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บอ.

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๖



เอกสารแนบ



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๖๕

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

กรมชลประทาน
เลขรับ ๔๖ 12๙๕๙/๖๖
วันที่ 2๓๙๐/๖๖
เวลา

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ✓ โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมสัมมนาครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญา โคมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นพี่เลี้ยงงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการ อบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึง สภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนาและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนา โดยท่านประธานมูลนิธิฯ
๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (ตามหนังสือ ๖๑๕๙) - หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ๖๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) - การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ๖๕๘๑) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ๖๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ๖๗๘ และหนังสือ ๖๕๖) - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ๖๑๒๕ และ ๖๑๒๘) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ๖๑๒๔) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงานและการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน

	<p>และปรับปรุงแบบก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๒๑๘) - หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๑๐๑) - สำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไม่ใช่ในงานจ้างก่อสร้าง) - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาดั้งตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม การตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ป.ช. กำหนด (ตามหนังสือ ๖๕๔) และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศของคณะกรรมการ คปท. <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชขนาด อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๖ พ.ย.๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ และร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ๖๑๘๙) - แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญาและหลักประกัน - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา

	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดค่าปรับในสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) - การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง - การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง - การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๗ พ.ย.๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน - ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน - การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน - ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน - ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน - ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>- <u>เสวนา</u> ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน</p> <p>- ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • นางสาวทักษพร รักอยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายลิขิต อุไรรางกุล นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ์ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบ และการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนารอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๘๐-๑๐๘-๗๔๗๖

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....

ชื่อ - สกุล..นายอรุณพล ล้อมทอง.....

ปีงบประมาณ 2567

วัน เดือน ปี ที่ลา	สาเหตุการลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลายเซ็น ผู้ขอลา	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ปฏิบัติงาน แทน	หัวหน้าฝ่าย
		วัน	รวม	วัน	รวม				

๒๐๑๙/๐๑/๐๑