



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กษ ๑๑๗๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕

พ. ๕๔๖

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๕ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ให้ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ดังนี้

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จ รายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ https://sliponline.rid.go.th ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงิน และบัญชีจะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้ขอยื่นภาษี...

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p>- กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗</p>
<p>๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชีจะจัดส่งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้จัดส่ง</p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗</p>

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การดำเนินการ
<p>๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</p> <p>๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖</p>	<p>๑. ส่วนบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p> <p>๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ งบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p>

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๕ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ

ไปรษณีย์ พอ.ชวน., พอช.มด., ทน.๑-๙ มอ
และ พมท.มอ. (ชล.มอ., มล.มอ., มม.มอ., พจ.มอ.)
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ



(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



(นายธนทร์ สมบูรณ์)
- ผส.บอ.
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสมฤดี อุซุง)
