



# บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐ ภายใน ๒๕๕๐ สส.บอ. ๖๖๖  
 ที่ กตท. ๘๖ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รพด. 1234 / ๑ กพ. ๖๗  
 เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Line Official Account JM 310

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง โครงการ ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กตท.๔๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 แจ้งขอปรับรายละเอียดการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ตามแบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (แบบ รงส.๑) , แบบข้อมูลประกอบการรายงาน  
 หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ (ปีงบประมาณปัจจุบัน) (แบบ รงส.๒) และการรายงานผลการใช้จ่าย  
 ค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบ Google Form โดยสามารถรายงานผลผ่านระบบ Line Official Account เพื่อให้  
 เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอประชาสัมพันธ์การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค  
 ผ่านระบบ Line Official Account โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน  
 ในสังกัด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงและ  
 พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดในการใช้ระบบงาน  
 และร่วมตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวขวัญธนา วรฤทธิ์  
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐ ภายใน ๒๕๕๐

  
 (นางสาวบุษยาภรณ์ ผลไพบุลย์)  
 ผอ.กตท.



คู่มือการรายงานผล  
ค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Line OA



แบบสำรวจความพึงพอใจ

โดย ผอ.ส่วน, ผอ.เขต, ทน.๑-๙ รพด  
 และ รพท.มอ.(ร.ม.มอ)

เพื่อโปรดทราบ และขอแจ้งเจ้าหน้าที่  
 ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค  
 ผ่านระบบ Line Official Account  
 และตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ในระบบงาน  
 ภายในวันที่ 31 มีนาคม ๒๕๖๗

  
 (นายธนทร์ สมบูรณ์)  
 ผส.บอ.





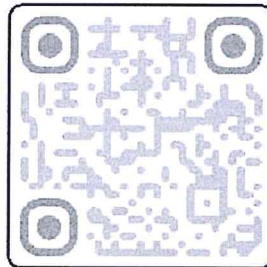
## คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ LINE Official Account

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13043 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนด รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค และรายงานผลการตรวจสอบต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุกไตรมาส ภายใน 35 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส นั้น

เพื่อให้ข้อมูลในการรายงานค่าสาธารณูปโภคของกรมชลประทานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและทันตามกรอบเวลา กลุ่มตรวจสอบภายในจึงปรับปรุงคู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ LINE Official Account เพื่อให้ระบบการรายงานค่าสาธารณูปโภคมีความรวดเร็ว สดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และปรับกระบวนการรายงานให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคแต่ละไตรมาส ผ่านระบบ ระบบ LINE Official Account ภายใน 10 วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้

### ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1. Add Line OA <https://lin.ee/DQSYzcp>



2. จากนั้นจะปรากฏเมนูเมนูต่าง ๆ ดังนี้





2.1. ไอคอน "Google Form รายงานค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย" เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการจัดส่งข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของแต่ละไตรมาส

2.1.1 การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคฯ ผู้รายงานจะต้องมีบัญชี gmail.com เพื่อเข้าสู่ระบบ Google Form เมื่อเข้าสู่หน้าการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ระบุ E-mail ของผู้ใช้งาน และระบุ Password : 022410440 คลิกถัดไปเพื่อกรอกข้อมูลเบื้องต้น

2.1.2. กดเลือกไตรมาสที่ต้องการรายงาน และคลิก Drop Down เพื่อเลือกสำนัก/กอง และระบุชื่อหน่วยงานของท่าน

2.1.3. คลิกเพิ่มไฟล์ เพื่อแนบไฟล์แบบรายงาน รงส.1 และแบบ รงส.2 โดยอัปโหลดในรูปแบบไฟล์ PDF (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ ไอคอน "File รงส.1 & 2" )

2.1.4. ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเบอร์ติดต่อผู้รายงานข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูลลงในระบบ Google form

2.1.5. เมื่อบันทึกการรายงานผลเรียบร้อยแล้วให้คลิกส่ง ระบบ Google Form จะทำการสำเนาการรายงานของท่านไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในตอนต้น

2.2. ไอคอน "File รงส. 1 & 2" เป็นเมนูไฟล์แบบ รงส.1 และ รงส. 2 (หากมีการอัปเดตหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้หน่วยงานรับทราบทันที)

2.3. ไอคอน "คู่มือ" เป็นเมนูคู่มือการใช้งานระบบ LINE Official Account สาธารณูปโภคค้างจ่าย

2.4. ไอคอน "ระเบียบ/ข้อบังคับ" ด้านการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค" เป็นเมนู กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับค่าสาธารณูปโภค

2.5 ไอคอน "งท.241 (ปีงบประมาณ 2567)" เป็นเมนู รายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ แบบ สป.-กผง.01(แบบ ง.241) จากส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน

2.6. ไอคอน "ติดต่อสอบถาม" เป็นเมนูที่ใช้ไว้สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

\*\*\* การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google form นี้ กลุ่มตรวจสอบภายในจะถือว่าหน่วยงานได้มีการสอบทาน รับรองข้อมูล และอนุมัตินำส่งข้อมูลจากหัวหน้าหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว