



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๔

ที่ กพง ๐๔/๕๐๕ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **ร.๔๒๗**

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์/กลุ่ม สำเนา เรียงรองอธิบดี


ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจกการออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติดำเนินการก่องหน้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๓ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ (ยกเล็ก) แจ้งคืน กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบและคาดการณ์เงินเหลือจ่ายทุกกรณี แจ้งคืน กองแผนงาน เพื่อดำเนินการโอนเงินจัดสรรเหลือจ่ายดังกล่าวไปชำระหนี้ตามกฎหมายและใช้จ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนต่อไป
๕. กรณีที่หน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น (ประมาณการ ขป.๓๒๕ รายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ) จัดส่ง กองแผนงาน และในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ E-mail : bpd.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

เรียน นอ.สวน, นอ.ทต., ทน.๑-๓ นอ.
 และหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป (นอ.นอ., ร.ม.นอ.)
 ให้ส่ง ร.๓๓๓๓๓๓ // ลอ // ออ. // ทน. // ๕๕๕๕๕๕
 ๓๓๓๓-๓๓๓๓


 (นายชูชาติ รักจิตร)
 อธช.

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)
 ผส.บอ.
 ๓๓ กพ ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

ด้วยสำนักงานประมาณได้วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๙๑ ง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้ว

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดระเบียบทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าว ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ , ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒