



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร.๒๕๑๖

ที่ ศทส. ๒๒๓๓ / ๒๕๖๓

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลมจ 4๑66/6๓.๑.๒

เรื่อง ขอให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๒1465

ผ.ช.๖๐.4๓50

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่กรมได้อนุมัติในหลักการและแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน ที่ ศทส ๔๒๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลกรมชลประทาน และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ และตามกรอบระยะเวลา จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดทำคำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้อ้างอิงตามแผนปฏิบัติการกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ในโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแบ่งโครงการเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้จัดทำแบบฟอร์ม ICT ทั้งการขอซื้อครุภัณฑ์ใหม่และขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทน (กรณีขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทนให้ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทนมาให้ครบถ้วนด้วย) ทั้งนี้หน่วยงานสามารถของบประมาณประจำปีและงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน (งท.ขบ.๐๕) ได้ในคราวเดียวกัน โดยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://ictstrategy.rid.go.th/files/spec>

๒. ประเภทโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เช่น งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา) ให้จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑ ๑ แผ่น ๑ โครงการ

๒.๒ แบบประมาณการ (ขบ.๓๒๕) โดยให้แยกรายการงบประมาณในด้าน IT หรือด้านสื่อสารและโทรคมนาคม ออกมาให้ชัดเจน

๒.๓ ร่างขอบเขตงาน (TOR)

๒.๔ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณ (ICT๐๑)

๒.๕ กรณีเป็นโครงการ Big Data ต้องจัดทำแบบฟอร์มการดำเนินการ Big Data (ICT๐๓) ซึ่งต้องมีเอกสารทั้ง ICT๐๑ และ ICT๐๓

ทั้งนี้เอกสารค่าของงบประมาณทั้ง ๒ ประเภท ให้สำนัก/กอง เป็นผู้รวบรวมทั้งหมดในภาพรวมของสำนัก/กอง และผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วจึงจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มฉบับจริงมาที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่งไฟล์เอกสาร Word/Excel ทาง E-mail : ictss.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง) โดยเอกสารในข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการตรวจสอบและส่งให้กองแผนงานเพื่อของบประมาณประจำปี ส่วนเอกสารข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ จะดำเนินการส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เอกสารประกอบการจัดทำคำขอได้ที่ QR Code ที่แนบ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางอัจฉรา ดาวัน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๐๐ ๕๓๒๐ นายพิชิต ชุมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๙๓ ๙๗๕ หมายเลขภายใน ๒๖๒๕ นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๑๗ ๒๘๐ หมายเลขภายใน ๒๕๑๖ หรือ ๐๙ ๑๗๗๑ ๔๗๕๘ และนายวาทัญญู หนูเกื้อ วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๑ ๔๖๘๑ หมายเลขภายใน ๒๕๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสมจิตธิพงษ์ อำนางศาล)

ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ธ.ทส., ทน.๑-๙

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินกรในส่วนนี้ส่งยัง
และจัดส่งข้อมูลให้ส่วนประเมินการบริการฯ ภายในวันศุกร์
ที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอ ดทส.ในภาพรวมสำนักฯ ส่ง



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://shorturl.asia/ftous>)

- ใช้ฟอร์ม ICT กรณีซื้อครุภัณฑ์ใหม่ และกรณีซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
- ใช้ฟอร์ม ICT๐๑ กรณีงานพัฒนาระบบ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา



แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (<https://bit.ly/๓๐๐PvOY>)

-อ้างอิงแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘