



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนยุทธศาสตร์ โทร.โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๙๔

ที่ สบอ ๕๖๕๗/๒๕๕๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ส่งแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติสำหรับสำนักงานชลประทาน ปี ๒๕๕๘

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติสำหรับสำนักงานชลประทาน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามบันทึกเชิญประชุมที่ สบอ.๑๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อหารือและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติสำหรับสำนักงานชลประทาน ปี ๒๕๕๘ ซึ่งผู้แทนจากหน่วยงานท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วยแล้ว ตามรายงานการประชุมซึ่งสามารถ Download ได้ที่ [http://water.rid.go.th/hydhome/ma/ma/pictures/58/km58/km/minute2-58\\_20150611.pdf](http://water.rid.go.th/hydhome/ma/ma/pictures/58/km58/km/minute2-58_20150611.pdf)

ในการนี้ ขอให้สำนักงานชลประทานส่งแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติสำหรับสำนักงานชลประทาน ปี ๒๕๕๘ พร้อมแนบ Digital File มายังส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอกรมขออนุมัติแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติสำหรับสำนักงานชลประทาน ปี ๒๕๕๘ รวมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงาน PMQA หมวด ๖

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการ PMQA หมวด ๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘) ร่วมกับผู้แทนสำนักงานชลประทาน  
เรื่อง ปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตสำหรับสำนักงานชลประทาน  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้อง ๓๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการ PMQA หมวด ๖

๑. นายทองเปลว กองจันทร์	ผส.บอ.	หัวหน้าคณะกรรมการ ประธานที่ประชุม
๒. นายปรัชญา ปึกษี	ผอ.ป.พญ. แทน ผส.พญ.	คณะกรรมการ
๓. นายทศพล วงศ์วาร	กง.ผง. แทน ผอ.ผง.	คณะกรรมการ
๔. นายซัชชม ชมประดิษฐ์	ผจน.	เลขานุการคณะกรรมการ
๕. นายธาดา พูนทวี	ศป.จน.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายธีระพล ตั้งสมบุญ	กพ.จน.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางพัชรวิรี สุวรรณิก	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้แทนสำนักงานชลประทาน

๑. นายนิธิ วรมงคล	ผผง.ขป.๑	สขป.๑
๒. นายแหลมทอง พงศ์สุทธิยากร	ผจบ.ขป.๒	สขป.๒
๓. นางสาวแสงดาว วงศ์ปิ่น	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สขป.๒
๔. นายกรรณชิ่ง ขาวสะอาด	ผชช.ขป.๓	สขป.๓
๕. นายบุญธรรม ปานเปี่ยมโภช	ผจบ.ขป.๔	สขป.๔
๖. นายบวร โชคอยู่ประเสริฐ	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สขป.๔
๗. นายนิรุธต์ มีชัย	ผคส.๕	สขป.๕
๘. นายทรงวุฒิ กิจวรวุฒิ	ผอ.คบ.หนองหวาย	สขป.๖
๙. นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล	ผจบ.ขป.๗	สขป.๗
๑๐. นายองอาจ แสนอุบล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สขป.๗
๑๑. นายเริงชัย สันขุนทด	นายช่างชลประทานอาวุโส	สขป.๘
๑๒. นายปรามโท พลพณะนาวิ	นายช่างชลประทานอาวุโส	สขป.๘
๑๓. นายภาณุรินทร์ ภาณุพินทุ	นายช่างชลประทานอาวุโส	สขป.๘
๑๔. นายนิพนธ์ กิจโกศล	ผวค.ขป.๙	สขป.๙
๑๕. นายเกรียงศักดิ์ พุ่มนาค	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สขป.๙
๑๖. นายยุทธนา ทัตธาคม	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สขป.๙
๑๗. นายสุกิจ ไชยศิริ	นายช่างชลประทานอาวุโส	สขป.๑๐
๑๘. นายศรารุช สากล	ผง.ขป.๑๑	สขป.๑๑
๑๙. นายอมรเดช ไม้อบเชย	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	สขป.๑๑

๒๐. นายอนุชา ยั่งตรง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สขป.๑๒
๒๑. นายไพศาล พงศ์นรินทร์	ผชช.ขป.๑๓	สขป.๑๓
๒๒. นายอุกฤษฏ์ ถาวรไกรกุล	ผชช.ขป.๑๔	สขป.๑๔
๒๓. นายชนินทร ไกรนรา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สขป.๑๕
๒๔. นายสมพร ภูศิริ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สขป.๑๖

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิโลบล อรัณยภาค	นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ	สบอ.
๒. นางสาวปยุณนุช ขวลิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กพร.
๓. นางกมลพร เบ็ญจมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สบค.
๔. นางสาวจิราภรณ์ แสงโสด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สบค.
๕. นางสาววิทิตา สุมิพันธ์	วิศวกรชลประทาน	สบอ.
๖. นายวิจักขณ์ ศรีจันทร์	วิศวกรชลประทาน	สบอ.
๗. นายสุภัทรชัย จุมทอง	วิศวกรชลประทาน	สบอ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผส.บอ. หัวหน้าคณะทำงานงาน PMQA หมวด ๖ ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตนี้อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ หมวด ๖ ซึ่งกรมชลประทาน (สามเสน) ได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวในปี ๒๕๕๖ ตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดโดย กพร. และขยายผลการดำเนินงานไปยังสำนักงาน ชลประทาน ในปี ๒๕๕๗ และในปี ๒๕๕๘ ได้วางแผนประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนที่ ได้จัดทำไว้แล้ว ให้มีความครบถ้วน เหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ (หมวด ๖)

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน PMQA หมวด ๖ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๖ ซึ่งมีการปรับปรุงเกณฑ์ฯ จากปี ๒๕๕๐ มาเป็นเกณฑ์ปี ๒๕๕๘ โดย หมวด ๖ ได้ เปลี่ยนชื่อหมวด จาก การจัดการกระบวนการ เป็น การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ซึ่งในรายละเอียดของ เกณฑ์หมวด ๖ ที่ปรับปรุงจะมีเพิ่มเติมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของประสิทธิผลการปฏิบัติการ ซึ่ง โครงการที่ดำเนินการในครั้งนี้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์หมวด ๖ ข้อ ๖.๒ ค. (๙) การเตรียมพร้อมต่อภาวะ ฉุกเฉิน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

## ๒.๒ แผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตสำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานงาน PMQA หมวด ๖ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงลำดับความเป็นมาของการจัดทำแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตสำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ตั้งแต่การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยมีผู้แทนจากสำนักงานชลประทาน ๑- ๑๗ เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสำนักงานชลประทานได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานชลประทานส่งมายังสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาแล้ว อย่างไรก็ตามเพื่อให้แผนดังกล่าวของสำนักงานชลประทานมีความครบถ้วนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ใช้รูปแบบของรายงานในการจัดทำแผนตาม template ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้ชื่อ “แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Public Sector Continuity Plan)” ซึ่งประกอบด้วย ๗ หัวข้อ ดังนี้

๑. จุดประสงค์และขอบเขต
๒. เอกสารอ้างอิงมาตรฐาน
๓. การวางแผนความต่อเนื่อง
  - ๓.๑ หัวข้อหลักของแผน (แผนการจัดการปฏิบัติการและแผนความต่อเนื่องกระบวนการงานสำคัญ)
  - ๓.๒ คณะบริหารความต่อเนื่อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ๓.๓ การประกาศใช้และการยกเลิกการใช้แผน
  - ๓.๔ การสื่อสาร Call Tree
  - ๓.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน
  - ๓.๖ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูกระบวนการงานสำคัญ (RTO)
๔. แผนการจัดการปฏิบัติการ (Incident Management Plan)
  - ๔.๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุวิกฤต
  - ๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินการในกรณีต่างๆ
  - ๔.๔ การบันทึก
๕. ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน
๖. รายละเอียดการติดต่อบุคลากรรับผิดชอบการรักษาความต่อเนื่อง
๗. แผนความต่อเนื่องกระบวนการสำคัญ กระบวนการ การรายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำ
  - ๗.๑ จุดประสงค์
  - ๗.๒ ข้อมูลทั่วไปสำหรับการฟื้นฟู
  - ๗.๓ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ๗.๔ ข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ
  - ๗.๕ ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับกระบวนการสำคัญ (กลยุทธ์การจัดเตรียมทรัพยากร)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ แผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตสำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

นอกจากนั้น ยังมีประเด็นสำคัญในการจัดทำแผนฯ ที่ควรหารือให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน ดังนี้

๓.๑.๑ คณะบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

**คณะบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗**

**องค์ประกอบ**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน (ผส.ชป.) หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ผชช.ชป.) รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (ผบท.ชป.) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์
๔. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล (ผคก.ชป.) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมด้านเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ
๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา (ผจบ.ชป.) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมด้านข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม (ผวศ.ชป.) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงซ่อมแซม
๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน (ผผง.ชป.) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมด้านงบประมาณและการประเมินความเสียหาย
๘. ผู้อำนวยการโครงการ (ผคป. ผคบ. หรือ ผคส. ผู้รับผิดชอบพื้นที่สำรอง) คณะบริหารความต่อเนื่อง  
หัวหน้าทีมด้านการเตรียมความพร้อมของพื้นที่สำรอง

**อำนาจหน้าที่**

ให้คณะบริหารความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่องด้านต่างๆ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารความต่อเนื่องตามแผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตของสำนักงานชลประทาน
๒. ทดสอบ ซักซ้อม และปรับปรุงแนวทางบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานชลประทานเป็นประจำทุกปี
๓. แต่งตั้งบุคคลเป็นทีมงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ที่ปรับปรุงแล้วข้างต้น

๓.๑.๒ แผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan; IMP)

เนื่องจากภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานมีหลายรายการ อาทิ น้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว โรคระบาด สถานที่ทำการถูกปิดล้อม ซึ่งภัยคุกคามแต่ละอย่างจะมีรายละเอียดขั้นตอนและการตอบสนองที่แตกต่างกัน และสำนักงานชลประทานต่างมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคาม

ที่แตกต่างกัน ที่ประชุมหารือและเห็นชอบให้สำนักงานชลประทานจัดทำแผนการจัดการอุบัติการณ์ สำหรับภัยคุกคามต่างๆ ตามผลการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง อย่างน้อย ๒ รายการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ๓.๑.๓ ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟู (Recovery Time Objective; RTO)

ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟู หมายถึง ระยะเวลาเป้าหมายที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้การส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรม หรือกระบวนการกลับสู่ภาวะปกติหลังจากเกิดอุบัติการณ์ จากผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการสำคัญที่สำนักงานชลประทานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ การรายงานสถานการณ์น้ำต่อส่วนกลาง ซึ่งการวิเคราะห์ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูของแต่ละสำนักงานชลประทานมีความแตกต่างกัน เนื่องจากปัจจัยที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและหารือร่วมกัน ได้ข้อสรุปดังนี้

- ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูกระบวนการรายงานสถานการณ์น้ำต่อส่วนกลาง ไม่เกินกว่า ๕ ชั่วโมง หากจำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำงานไปยังพื้นที่สำรอง
- ระยะเวลาในการย้ายไปยังพื้นที่สำรอง ไม่เกินกว่า ๓ ชั่วโมง
- ระยะเวลาในการฟื้นฟูเพื่อให้รายงานสถานการณ์น้ำได้อย่างต่อเนื่อง (ไม่รวมเวลาเคลื่อนย้าย) ไม่เกินกว่า ๒ ชั่วโมง

มติที่ประชุม เห็นชอบระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูกระบวนการรายงานสถานการณ์น้ำต่อส่วนกลาง ดังสรุปข้างต้น

### ๓.๒ การซักซ้อมและการรายงานผล

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ PMQA หมวด ๖ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ในการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่อง เพื่อเป็นการตรวจสอบแผนฯ ว่าสามารถดำเนินการได้ ควรจะต้องปรับปรุงแผนหรือไม่อย่างไร ซึ่งการซักซ้อมมีหลายวิธีตั้งแต่ระดับง่ายไปถึงระดับยาก ได้แก่ Call Tree, Tabletop Testing, Simulation และ Full BCP Exercise การซักซ้อมในระดับใดขึ้นอยู่กับความพร้อมและความเหมาะสมทั้งในด้านเวลา ทรัพยากรและงบประมาณ และเมื่อซักซ้อมแล้วควรรายงานผลการซักซ้อมพร้อมทั้งปรับปรุงแผนความต่อเนื่องให้ทันสมัยและสมบูรณ์ ทั้งนี้แผนการดำเนินการโครงการเป็นไปภาพที่ ๑



แผนการดำเนินงานปรับปรุง BCP-RIO 1-17							
ที่	กิจกรรม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	หมายเหตุ
1	ทบทวนแผนความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต						
2	ซักซ้อมเพื่อทดสอบและปรับปรุงแผนฯ						
3	รายงานผลการซักซ้อมและเสนอแนะฯ มายัง หมวด 6 (สบอ.)						
4	หมวด 6 เสนอกรมขออนุมัติแผนฯ ในหลักการ และแต่งตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องสขป.1-17						
5	สำนักงานชลประทานเผยแพร่แผนความต่อเนื่อง ต่อสภาวะวิกฤต ผ่าน Website						
6	หมวด 6 รวบรวมข้อมูลจัดเตรียมรายงานผลตาม เกณฑ์ PMQA						



ภาพที่ ๑ แผนการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต (มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม ให้สำนักงานชลประทานทำการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องด้วยวิธี Simulation และดำเนินการโครงการตามกรอบระยะเวลาในภาพที่ ๑

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)  
ผู้จดยางานการประชุม

(นายชัชชม ชมประดิษฐ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม