



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มงานพัฒนาระบบทั่วไป โทร ๐ ๒๖๑๕๓ ๖๘๙๙ ภายใน ๒๔๕๓
 ที่ ๑๐๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑ ประเทศไทย
 วันที่ ๘/๖/๖๖ สิงหาคม ๒๔๕๖
 เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปี ๒๔๕๖ กรณีไปสังซื้อ/ซื้อ/เช่า(PO)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้าง ๑-๑๙ ผู้อำนวยการโครงการคลป Rathana และเลขานุการกรม

ตามที่กรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๖/ว ๒๙๙๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๔๕๖ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๖.๖/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๔๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ลุյด์ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๔๕๖ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ในระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายใต้กระบวนการที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดดังต่อไปนี้

ขณะนี้ใกล้สิ้นระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และยังมีรายการที่เที่ยว่างานไม่สามารถยกเว้นได้ ดังนี้
 ก่อนปี พ.ศ.๒๔๕๕ รวมที่งบเงินอุดหนุน ประมาณ พ.ศ.๒๔๕๕ และเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ.๒๔๕๕ รวมที่งบเงินอุดหนุน ประมาณ พ.ศ.๒๔๕๕ ให้รับอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๔๕๖ ได้เสร็จสิ้นภาระ ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๔๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระบุวิธีการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเบิกรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๔๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติตามหนังสือข้างต้น เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานร่วมดำเนินการ ก่อนหนึ่งเดือนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๔๕๖ และเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ.๒๔๕๕ ทั้งกรณีที่เข้าหลักเกณฑ์และไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้เสร็จสิ้นภาระ ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๔๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระบุวิธีการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเบิกรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๔๕๗

บันทึกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เมื่อมีการลงนามในข้อบันทึกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) เพื่อขอเงินในระบบ GFMIS โดยการบันทึกการผ่านระบบ Web Online กรณีทราบมูลค่าการจ่ายเงินที่แน่นอนให้บันทึก PO ตามแบบฟอร์ม บส.๐๑ หากไม่ทราบมูลค่าการจ่ายเงินที่แน่นอนให้บันทึก PO ตามแบบฟอร์ม บส.๐๔ รายได้เบิกจ่ายทุกหัวข้อมูลของเดือนนั้นๆ ภายใน ๒๔๕๖

๑. ในสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ผ่านระบบ Web Online และส่งแบบแจ้ง รายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) มูลค่ารวมต่อใบตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามแบบ PO ๑ ให้กับคุณพัฒนาระบบทัศนศิริ หัวหน้าพัสดุ กองพัสดุ เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๔๕๖

๒. ในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่มีมูลค่าต่ำอย่างกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทแต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ผ่านระบบ Web Online และส่งแบบแจ้ง รายละเอียดการกันเงินเหลื่อมปีส่วนรับ PO (บส.๐๑),(บส.๐๔) มูลค่ารวมต่อใบอยู่กว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

แต่มีสัญญาครั้งหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ตามแบบ PO ๑ ให้กู้คุณพัฒนาธนบดีพัสดุและบริหาร สินทรัพย์ กองพัสดุ

กองพัสดุดำเนินการระบุเงื่อนไขการคืนเงินไว้เบิกเหลือมีผ่านคำสั่ง ZMM_PO_AUTOPIROVE ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

๓. กรณีใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ที่มีบุคคลตัวถูกกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ มิฉะนั้นเงินจะถูก พับ

๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการคืนเงินเหลือมีตัวอย่าง PO ตามข้อ ๓ และ ข้อ ๖ ตามแบบ PO ๑-๒ ต้นฉบับส่งกลุ่มพัฒนาธนบดีพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ สำเนาให้ฝ่าย ควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน:

๔. ผ่องประมวลปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๕๘

ให้หน่วยงาน/โครงการเจ้าของเงินงบประมาณ ที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึง สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำ ในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตามแบบ ขย.PO๑ เพื่อแจ้งขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ให้กู้คุณ พัฒนาธนบดีพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ภายใน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

๕. ผ่องประมวลปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๘

กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO) ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบกันยายน ๒๕๕๕ หาก หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน ให้จัดทำแบบอุทธน์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) ตามแบบ ขย.PO๒ ซึ่งจะเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบสำเนา ข้อผูกพัน มากที่กู้คุณพัฒนาธนบดีพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ กองพัสดุจะได้ ส่งแบบอุทธน์ฯ ดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานจะได้รับอนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่าย หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรมบัญชีกลาง

๓. ในการณ์ที่หน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ ๑ แต่กรณีที่ ๒ ให้หน่วยงานเข้าของงบประมาณ จัดทำแบบไม่ประสงค์ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำในสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ตามแบบ ขย.PO๓ ส่งให้กู้คุณพัฒนาธนบดีพัสดุและบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ ภายใน ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อเนื่องการตามกำหนดเวลาอย่าง เคร่งครัด ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดและDownload แบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์กองพัสดุ URL <http://www.supplyrid.com> หรือ <http://kmccenter.rid.go.th/kcsupply> โดยกองพัสดุจะรับเอกสาร ที่เป็นต้นฉบับเท่านั้น


(นายสุภารัตน์ มาศศรีรัตน์)

ผอ.กพ.

- ทราบ

- เรียน พ.อ. สุวัน และ พ.น.อน.

เพื่อไฟล์ห้อง แสดงถึงการดำเนินการตามกำหนดเวลา
อย่างเคร่งครัด


26/08/๕๘

(นายทองเปลา กองจันทร์)

ผส.บอ.



ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๘๐๖.๖/๙ ๒๕๔

กรุงป้อมทิศกลาง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๙๐

๖ สิงหาคม ๒๕๔๔

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมเป็นขายยาเสพติดจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เอกอัครราชทูต ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ข้อสั่ง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง คำนี้ที่สุด ที่ กก ๐๘๐๖.๖/๙ ๙๐๑ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๔๓
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง สรุปที่สุด ที่ กก ๐๘๐๖.๖/๙ ๙๙ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๔๓

ด้วยขบวนที่แก้ไขในฉบับประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับขัติบรรณาธิการบัญชี ที่มีความเข้าเป็นกันยาน ๒๕๔๔ ไม่สามารถถือหุ้นพันธ์ของบริษัทจ่ายเงินแบบประมวลตั้งกล่าว ให้หันภายในสัมเดือนกันยายน ๒๕๔๓ แม้เมื่อวันนี้จะเป็นต้องใช้เงินแบบประมวลนั้นต่อไป

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ที่มีความเข้าเป็นกันยาน ๒๕๔๔ แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้ซื้อยาเสพติดจ่ายเงินต่อไป สามารถดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมเป็นขายยาเสพติดจ่ายเงิน ตามบัญชีพระราชบัญญัติวิธีการบัญชี ที่ กก ๐๘๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การกันรักษาเงินและภาระน้ำเงินส่องคดี พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอทำหมายเหตุภายนอกที่มีความถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกเหลื่อมเป็นขายยาเสพติดจ่ายเงินแบบประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่ไม่ได้รับแบบ GFMS ลงนามทักษิณ วิธีการ แต่ภายในวันเดียวที่จะออกให้หันภายในสัมเดือนกันยายน ๒๕๔๔ นี้ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกจ่ายเงินแบบประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ในวันเดียวที่จะออกให้หันภายในสัมเดือนกันยายน ๒๕๔๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒. การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินแบบประมวล ตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกจ่ายเงินแบบประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่ไม่ได้รับแบบ GFMS ลงนามทักษิณ วิธีการ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกจ่ายเงินแบบประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติไว้เบิกจ่ายเงินแบบประมวล พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ในวันเดียวที่จะออกให้หันภายในสัมเดือนกันยายน ๒๕๔๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายธงธรรม ศรีวิภาสกิริ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานอนุมัติพัสดุ
โทร. ๐ ๒๑๖๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๘๘๖๓

ตั้งแต่ที่สูตร

ที่ กก ๑๕๐๙.๖/๗.๘๗



กระทรวงการคลัง
ตามพ的力量 ๖ กกม. ๑๖๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เอกอัครราชทูต ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าสำนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ศักดิ์ที่ส่องประดับ แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยตนเป็นปลัดศักดิ์ที่ส่องประดับ ท.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานการ รัฐวิสาหกิจ บล็อกที่๙๘๔ งานของรัฐ คลายแย่งชัยไม่สามารถออกหนี้สูญพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินงบดึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ให้เสร็จสิ้นภาระในระบบเวลารถูกกว่า แก้ไขความจำเป็นดัง ข้อขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังต่อไป เพื่อบรรจุเบิกจ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๖ นั่นก็คือระบบที่ต้องการปรับเปลี่ยน ท.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระหว่างเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่องคัดสิ่ง ก.ก. ๒๕๕๖

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างพอเพียง และบรรลุผล กรณีที่สำนักงานการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานซึ่งรัฐได้ดำเนินการของขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ท่านระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่มีรายละเอียดที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอเรียนดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังต่อไปเป็นเดือนมกราคม ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กรณีหนี้สูญพัน เงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ทุกรายการ

๑.๒ กรณีมีหนี้สูญพัน

๑.๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายการดังนี้

(๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา

จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุบต่องฯ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายการดังนี้

(๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา

จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) เงินทุนประ拔ลงหนักค้างหายขาด

(๔) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๕) ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานใหญ่ร่วม ซึ่งได้ก่อหนี้สูญพันและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

(๖) ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง

(๗) ห้ามใช้จ่ายในการห่วยเหลือแก้ไขและฟื้นฟูภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๘) รายการที่อธิบดีหัวหน้ากระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๕ ตามที่เบิกบํานาญการรัฐมนตรีต่อว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

八(๙) ...

- (๙) ดินเนกประมวลที่เหลือจ่ายซึ่งได้รับเงินไว้แล้วหลังมีการนับเม็ดสูบต่อไปนี้
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับหุนค่าฯ เช่น การศึกษา
การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น
๔. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้หมายรวมถึง งบเงินอุดหนุน
ประจำเดือนอุดหนุนทั้งไป หรือจ่ายรายได้ให้เป็นจำนวนเดียวกันทุกเดือน อุดหนุนทั้งไป
๕. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่อยู่ในหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓.๒
ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ แจ้งข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดราษฎร์ทางสถาบัน
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยระบุในแบบแจ้งรายละเอียดราษฎร์ทางสถาบันเบิกจ่ายเงิน
ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการและผลการพิจารณา
ในระบบ GFMS สำหรับรายการต่อไปนี้ให้ทราบเบิกจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้
- ๕.๑ กรณีเป็นรายจ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๒.๒ (๑) ขอให้แนบสำเนาหนังสือ
สำนักงบประมาณที่อนุมัติให้โอนเป็นปีงบประมาณและรายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดือน ๘ ก.๒ และที่นับ
ภัยหลังอุดหนุนภัยภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือกรุณากล่าวที่ต้องบันทึกเดือนกันยายน
ให้บังกะโลที่มีผู้เช่าลืมเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ หรือสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังที่ต้องบันทึกให้เข้าสู่ระบบ
เบิกจ่ายเงินได้ถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ แล้วแต่กรณี
- ๕.๒ กรณีเป็นรายจ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๒.๒ (๒) ขอให้แนบสำเนาหนังสือ
ที่แนบทงไว้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามรายรับสำนักงานกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียนสำนักงานกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุภัยวิชาชีวารากานอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕
ทั้งว่าด้วยสิ่งของที่ไม่ต้องจัดซื้อจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๕๕
- ๕.๓ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๒.๒ (๓) ขอให้แนบสำเนาหนังสือ
กรมบัญชีกลางที่ลงนามการเบิกจ่ายเงินตามที่ขอจ่ายเพื่อสำเนาจัดสรรเป็นจำนวนเงินสำหรับการพัฒนาองค์กร
หรือการพัฒนาบุคลากร
- ๕.๔ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๒.๒ (๔) ขอให้แนบรายการที่อยู่บันทึกในงบประมาณ
๕. รายงานอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินข้างต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๕ กรณีมีที่อยู่กันพัน ได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙
- ๕.๖ กรณีมีที่อยู่กันพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙
- ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ขอที่ความเห็นชอบของอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
พร้อมทั้งขั้นตอนทุกอย่าง ความจำเป็นและอุบัติเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภาระในทันเดือน
กันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดราษฎร์ทางสถาบันเบิกจ่ายเงินที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยกรมบัญชีกลาง
ต้องได้รับเรื่องจากในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินภาระในกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะให้จ่ายเงินงบประมาณที่ตนต้องไป
และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นหักไป
๕. สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙ กรณีมีที่อยู่กันพัน กระบวนการจ่ายเดือน
จะมีรับพิจารณาในการซื้อค่าความต้องการของอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นหักไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบไปในสังกัดทราบและเรียนไปต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา จิตติเศษ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปทั้งหมดทั้งหมด

กรมบัญชีกลาง
สำนักงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง
ให้ไว้ ๑๒๖๖๙ ๗๐๐๐ ที่ว ๔๗๖๒ - ๔๗๖๔

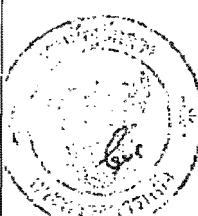
แบบแจ้งรายการเชิงการรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี พ.ศ. (กรอกตัวอักษรทั้งหมด)
ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน _____

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำคัญและ	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดที่แนบ	วันลงนาม	วันครบกำหนด	รายงานเชิงรายการ/หนุมคล
		จำนวนเงิน	หน่วยนับ						
									ขอรับรองว่าเงินรายได้ที่นำมาขอรับ ตามเงื่อนไขข้างบน ด้วยไฟ

แบบ(เจรจาโดยอีเมล)การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินบประมานเป็น ๗๕. (กรอกให้ครบถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารต่อรองเงิน	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	รายการเดียวกัน/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แผนกงบประมาณ	งบประมาณ			
							ขอรับรองว่าเป็นรายการเดียวกันทั้งหมด ตามที่ระบุ ด้านบน

แบบฟอร์มรายรับอิเล็กทรอนิกส์ใบเบิกหนี้อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.....
ใบทั่งซื้อ/ขายเช่า(PO) ยูนิตการคือใบ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป

ชื่อหน่วยงาน _____ ทุนเดือนทุน _____ หน่วยนักช่าง _____
รหัสประจำปี _____ เกณฑ์ของเงิน _____ บิ๊กครรภ์ _____ กิจกรรมอื่นๆ _____
รหัสพื้นที่ _____

เลขที่ใบอนุญาต	วงเงินตามลักษณะ	เลขที่ PO ในระบบ GEMIS	ชื่อผู้ขาย	ยูนิตการคือที่ทั้งใบ PO	ยูนิตขายเดียว	ราคาระบุนเดือนทุน	เลขที่เอกสารชำระเงิน (ตัวอักษร)

datum อายุ _____

(_____)

ดำเนินการ _____ หัวหน้าหน่วยงาน _____

วันที่ _____

เพื่อดำเนินการกันเงินใบเบิกหนี้อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ GEMIS โดยทางพัสดุ
สำนักงานพัฒนาระบบทั่วๆ ภายใน 21 กันยายน 2555

(แบบแจ้งรายการและเบี้ยดการกันภัยเบื้องต้นเป็นหน้าที่ 1 ของ PO (ข้อส.01, ข้อส.04) ชุมชนรวมต่อไปนี้เบิกกว่า 50,000 บาท
และมีชัยภูมิภาร์ที่ร่างงานหนึ่งตัวแล้ว 50,000 บาทขึ้นไป)

ชื่อหน่วยงาน		คุณยศต้นทุน	หน่วยบัญชีรายรับ
รหัสงานประจำ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมที่ดำเนิน	กิจกรรมที่ยัง
รหัสพื้นที่			

เลขที่ชัยภูมิ	วาระนิเทศชัยภูมิ	เลขที่ PO ในระบบ GFMIS	ชื่อผู้ขาย	ชุดต่อสัญญาที่ทั้งหมดใน PO	ชุดต่อลงหลักทรัพย์	รหัสคุณยศต้นทุน	เลขที่เอกสารซึ่งร่วมเงิน (ล้าน)

ลายมือชื่อ _____

(_____)

ผู้ระบุชื่อ _____ พิมพ์ชื่อ _____
 ลงนาม _____ ที่ว่าด้วยหน่วยงาน _____
 วันที่ _____

เพื่อรับบุญเจื่อนไว้ค่านิเทศรายการ ZMM_PO_AUTOPROVE โดยทางพื้นที่
 ทั้งกลุ่มงานพัฒนาระบบทิศตุ ภายใน 21 กันยายน 2555

สำเนารายการ.....(เจ้าของบัญชีรายรับ)

ฉบับ

แบบแจ้งรายการเบิกจ่ายเงินบัญชีรายรับ/จ่าย/เช่า(PO) รหัสที่ P หน่วยมิลลิเมตร.....

ลำดับ	รหัสบัญชี เดือน	รหัส บัญชีรายรับ	รหัส บัญชีรายเสียด	รหัส บัญชีรายรับ	รหัส บัญชีรายเสียด	รายการ รายการ รายการ	หมายเลขบันทึก (CX-CK)	หมายเหตุ เป็นต้น	เอกสารที่ POในระบบ	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอทราบ	รายการเงินที่ ขอทราบ	จำนวนเงินที่ ขอทราบ	หมายเหตุ รายการเงินที่ ขอทราบ
.....

รวม

หมายที่ 1. การหักภาษีอากรเบ็ดเตล็ดให้ยกเว้นไม่ได้

2. กองทุนและเงินตามสั่ง/ค่าใช้จ่าย(PO) ได้รับการกันข้างต้น ณ วันเดือน 2555 เหลือที่

3. คงเหลือภาษีอากรเบ็ดเตล็ดของเดือนก่อนที่หักภาษีมาแล้วครึ่งต่อหนึ่ง ฯ ข้างต้น

4. นำเงินจำนวนที่หักภาษี PO ให้ถอนให้ได้แล้ว PO จะถูกหักภาษีเดือนต่อไปอีกครั้ง

5. สังกัดงานที่มีบัญชีเดือนต่อๆ ตามที่ระบุ ภายในวันที่ 21 กันยายน 2555

ขอรับรองว่ามีรายการที่ปรากฏ
ถูกต้อง
ลงชื่อ.....ขอรับรองว่ามีรายการที่ปรากฏ
ถูกต้อง
ลงชื่อ.....ขอรับรองว่ามีรายการที่ปรากฏ
ถูกต้อง
ลงชื่อ.....

ลายเซ็น.....

ลายเซ็น.....

ลายเซ็น.....

ลายเซ็น.....

ลายเซ็น.....

ลายเซ็น.....

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณ)

แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..... ประจำเดือนที่ ป. หน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ ที่	รหัสสูญเสีย/ ต้นทุน	รายละเอียดเงิน	รหัส ธุรกรรมเดิม	รหัส ธุรกรรมเดิม	รหัส แหล่งที่มาของเงิน	รายการ ผูกพัน งบประมาณ	แหล่งจ่ายเงิน/ เดิม	แหล่งจ่ายเงิน/ เดิม	เลขที่ PO/ใบอนุมัติ	รายการ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	รายการเดิมที่ อนุมัติ	วันเดือนปี งบประมาณ	เหตุผลความไม่เป็นไปตาม กำหนดเบิกจ่ายได้ที่นี้ใน เดือนที่ดำเนิน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รวม

หมาย 1. ก้าวแรกในการเบิกจ่ายให้ไปยังหน่วยงบประมาณ

2. กรอกรายละเอียดใบสั่งเบิกจ่าย/ใบอนุมัติ(PD)ที่ได้รับการอนุมัติ ณ วันเดือนปี พ.ศ. 2555 เท่านั้น

3. สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ แต่ได้รับงบประมาณไว้ล่วงหน้า ให้ระบุไว้ในหมายเหตุ

4. หน่วยงานที่ได้รับหน้าที่ในการเบิกจ่าย PD แต่ยังไม่ได้รับงบประมาณไว้ให้ก่อนสามารถเบิกจ่ายได้ตามเดือนถัดไป

5. ลงนามในแบบฟอร์มนี้ด้วย ลงชื่อ..... วันที่..... ปี พ.ศ. 2555

ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....ลงชื่อและ捺ชื่อผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....ลงชื่อและ捺ชื่อผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....(.....)
ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....(.....)
ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย
รายเดือน.....

(16)

(17)

(18)

ผู้ใช้งานรายบุคคล-GFMIS-P01

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ลูกค้าที่	ระบุลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
2	ทราบลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ	ระบุลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
3	ตรวจสอบรายการ	ระบุรายการของลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
4	ตรวจสอบจำนวนคงเหลือ	ระบุจำนวนคงเหลือของรายการที่ต้องการสั่งซื้อ
5	ตรวจสอบราคาราคาขาย	ระบุราคาราคาขายของรายการที่ต้องการสั่งซื้อ
6	ตรวจสอบส่วนลดเงินเดือน	ระบุส่วนลดเงินเดือนของลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
10	ເມນົດ PO ໃຫຍ່	ระบุເມນົດ PO ໃຫຍ່ທີ່ຕ້ອງກັບຂໍາຍາຍ
11	ຮອຍການ	ระบุຮອຍການທີ່ຕ້ອງກັບຂໍາຍາຍ
12	ຮ້າງວິນດີ່ນີ້ຂອບໜາຍ	ຮ້າງວິນດີ່ນີ້ຂອບໜາຍທີ່ຕ້ອງກັບຂໍາຍາຍ
13	ຮ້າງວິນສິ້ນ	ຮ້າງວິນສິ້ນທີ່ຕ້ອງກັບຂໍາຍາຍ
14	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນ	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນທີ່ຕ້ອງກັບຂໍາຍາຍ
15	ເປົ້າຄວາມຄຳເປົ້າເປົ້າທີ່ໄດ້ສໍາຄັນ	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນທີ່ໄດ້ສໍາຄັນ
16	ລາຍເນື້ອງໆ ພັນຍາຫຼັງຈາກ	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນທີ່ໄດ້ສໍາຄັນ
17	ສະແດງລົງທະບຽນ	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນທີ່ໄດ້ສໍາຄັນ
18	ລາຍເນື້ອງໆ ພັນຍາການຕະຫຼາດລະບົບ	ຮ້າງວິນພະລະນີນຄອນກໍາທຸນຊັ້ນທີ່ໄດ້ສໍາຄັນ

ชุด PO2

ท่านผู้จัดการ.....(เจ้าของบัญชีรายรับ)

แบบสูตรและกรอกรายการเดินรับเงินสด หน้าที่..... ประจำห้องเรียนชั้น/ห้อง/ชั้น(PO) รหัสพืชที่ P หน่วยบัญชีรายรับ.....

ลำดับ ที่	วันที่ ออกหนังสือ	เวลา ออกหนังสือ	วันที่ ได้รับหนังสือ	เวลา ได้รับหนังสือ	จำนวน หนังสือที่ได้รับ	รายการ ค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของเงิน	จำนวนเงิน	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน

๔. กรณีรายการเดินรับเงินสดมีเอกสารรับรองประกอบ

๒ กองคลังและรับเงินสด/ธุรการ/บิล/ใบอนุญาตฯ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เท่านั้น

๓. รายการเดินรับเงินสดรับรองทราบถูกต้องโดยชอบด้วยความเห็นชอบ ๔ บังคับ

๔. หน่วยงานที่ได้รับหนังสือ PO ให้ตอบกลับโดยเด็ดขาด PO และรับหนังสือ PO ทางสำนักงานเดินรับไม่ได้หากยังไม่ปฏิเสธแล้ว

๕. สังกัดหน่วยที่เดินรับหนังสือ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับรายการเดินรับเงินสด
เอกสารที่ไม่ถูกต้อง
(.....)ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับรายการเดินรับเงินสด
เอกสารที่ไม่ถูกต้อง
(.....)ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับรายการเดินรับเงินสด
เอกสารที่ไม่ถูกต้อง
(.....)ผู้เดินรับเงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
ลงชื่อ.....ผู้เดินรับเงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
ลงชื่อ.....

สบ. POZ

ส่วนราชการ.....(เขียนอักษรภาษาไทย)

แบบสุนทรีย์การขายเวลาเบิกจ่ายเงิน ที่ ๘๙..... ประจำเดือนสัปดาห์/ช่วง/เดือน(PO) รหัสพื้นที่ P แหล่งเงิน

ลำดับ ที่	รหัสสูญ เสียหาย	รหัส เอกสารภายใน	รหัส ห้องรวมผลลัพธ์	รหัส ห้องรวมเบิกจ่าย	รหัส แหล่งขอเงิน	รายการ บุคคลที่ นำเงินไปใช้	เอกสารร้องขอ เงิน (CX, CK)	เอกสารร้องขอ เงิน (EX)	เอกสาร PO ใบอนุมัติ	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอซื้อ	รายละเอียด รายการ	วันเดือนปี เดือนก่อนหน้า เดือน	เหตุผลความจำเป็น
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รวม

หมาย 1. กองก่อการของบุคคลให้เงินออกคนมีบุคคล

2. กองก่อการของบุคคลให้เงินออกคนมีบุคคล(P.O) ที่ได้รับการกันขาย ณ วันเดือน 2555 พ.ศ.นี้

3. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในช่วงเดือนก่อนหน้าเดือนที่ขอซื้อ ฯ วันเดือน

4. หน่วยงานที่ได้รับเงิน PO ในเดือนนี้เบิกจ่าย PO ตามลำดับเงินให้ไปซื้อของเดินเดินต่อ

5. สังกัดหน่วยงานที่ขอเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้าเดือนที่ขอซื้อ ภ. กองทัพบก ภาคเหนือ วันที่ 21 วันเดือน 2555

ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย
ทราบแล้ว.....ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย
ทราบแล้ว.....ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย
ทราบแล้ว.....

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

ລາຍລະອຽດ	ຮາບຜະນິບ	ຄາມນໍາງານ
1 ສາເປັນ		ຮັບສາເປັນ
2 ນໍາໃຫຍ່ສູນເຕີບຖານ		ຮັບນໍາໃຫຍ່ສູນເຕີບຖານ
3 ນໍາໄຫຍ່ບ່ານຫາມ		ຮັບນໍາໄຫຍ່ບ່ານຫາມ
4 ນໍາສຶກຂອງການຫຼັກ		ຮັບນໍາສຶກຂອງການຫຼັກ
5 ນໍາໄຈຂອງການປອດ		ຮັບນໍາໄຈຂອງການປອດ
6 ນໍາສຸກວິຊາຮັບຮັບເຈັນ		ຮັບນໍາສຸກວິຊາຮັບຮັບເຈັນ
7 ວາຍການຢູ່ການຟິນນັກປະນາດ		ຮັບວາຍການຢູ່ການຟິນນັກປະນາດ ເປັນ 5000, 120B, 1206 ເປັນສັນ
8 ເຄືອກສາຮ່ວຍຮ່ວມເຈັນ(CX, CF)		ຮັບເຄືອກສາຮ່ວຍຮ່ວມເຈັນ (CX, CF)
9 ເຄືອກສາຮ່ວຍຮ່ວມເຈັນ		ຮັບເຄືອກສາຮ່ວຍຮ່ວມເຈັນ
10 ເລີ່ມຕົ້ນ PO ໃນຮານ		ຮັບເລີ່ມຕົ້ນການຮ່ວຍຮ່ວມເຈັນ
11 ວາຍການ		ຮັບວາຍການໃນສົ່ງເອົາ/ຈາກ/ເຫຼາ(PO) ທີ່ຂອງຕົນນີ້ນາຍ
12 ລາງວານເຈັນທີ່ຂອງນີ້ນາຍ		ລາງວານເຈັນທີ່ຂອງນີ້ນາຍ
13 ລາຍລືອງເຈັນ		ລາຍງານເຈັນທີ່ຂອງນີ້ນາຍ
14 ວາດແນ່ນເຊື້ອໄທການການກະຄຳຫຼຸດ		ລາຍງານທີ່ລົດການແນ່ນເຊື້ອໄທການການກະຄຳຫຼຸດ
15 ແລ້ວມຄວາມຄາມເປັນທີ່ໄປສານຮອດເປົກຈາຍເຈັນໃຫ້ຖືນໃນເວລາທີ່ການກະ		ລາຍງານຄວາມຄາມເປັນທີ່ໄປສານຮອດເປົກຈາຍເຈັນໃຫ້ຖືນໃນເວລາທີ່ການກະ
16 ຄວາມສົ່ງ ຫັນຫາທີ່ການກະ		ລາຍງານນີ້ສົ່ງທີ່ການກະ
17 ຄວາມປົ່ງຕົ້ນ ປັນປາການຫຼັກ		ລາຍງານປົ່ງຕົ້ນທີ່ການຫຼັກ
18 ຄວາມປົ່ງຕົ້ນ ຫັນຫາການການວິນແລະຫຼັກ		ລາຍງານນີ້ຫັນຫາການການວິນແລະຫຼັກ

ส่วนราชการ.....(เจ้าของงบประมาณฯ).....

แบบฟอร์มประจำเดือนรายเดือนเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือนเดือนธันวาคม/ปีงบประมาณ พ.ศ. ประจำเดือนที่ P

ลำดับ	รหัสสกุลสั้นหน่วย	ชื่อหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ														
.....

หมายเหตุ 1. การขอรับรายการเบิกจ่ายเงินตามที่ได้แนบท้ายมาเป็นที่แนบท้าย

2. กองคลังขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2555 เท่านั้น

3. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายเงินครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายครั้งที่ 1 ดังนี้

4. นำใบอนุญาตที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายเงิน PO ใบอนุญาตเบิกจ่าย PO และหน้าที่ PO ของผู้ขอเบิกจ่ายเงินไปแนบไว้ในแนบท้าย

5. ส่งคืนหนังสืออนุมัติเบิกจ่าย เก็บที่ กองคลัง ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2555

ขอรับรองว่าเป็นรายการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับทราบและรับทราบ

ขอรับรองว่าเป็นรายการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นรายการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับทราบและรับทราบ

ผู้รับทราบและรับทราบ

ผู้รับทราบและรับทราบ

แบบ PO3

สำหรับการ.....(เข้าชมและประเมินผล)

แบบฟอร์มแสดงรายการเบิกจ่ายเงิน ประจำเดือนสัปดาห์/สัปดาห์/อาทิตย์(PO) รหัสที่ P หน่วยบัญชีรายรับ.....

ลำดับ	รหัสบัญชี เดือน	รหัส บัญชีรายรับ	รหัส บัญชีรายจ่าย	รายการ เดือน	รายการ เดือน	รายการ เดือน	รายการ เดือน	รายการ เดือน	รายการ						
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
.....

1. ตารางนี้แสดงรายการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า

2. กรณีเบิกจ่ายในสัปดาห์/อาทิตย์(PO) ที่ไม่ครบกำหนดให้เขียน ณ วันเดือน 2555 เท่านั้น

3. ผู้รับผิดชอบรายการเบิกจ่ายต้องลงชื่อตัวอย่างไว้ดังต่อไปนี้

4. หน่วยงานที่ได้รับทุน PO ในเดือนก่อนแล้ว PO แต่มาเข้า PO ของเดือนนี้ให้ใส่รายการเดิมไว้ด้วย

5. ลักษณะงานที่เบิกจ่ายมีผลต่อ งวดเดือน กําหนด ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2555

รายการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า
เดือน.....
(.....)รายการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า
เดือน.....
(.....)รายการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า
เดือน.....
(.....)จำนวนเงิน
(16)จำนวนเงิน
(17)จำนวนเงิน
(18)

ลำดับที่	รายละเอียด	ความหมาย
1	สำเนาที่	ระบุสำเนาที่
2	วันเดือนปีพุทธ	ระบุวันเดือนปีพุทธ
3	วันเดือนปีไทย	ระบุวันเดือนปีไทย
4	รหัสกิจกรรมลักษณะ	ระบุรหัสกิจกรรมลักษณะ
5	รหัสกิจกรรมลักษณะ	ระบุรหัสกิจกรรมลักษณะ
6	รหัสແລ້ວອອນເດີນ	ระบุรหัสແລ້ວອອນເດີນ
7	รายการຊັບພື້ນປະເກາດ	รายการພາກສູງທີ່ມີຄວາມປະເກາດ ເປັນ 5000, 1208, 1206 ເປັນຫັນ
8	ເລີຍເວກສາງສ່າງເດີນ(CX, CK)	ລວມເວກສາງສ່າງເດີນ (CX, CK)
9	ເລີຍເວກສາງສ່າງເດີນເດີນ	ລວມເວກສາງສ່າງເດີນເດີນ ການນິກາຕົມເປົ້ອນແນວດຳລົງ
10	ເລີຍ PO ໃນຮັບບັນ	ລວມເລີຍທີ່ໃນຮັບບັນ/ຮ່າງ/ເຂົາ(PO) ທີ່ຂອດກົມບໍາຍ
11	ຮາມການ	ລວມຮາມການໃນຫຼື້ອ່ອ/ຮ່າງ/ເຂົາ(PO)
12	ຈຳນວຍເງິນ	ລວມຈຳນວຍເງິນທີ່ໂດຍໃນຫຼື້ອ່ອ/ຮ່າງ/ເຂົາ(PO)
13	ຮາມເງິນຈຳນວຍ	ລວມຈຳນວຍທີ່ເຂົ້າແຫຼຸດໄດ້ກົມບໍາຍກົດ
14	ຈຳນວຍເງິນແລະຈຳນວຍການທີ່ມີຢູ່ງານ	ລວມຈຳນວຍເງິນແລະຈຳນວຍການທີ່ມີຢູ່ງານ
15	ເຫດຜົມຄວາມຈຳນວຍທີ່ໄປສານຈາກເປົກສະເໜີໃຊ້ເກີນໃນເວລາທີ່ການແນະ	ລວມຜົມຄວາມຈຳນວຍທີ່ໄປສານຈາກເປົກສະເໜີໃຊ້ເກີນໃນເວລາທີ່ການແນະ
16	ຄາມນິອ້ອງ ພັນຍາມເງິນ	ລວມຄາມນິອ້ອງທີ່ກົມບໍາຍກົດ
17	ຄາມນິອ້ອງ ພັນຍາມທີ່ສົດ	ລວມຄາມນິອ້ອງທີ່ກົມບໍາຍກົດ
18	ຄາມນິອ້ອງ ພັນຍາມການກ່ຽວເນັນແລະປັບປຸງ	ລວມຄາມນິອ້ອງທີ່ກົມບໍາຍກົດ