



4053/17 NOV

## บันทึกข้อความ

No. 428/55

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายฯ กองแผนงาน โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๒๘๑๙ ภายใน ๒๖๓

ที่ กน.ง.(ก) ๑๙๗ ๒๕๕๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความสนับสนุนเผยแพร่ใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่วนกลาง ผส.ชป. ๑ – ๑๗ และหน่วยงานในสังกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ได้จัดพิมพ์สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๖ จำนวนอย่างกับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานและบุคคลภายนอกที่สนใจ เพื่อนำรายได้สมทบทุนสนับสนุนสวัสดิการกรมชลประทาน

คณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ขอแจ้งให้ทราบว่า สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๔๖ จะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๔๕ นี้ และจัดทำเท่าจำนวนที่สั่งจองเท่านั้น สั่งซื้อได้ที่ กสุร์ สำนักงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ตึกอำนวยการ ชั้น ๓ ห้อง ๐๓.๙๐ พร้อมนี้ได้แนบใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๔๖ มาด้วยแล้ว

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

John S. Smith

(นายเลอศักดิ์ รีวัตระกูลไพบูลย์)

၁၇၅

## ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

## การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน

- מלה-

- ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ នគរបាល ភ្នំពេញ

(นายชัชชุม ชุมประดิษฐ)

ผจн. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่.....  
วันที่.....

# ใบสั่งซื้อ

## สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556

ต่อๆ

พิเศษซื้อ 10 ชุด แถม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำนัก/กอง..... กุญแจ/ฝ่าย.....

อีเมล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมไส้ refill (รายการนี้ไม่มีอยู่ในรายการส่วนเสริมการขาย 10 แทน 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่กุญแจวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรีย่าน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142  
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กุญแจวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะเป็นสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)  
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารจับจริงและใบสั่งซื้อไว้ล่วงหน้าเมื่อกำหนดรับของ



รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ) .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับของ ..... (โปรดเขียนตัวบรรจุ)

ใบเสร็จเลขที่ ..... เลขที่ .....  
วันที่ .....

# ใบสั่งซื้อ

## สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556

ค่าใช้จ่าย

พิเศษซื้อ 10 ชุด แถม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำเนา/กอ. .... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

อีเมล .....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขอร์ด.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35.-/ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเกียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกเหลือง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมไส้ refill (รายการนี้ไม่อยู่ในรายการสั่งเสริมการขาย 10 แถม 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เว็บสด กีกกลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรีย่าน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142  
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณาร่วมส่งมาทางลักษณะการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)  
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อส่วนหน้าเพื่อกำหนดราคารับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ) .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับของ ..... (โปรดเขียนตัวบرجง)

ใบเสร็จเลขที่..... เดือนที่.....  
วันที่.....

# ใบสั่งซื้อ

## สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556

ค่าใช้

พิเศษซื้อ 10 ชุด แถม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำนัก/กอง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

อีเมล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเหตุโทรศัพท์.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35.-/ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมไส้ refill (รายการนี้ไม่포함ในรายการส่วนเสริมการขาย 10 แทน 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เว็บสด ที่กุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรีย่าน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142  
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณาร่วมดำเนินการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)  
ขอให้บันทึกไว้ในใบสั่งซื้อที่ธนาคารจะบันทึกไว้ในสั่งซื้อล่วงหน้าเมื่อกำหนดวันที่

รับสมุดบันทึกได้ที่ พ้ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ) .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับรอง ..... (โปรดเขียนตัวบรรจุ)

ใบเสร็จเลขที่..... เดือนที่.....  
วันที่.....

# ใบสั่งซื้อ

## สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556

ច่าวะ

พิเศษซื้อ 10 ชุด แฉม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำนัก/กอง..... กุญแจ/ฟ้าย.....

อีน ๆ .....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ปีความประສูติสั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35.-/ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมใส่ refill (รายการนี้ไม่ يؤยู่ในรายการส่วนเสริมการขาย 10 แฉม 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เว็บสด ที่กุญแจนิวเคราะห์หน่อยหาย กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรีย่าน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142  
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณานำส่วนสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กุญแจนิวเคราะห์หน่อยหาย กองแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน”ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)  
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อล่วงหน้าเมื่อกำหนดรับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ) .....

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับของ ..... (โปรดเขียนตัวบรรจุ)