



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒ ๒๕๑ ๒๕๑๘ ภายใน ๒๖๓๑

No. 123/55

ที่ E กน.ผง. (ศ) ๑๒๓ / ๒๕๕๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความสนับสนุนเผยแพร่ใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่วนกลาง ผส.ชป. ๑ - ๑๗ และหน่วยงานในสังกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ได้จัดพิมพ์สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๖ จำหน่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานและบุคคลภายนอกที่สนใจ เพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน

คณะกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน ขอแจ้งให้ทราบว่าสมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๖ จะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ นี้ และจัดทำเท่าจำนวนที่สั่งจองเท่านั้น สั่งซื้อได้ที่ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ตึกอำนวยการ ชั้น ๓ ห้อง ๐๓.๒๐ พร้อมนี้ได้แนบ ใบสั่งซื้อบันทึกกรมชลประทาน ปี ๒๕๕๖ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเลอศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์)

รชธ.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน

- ทงวน

- ไร้มิน ชล.สงวน, ผคน.ภาค และ ผม.ฉน.

เพื่อทวง และหากประสงค์ที่ส่งต่อไป
กองก.ในสังกัดและสั่งใช้ผ่านร.ทางท.ไปรวมรวมภายใน
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๖ (พร้อมเงิน)

(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

ใบสั่งซื้อ

สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556

ต่าง

พิเศษซื้อ 10 ชุด แถม 1 ชุด

(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....

สำนัก/กอง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

อื่น ๆ

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมใส่ refill (รายการนี้ไม่อยู่ในรายการส่งเสริมการขาย 10 แดม 1)	800			
	รวมทั้งสิ้น				

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อล่วงหน้าเมื่อท่านมารับขอ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)

วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับจอง (โปรดเขียนตัวบรรจง)

ใบสั่งซื้อ

สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556



ค่าฯ

พิเศษซื้อ 10 ชุด แกรม 1 ชุด
(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

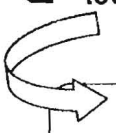
ชื่อ-สกุล.....
สำนัก/กอง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
อื่น ๆ
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมใส่ refill (รายการนี้ไม่อยู่ในรายการส่งเสริมการขาย 10 แกรม 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแผนงาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”



กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแผนงาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ“กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน”ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อส่งกลับหน้าเมื่อท่านมารับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)
วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับจว (โปรดเขียนตัวบรรจง)

ใบสั่งซื้อ

สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556



ค่าฯ พิเศษซื้อ 10 ชุด แกรม 1 ชุด
(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....
สำนัก/กอง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
อื่น ๆ
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556”

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมไส้ refill (รายการนี้ไม่อยู่ในรายการส่งเสริมการขาย 10 แกรม 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแพนวาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”



กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแพนวาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อล่วงหน้าเมื่อท่านมารับขอ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)
วันที่

ใบสั่งซื้อ

สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี 2556



ค่าฯ พิเศษซื้อ 10 ชุด แกรม 1 ชุด
(เมื่อสั่งซื้อพร้อมชำระเงินภายใน 31 ต.ค.55)

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

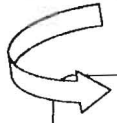
ชื่อ-สกุล.....
สำนัก/กอง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
อื่น ๆ
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ "บันทึกกรมชลประทาน ปี 2556"

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง 35บ./ชุด	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	บันทึกปี 2556(ปกหนังเทียม) และสมุดโทรศัพท์(ปกแข็ง)	250			
2	บันทึกปี 2556 (ปกหนังแท้ Labrador)พร้อมใส่ refill (รายการนี้ไม่อยู่ในรายการส่งเสริมการขาย 10 แกรม 1)	800			
รวมทั้งสิ้น					

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแพนวาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 110 - 0 - 786142
ชื่อบัญชี "กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน"



กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย กอวแพนวาน โทร. 0 2241-2418 0 2241-5132 โทรสาร 0 2669-5014

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ "กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน" ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อล่วงหน้าเมื่อท่านมารับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2241-2059

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)
วันที่