



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒
ที่ สบค.๕๖๗๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมเพื่อยืนยันตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และคำอธิบายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI Template) ระยะเวลา ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผอ.กพร. ผอ.กตบ. และผอ.กพศ. (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมฯ ได้ว่าจ้างบริษัท โกลบอลคอนเซิร์น จำกัด ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาวิเคราะห์และออกแบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ บำรุงรักษาและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (EPP*) ตามสัญญาเลขที่ จ.๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งตามสัญญาจ้างดังกล่าว กำหนดขอบเขตงาน ให้บริษัทกำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดดัชนีชี้วัดผลงาน ใต้เรียงลำดับตั้งแต่ยุทธศาสตร์กรม คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม สู่ระดับสำนัก/กอง กลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม และระดับรายบุคคล ซึ่งจะทำให้การติดตามและบริหารผลงานบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม และวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) และคำอธิบายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI Template) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการทบทวน ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และคำอธิบายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI Template) ของสำนัก กอง และกลุ่มต่างๆ บริษัทฯ จึงขอให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนบริษัทฯ กับผู้แทนหน่วยงานทุกสำนัก/กอง กลุ่ม อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประชุมดังกล่าว จึงขอให้สำนัก/กอง กลุ่ม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม เป็นประธานในที่ประชุมและคัดเลือกผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง กลุ่มที่เป็นผู้รอบรู้ภารกิจงานของ สำนัก/กอง กลุ่มเป็นอย่างดี เข้าร่วมการประชุมตามกำหนดการที่แนบ
 ๒. จัดเตรียมห้องประชุมในแต่ละสำนัก/กอง กลุ่มที่สามารถรองรับผู้เข้าประชุมได้
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผบ.อน.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

๑. แจงรายชื่อผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัด เพื่อเข้าร่วมประชุมตามที่ ผส.บค.กำหนด และให้ ผบ.อน. ดำเนินการประสานกับศูนย์ฯ พิจารณาส่งผู้แทน(กลุ่ม/ฝ่าย) รวม ๒ ศูนย์ เข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย
๒. ผบ.อน. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมดังกล่าว

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บค.

แจ้งให้: ศูนย์ฯส่วนที่ ๑-๖

**ตารางนัดหมายการเก็บรวบรวมข้อมูล
ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และคำอธิบายตัวชี้วัดผลงาน (KPI Template) ระยะที่ ๒**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วัน - เวลา
๑	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ศ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน	ศ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓	กองการเงินและบัญชี	จ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๔	กองแผนงาน	จ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๕	กองพัสดุ	อ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๖	ฝ่าย/กลุ่มบริหารทั่วไป	อ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	พ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๘	สำนักกฎหมายและที่ดิน	พ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	พ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๐	สำนักงานเลขานุการกรม	พ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๑	สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗	ศ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๒	สำนักบริหารโครงการ	จ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๓	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	จ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๔	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	อ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๕	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	อ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๖	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	พ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๗	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	พ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๑๘	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	พ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๙	สำนักเครื่องจักรกล	ศ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๒๐	สำนักวิจัยและพัฒนา	ศ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อนำเสนอภาพรวมทั้งหมด	ศ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ตารางการนัดหมายดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผอ.สำนัก
๒. ผอ.ส่วน/โครงการ
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ส่งข้อมูลให้หน่วยงานพิจารณา ก่อนส่งหน้าอย่างน้อย ๓-๕ วัน
๒. ลงพื้นที่เพื่อสอบถามการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่เหมาะสม
๓. สอบถามคำอธิบายตัวชี้วัดผลงาน (KPI Template) ที่ถูกต้องและเหมาะสม