



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๓

ที่ สบค. ๗๗/๒๕๕๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕  
(ทุนสำหรับการเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและ  
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป)

๐๓/๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๓๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่ง  
สำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมใน  
ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับตำแหน่งประเภท  
อำนวยการและประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) หลักสูตรเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน  
สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและวิชาการ (ASEAN Community Training Program for Thai  
Government Officers) ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ระยะเวลารวมประมาณ ๑๑ วัน ประกอบด้วย การ  
ปฐมนิเทศและฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๓ วัน ฝึกอบรมในต่างประเทศ (สิงคโปร์) ประมาณ ๖ วัน และการ  
ติดตามประเมินผล (Post - Training Assessment) ในประเทศประมาณ ๒ วัน ซึ่งกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่  
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๒๐ ทุน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี  
นับถึงวันปิดรับสมัคร (๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) หรือ
๒. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป  
ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปอบรมในต่างประเทศ
๕. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี
๖. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๗. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือจะได้รับการมอบหมายจากส่วนราชการให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง  
กับหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม
๘. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับพัฒนาให้มีความรู้และ  
ประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
๙. หากเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้วต้องกลับมา  
ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๑๐. มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม เป็นเวลาไม่น้อย  
กว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มีเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับการเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Level) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับการเตรียมราชการไทยสู่ประชาคมอาเซียน สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕)

๕) หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติการกิจประจำที่รับผิดชอบหรือที่จะมอบหมายภารกิจประจำให้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕.๑)


๖) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๗) แบบ ผอ. ๑๔๒

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากผู้สมัครมีข้อสงสัยประการใด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากข้าราชการดังกล่าวมีความสนใจจะสมัครรับทุนในครั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและdownload ประกาศรับสมัคร ใบสมัครแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕ และแบบฟอร์มหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเพิ่มเติมได้ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนรัฐบาล” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนกรอกเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น ทั้งนี้ แบบ ผอ. ๑๔๒ ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณารับรองแล้ว ส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอกรมพิจารณาส่งผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรม/ดูงาน (Practical Test) โดยจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการทดสอบภาษาอังกฤษคนละ ๓๐๐ บาท และหากมีผู้สมัครรับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ แล้ว สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลให้ผู้สมัครรับทุนรวมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ และหากมีผู้ประสงค์จะสมัครขอให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

**ด่วนที่สุด**

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.น.สท

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพร  
ศรอกเอกศรสารศสตร.และ.แถม ๑๐.๑๕๖ ส่งเข้าขอรับทุน ภายใน ๑๐ ม.ค. ๕๕



(นายพูลสวัสดิ์ แก้วมูติ)

ผบ.อน.

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)  
 ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
 ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ประเทศ.....  
 ด้วยทุน.....  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่  
 ๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม  
 ๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง  
 (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง  
 (.....)  
 วันที่.....

