



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

Edมค. ๑๒๓/๒๕๕๖

๔๔๔/๖๖ ๖.๑.๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

ที่ สบค ๓๒๓/๒๕๕๖

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน

๐๓/๕๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๘ โครงการ นั้น

ส่วนฝึกอบรม ขอส่งสรุปโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ และสามารถดาวน์โหลดรายการลงทะเบียนของโครงการ ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/train/indx.php> โดยขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามกำหนดการ ดังนี้

๑. โครงการที่จะดำเนินการจัดในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๕ โครงการ ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้แก่

๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน - Beginner level (ลำดับที่ ๑)

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการกรมชลประทาน (ลำดับที่ ๒)

๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประเมินสภาพเขื่อนด้วยวิธีทางสายตาและเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน (ลำดับที่ ๓)

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนและการตรวจแก้หนังสือราชการหนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ (ลำดับที่ ๔)

๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ลำดับที่ ๕)

๒. โครงการลำดับที่ ๖-๑๘ ซึ่งจะดำเนินการจัดในเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๕๖ ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่แนบให้ส่วนฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ส่วนฝึกอบรมจะดำเนินการคัดเลือกและแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละโครงการให้ทราบต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน/๓๐๖.๖๓/ฝบ.๐๖

เพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินพร.ต้นนอ.ระย.ชื่อ.ฝบ.๐๖
เพียรพร.๕๐๖.๖๓.ฝบ.๐๖
ส่งหน้าปก ๑๓.๖๓.๐๖ (๒๖.๖๓)

(นางสาวนิมิต นวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
วิชาการในตำแหน่ง ผอ. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๒๒ ม.ค. ๕๖
(นายพุดสวัสดิ์ แก้ววิมุตติ)
ฝบ.๐๖.

โครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ดำเนินการโดย ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน - Beginner level	๓	๓	รุ่น ๑ : ๒๖-๒๘ ก.พ.๕๖ รุ่น ๒ : ๑๙-๒๑ มี.ค.๕๖ รุ่น ๓ : ๒-๔ เม.ย.๕๖	อาคารอรุณ อินทปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ข้าราชการทุกระดับที่สนใจ พัฒนาทักษะการฟังและพูด ภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น (beginner)	๗๕	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	ศศิวิมล อินทรคูสิน
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการกรมชลประทาน	๔	๒	รุ่น ๑ : ๔-๕ มี.ค.๕๖ รุ่น ๒ : ๗-๘ มี.ค.๕๖ รุ่น ๓ : ๒๑-๒๒ มี.ค.๕๖ รุ่น ๔ : ๒-๓ เม.ย.๕๖	จ.นนทบุรี จ.สุราษฎร์ธานี จ.ขอนแก่น จ.เชียงใหม่	ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ และ ชำนาญงาน และลูกจ้างประจำ	๒๔๐	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	ดวงพร กาบแก้ว
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประเมินสภาพเขื่อนด้วยวิธีทางสายตาและเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	๒	๔	รุ่น ๑ : ๑๒-๑๕ มี.ค.๕๖ รุ่น ๒ : ๒๖-๒๙ มี.ค.๕๖	จ.เชียงใหม่	๑. ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน สขป.๑-๑๗ ๒. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทำงานที่เป็นเขื่อนเก็บกักน้ำ ๓. ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๐	สขป.๑-๑๗ และ สบอ.	ดวงพร กาบแก้ว
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนและการตรวจแก้หนังสือราชการหนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ	๑	๓	๔-๖ มี.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป	๔๐	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม	กชพร โชติช่วง
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	๑	๔	๑๒-๑๕ มี.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ลูกจ้างประจำของสำนัก/กอง ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	๓๐	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	ศศิวิมล อินทรคูสิน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษาเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช	๑	๓	๙-๑๑ เม.ย.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๑. ข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสังกัดฝ่ายเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สศก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป. ๑-๑๗	๕๐	สศก. , สขป.๑-๑๗	จ่ามงศ์ เมตตาจิตร
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน - elementary level	๕	๕	รุ่น ๑ : ๒๗-๓๑ พ.ค.๕๖ รุ่น ๒ : ๑๐-๑๔ มิ.ย.๕๖ รุ่น ๓ : ๒๔-๒๘ มิ.ย.๕๖ รุ่น ๔ : ๘-๑๒ ก.ค.๕๖ รุ่น ๕ : ๕-๙ ส.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	<u>สำหรับรุ่นที่ ๑-๓</u> ๑. ข้าราชการทุกระดับที่สนใจพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ ๒. เป็นผู้ที่สามารถพูดภาษาอังกฤษระดับต้นได้ <u>สำหรับรุ่นที่ ๔-๕</u> ๑. ข้าราชการที่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับต้น	๑๒๕	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	ศศิวิมล อินทรคูสิน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Advance Coaching & Consulting	๑	๓	๒๗-๒๙ พ.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน อาวุโส หรือเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	๕๐	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	กษพร โชติช่วง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.	๑	๒	๒๘-๒๙ พ.ค.๕๖	อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๑. ข้าราชการตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย วิศวกรรม ของโครงการในสังกัด สพญ. สพท. และ สจก. ๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่คำนวณ ราคากลางงานก่อสร้าง และ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของหน่วยงานตามข้อ ๑	๗๕	สชป.๑-๑๗	ชุตินา รังสิเสนา ณ อยุธยา
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษารถขุด	๑	๓	๓-๕ มิ.ย.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	เป็นข้าราชการตำแหน่งนาย ช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญ งาน ปฏิบัติงาน) และ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายรถขุด ของศูนย์ ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สชป. ๑-๑๗	๕๐	สคก. , สชป.๑-๑๗	จี๋นงค์ เมตตาจิตร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับเริ่มต้น	๑	๕	๓-๗ มิ.ย.๕๖	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพก. สพญ. สวพ. สรธ. สอบ. สจก. สบก. และ สชป.๑-๑๗ ๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้ในระดับดี	๓๐	สปก. สพญ. สวพ. สรธ. สอบ. สจก. สบก. และ สชป.๑-๑๗	พนิตนาฎ ศรีวารินทร์
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	๑	๓	๑๗-๑๘ มิ.ย. ๕๖	อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทานจังหวัดและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สชป.๑-๑๗	๔๐	สชป.๑-๑๗	ชุตินา รังสิเสนา ณ อยุธยา
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์	๑	๓	๒๔-๒๖ มิ.ย.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสังกัดฝ่ายแทรกเตอร์ ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สชป.๑-๑๗	๔๐	สคก. , สชป.๑-๑๗	จันทน์ เมตตาจิตร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร นายช่างกลโครงการ	๑	๕	๑-๕ ก.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ข้าราชการตำแหน่งนายช่าง เครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นาย ช่างไฟฟ้าสื่อสาร (อาวุโส ชำนาญงาน)	๕๐	สคก. , สขป.๑-๑๗	จำนงค์ เมตตาจิตร
๑๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักสูตร การประเมินค่างานและการ กำหนดตำแหน่ง	๒	๓	รุ่น ๑ : ๘-๑๐ ก.ค.๕๖ รุ่น ๒ : ๑๕-๑๗ ก.ค.๕๖	อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้าน การเจ้าหน้าที่ของสำนัก/ กอง/กลุ่ม	๘๐	ทุกสำนัก / กอง / กลุ่ม	นิตยา อินทะนะ
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	๑	๓	๒๔-๒๖ ก.ค.๕๖	อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน	ข้าราชการตำแหน่งนายช่าง เครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกลสูบน้ำ ของศูนย์ปฏิบัติการ เครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วน เครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗	๕๐	สคก. , สขป.๑-๑๗	จำนงค์ เมตตาจิตร
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	๑	๔	๕-๘ ส.ค.๕๖	จ.กาญจนบุรี	ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาของ โครงการชลประทานจังหวัด และโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา	๕๐	สขป.๙-๑๓	นุชฤดี สนธิทิม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน รุ่น	จำนวน วัน/รุ่น	กำหนดการ	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
						คุณสมบัติ	จำนวน คน	สังกัดหน่วยงาน	
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และการสร้าง แบบจำลองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Spatial analysis and Modeling GIs)	๑	๕	๕-๙ ส.ค.๕๖	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ	๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพท. สพญ. สวพ. สรช. สอบ. สจก. สบก. และ สขป.๑-๑๗ ๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงงาน ๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้ GIS ใน ระดับเบื้องต้นได้	๓๐	สพท. สพญ. สวพ. สรช. สอบ. สจก. สบก. และ สขป.๑-๑๗	พนิตนาถ ศรีวารินทร์

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อม
สู่ประชาคมอาเซียน -beginner level

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้งใน
ชีวิตประจำวัน ปฏิบัติงาน และเหตุการณ์สำคัญต่างๆ และสามารถต่อยอดความรู้และทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

ร่วมกันสนทนา เล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ
ที่กำหนดให้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ข้าราชการทุกระดับที่สนใจพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษระดับเริ่มต้น
(beginner)

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๗๕ คน จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ : ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ : ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ : ๒-๔ เมษายน ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและจรรยา
ข้าราชการ
กรมชลประทาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคคลากรของกรมชลประทาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและ
จรรยาข้าราชการ กรมชลประทาน

๒. เพื่อให้บุคคลากรของกรมชลประทาน ได้รับการปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
และหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อให้บุคคลากรของกรมชลประทาน ได้นำความรู้ที่ได้รับไปวางแผนปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและจรรยา

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. ความหมายวินัยและการรักษาวินัย	๑	ช.ม.
๒. วินัยข้าราชการและลูกจ้าง	๖	ช.ม.
๓. บทบังคับหรือโทษทางวินัย	๒	ช.ม.
๔. คุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	๑	ช.ม.
๕. จรรยาข้าราชการกรมชลประทาน	๒	ช.ม.
รวม	๑๒	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ และชำนาญงาน และ
ลูกจ้างประจำ

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๒๔๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละประมาณ ๖๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

รุ่น ๑ : ๔-๕ มี.ค.๕๖ ณ จังหวัดนนทบุรี

รุ่น ๒ : ๗-๘ มี.ค.๕๖ ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่น ๓ : ๒๑-๒๒ มี.ค.๕๖ ณ จังหวัดขอนแก่น

รุ่น ๔ : ๒-๓ เม.ย.๕๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประเมินสภาพเขื่อนด้วยวิธีทางสายตา และเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านความปลอดภัยเขื่อนและการออกแบบเขื่อน พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และวิธีการดูแลบำรุงเขื่อนอย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการตรวจสอบสภาพเขื่อนด้วยวิธีทางสายตาและเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน
๓. มีความรู้ในวิธีการจัดทำรายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน หลักการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์แผ่นดินไหว
๔. เพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และความคิดเห็น

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. หลักการด้านความปลอดภัยเขื่อนและหลักการออกแบบ	๓	ชม.
๒. การวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนจากกรณีแผ่นดินไหว	๓	ชม.
๓. การประเมินสภาพเขื่อนด้วยวิธีทางสายตา (Visual Inspection)	๓	ชม.
๔. การประเมินสถานะเขื่อนด้วยวิธีดัชนีสภาพ (Condition Index)	๓	ชม.
๕. เครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน (Dam Inspection)	๓	ชม.
๖. วิธีการจัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะของเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	๓	ชม.
๗. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๓	ชม.
๘. ศึกษาดูงานเขื่อนแม่จอกหลวง (โครงการชลประทานเชียงใหม่)	๓	ชม.
๙. สรุปทบทวน	๔.๕	ชม.
รวม	๒๘.๕	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน สขบ.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่มีรับผิดชอบเกี่ยวกับหัวหน้างานที่เป็นเขื่อนเก็บกักน้ำ
๓. เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๘๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นางดวงพร กาบแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนและการตรวจแก้หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
๒. สามารถเขียนและตรวจแก้หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ	๗	ชม.
๒. การใช้ภาษาในหนังสือราชการ	๑.๕	ชม.
๓. เทคนิคและประสบการณ์การเขียนหนังสือราชการ	๕	ชม.
๓. การเขียนรายงานการประชุม	๖.๕	ชม.
รวม	๒๐	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป โดยผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้โปรแกรม Microsoft Office ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสืบค้นความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวางและถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- | | | |
|--|----|------|
| ๑. คอมพิวเตอร์และการจัดการไฟล์ | ๓ | ช.ม. |
| ๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office | ๑๒ | ช.ม. |
| - การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word | | |
| - การใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel | | |
| - การใช้งาน โปรแกรม Microsoft PowerPoint | | |
| ๓. การใช้งานอินเทอร์เน็ต | ๙ | ช.ม. |
| รวม | ๒๔ | ช.ม. |

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมชลประทานที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
๒. เป็นผู้ที่มีบังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๓๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช ได้อย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การซ่อม และการจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ และการจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมเรือชุด เรือกำจัดวัชพืช ได้อย่างถูกต้อง
๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืชได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- | | | |
|---|----|------|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นของเรือชุด และเรือกำจัดวัชพืช | ๖ | ช.ม. |
| ๒. การจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดเรือกำจัดวัชพืช | ๖ | ช.ม. |
| ๓. การซ่อมและบำรุงรักษาเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช | ๖ | ช.ม. |
| รวม | ๑๘ | ช.ม. |

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายเรือชุดและเรือกำจัดวัชพืช ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขบ.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจ้านงค์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน -elementary level

วัตถุประสงค์

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น เกิดความ
มั่นใจสามารถติดต่อประสานงาน สื่อสาร และให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านต่าง ๆ กับชาวต่างประเทศได้

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

ร่วมกับสนทนา เล่าเรื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ
ที่กำหนดให้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

สำหรับรุ่นที่ ๑-๓

๑. ข้าราชการทุกระดับที่สนใจพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ
๒. เป็นผู้ที่สามารถพูดภาษาอังกฤษระดับต้นได้

สำหรับรุ่นที่ ๔-๕

๑. ข้าราชการที่เคยผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับต้น

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๑๒๕ คน จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๓ : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๔ : ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๕ : ระหว่างวันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Advance Coaching & Consulting

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการสอนงานและการแนะนำงานให้กับ
ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มทักษะที่จำเป็นของการเป็นผู้ฝึกสอนและเป็นผู้มีเทคนิคการถ่ายทอดที่ดี เพื่อ
นำไปปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ได้แลกเปลี่ยนเทคนิคการสอนงาน (Coaching) และให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
เพื่อนำไปฝึกฝนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. สามารถวางแผนการใช้เครื่องมือในการสอนงาน และให้คำปรึกษากับผู้ได้บังคับบัญชา
ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- | | | |
|--|----|------|
| ๑. หัวใจสำคัญของการสอนงาน | ๓ | ข.ม. |
| ๒. กระบวนการในการสอนงานที่เข้าใจง่าย | ๓ | ข.ม. |
| ๓. เทคนิค วิธีการ และการฝึกฝนเพื่อให้การสอนงานเกิดประสิทธิผล | ๓ | ข.ม. |
| ๔. รูปแบบ ขั้นตอนการให้คำปรึกษา | ๓ | ข.ม. |
| ๕. เคล็ดลับและการใช้เครื่องมือในการสอนงานและการให้คำปรึกษา | ๖ | ข.ม. |
| รวม | ๑๘ | ข.ม. |

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน อาวุโส หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับ
ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกชพร โชติช่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๙. การสัมมนาเรื่อง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์มติคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๓	ชม.
๒. หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างก่อสร้าง	๓	ชม.
๓. หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานซื้อหรือจ้างทั่วไป	๓	ชม.
๔. การเผยแพร่ราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.	๓	ชม.
รวม	๑๒	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนา :

๑. ข้าราชการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย วิศวกรรมของโครงการในสังกัด สพญ. สพก. และ สจก.
๒. เป็นผู้ที่ทำหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของหน่วยงานตามข้อ ๑

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา : ๗๕ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา : ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุรยา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษารถชุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษารถชุดชนิดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถชุดได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษารถชุดได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. ความรู้เบื้องต้นของรถชุด	๖	ชม.
๒. การซ่อมและบำรุงรักษารถชุด	๖	ชม.
๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถชุด	๖	ชม.
รวม	๑๘	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และถูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายรถชุด ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขบ.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจ่านงค์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับเริ่มต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการพื้นฐาน กระบวนการทำงาน วิธีการและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ตลอดจนประโยชน์ของเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS RS และ GPS)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานตามภารกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. โครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศ (National Spatial Data Infrastructure: NSDI)	๓	ชม.
๒. หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๓	ชม.
๓. ระบบพิกัดและหลักการอ่านแผนที่เบื้องต้น	๓	ชม.
๔. ระบบการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๓	ชม.
๕. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่	๖	ชม.
๖. การใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในด้านต่างๆ	๖	ชม.
๗. การสร้างแบบจำลอง	๖	ชม.
รวม	๓๐	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพก. สพญ. สวพ. สรช. สอบ. สจก. สบก. และ สขบ.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานได้ในระดับดี

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๓๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๓-๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การป้องกันภัยและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	๓	ชม.
๒. ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับเตรียมการณ์การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	๓	ชม.
๓. ความรู้พื้นฐานด้านอุทกวิทยา	๖	ชม.
๔. การประเมินวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	๓	ชม.
๕. การวางแผนการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำและติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	๓	ชม.
รวม	๑๘	ชม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทานจังหวัด และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๗

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ ออยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ชนิดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. ความรู้เบื้องต้นของรถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
๒. การซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษารถแทรกเตอร์	๖	ช.ม.
รวม	๑๘	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายแทรกเตอร์ ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗ สคก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สขป.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจันทน์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร นายช่างกลโครงการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างกลภายในโครงการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. สามารถวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างกลได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน อันเป็นการส่งเสริมการจัดการความรู้และความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของกรมชลประทานต่อไป

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การบริหารงานช่างของฝ่ายช่างกลโครงการ	๓	ช.ม.
๒. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยยานพาหนะ	๓	ช.ม.
๓. การวางแผนระบบไฟฟ้าในโครงการ	๓	ช.ม.
๔. มอเตอร์ไฟฟ้าและระบบการทำงานตู้ควบคุมไฟฟ้า	๓	ช.ม.
๕. การติดตั้ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกวนบานระบาย	๓	ช.ม.
๖. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ	๓	ช.ม.
๗. ความรู้เกี่ยวกับสัญญา ใบสั่งจ้าง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง	๓	ช.ม.
๘. การควบคุมและบริหารสัญญา	๓	ช.ม.
๙. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๓	ช.ม.
๑๐. ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๓	ช.ม.
รวม	๓๐	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (อาวุโส ชำนาญงาน)
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจันทน์ เมตตาจิตร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
หลักสูตร การประเมินค่างานและการกำหนดตำแหน่ง**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองมีความรู้ ความเข้าใจใน
แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
สำนักงาน ก.พ.กำหนด

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- | | | |
|--|----|------|
| ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง | ๓ | ช.ม. |
| ๒. ขั้นตอนและวิธีการกำหนดตำแหน่ง | ๓ | ช.ม. |
| ๓. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง | ๖ | ช.ม. |
| ๔. ฝึกปฏิบัติการบริหารคุณภาพงาน | ๖ | ช.ม. |
| รวม | ๑๒ | ช.ม. |

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม

จำนวนผู้เข้าอบรม ๘๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม :

- รุ่นที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๒ : ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตยา อินทะนะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

๑๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนประกอบ การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
ได้อย่างถูกต้อง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมในการซ่อมและ
บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

- | | | |
|--|----|------|
| ๑. ประเภทของเครื่องสูบน้ำและการทำงานในกรมชลประทาน | ๖ | ช.ม. |
| ๒. การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ | ๖ | ช.ม. |
| ๓. การเตรียมความพร้อมในการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ | ๖ | ช.ม. |
| รวม | ๑๘ | ช.ม. |

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (อาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน) และ
ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกลสูบน้ำ ของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๑-๗
สกก. และในฝ่ายต่างๆ ของส่วนเครื่องจักรกล สชป.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับ
การฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ที่จัดโดยส่วนฝึกอบรมในปี พ.ศ.๒๕๕๔

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน จ.นนทบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นายจำนงค์ เมตตาจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา**

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการวางแผนการเพาะปลูก/การจัด
รอบเวรการส่งน้ำ การสอบเทียบอาคารชลประทาน การประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาลและ
การประเมินผลการบำรุงรักษา พร้อมทั้งการจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาจากผู้ที่ปฏิบัติงานฝ่าย
ส่งน้ำและบำรุงรักษาในโครงการต่างๆ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การวางแผนการเพาะปลูก/การจัดรอบเวรการส่งน้ำ	๖	ช.ม.
๒. การสอบเทียบอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๓. ฝึกปฏิบัติการสอบเทียบอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๔. การประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาลและการประเมินผล การบำรุงรักษา	๖	ช.ม.
๕. การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน	๓	ช.ม.
๖. การสรุปบทเรียน/การนำเสนอ	๖	ช.ม.
รวม	๒๗	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการชลประทานจังหวัด
และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๔๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ จ.กาญจนบุรี

ผู้รับผิดชอบ : นางนุชฤดี สนธิทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

**๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และการสร้าง
แบบจำลองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Spatial analysis and Modeling in Gis)**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการเชิงพื้นที่ระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงาน วิธีการ และฝึกปฏิบัติการใช้
เครื่องมือต่างๆ ในขั้นตอนของการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานต่างๆ ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและกิจกรรม :

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial analysis)	๓	ช.ม.
๒. การวิเคราะห์การซ้อนทับและการวิเคราะห์สิ่งใกล้เคียง (Overlay and Proximity Analysis) โดยใช้ข้อมูลเวกเตอร์และข้อมูลราสเตอร์	๓	ช.ม.
๓. การวิเคราะห์การประมาณค่าเชิงพื้นที่ (Spatial Statistics)	๓	ช.ม.
๔. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่	๓	ช.ม.
๕. การประยุกต์แบบจำลองในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Modeling)	๖	ช.ม.
๖. การวิเคราะห์ภูมิประเทศ (Terrain Analysis)	๖	ช.ม.
๗. การวิเคราะห์โครงข่าย (Network Analysis)	๖	ช.ม.
รวม	๓๐	ช.ม.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. เป็นบุคลากรในสังกัด สพก. สพญ. สวพ. สรธ. สอบ. สจก. สบก. และ สขป.๑-๑๗
๒. เป็นผู้ที่ต้องใช้ GIS ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
๓. เป็นผู้ที่สามารถใช้ GIS ในระดับเบื้องต้นได้

จำนวนผู้เข้าอบรม : ๓๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นางพนิตนาถ ศรีวารินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๖๑๒๒, ๐ ๒๕๘๔ ๕๔๓๗

