



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค. ๑๗๓๔ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DPIS และทะเบียนประวัติ

๐๙/๑๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง, ลนค., ผอ.กตน. และ ผอ.กพร.

ท. ๑๓๖๐

ตามที่ สบค. ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครอบคลุมทุกด้าน ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลบุคลากรในระบบที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือสำนัก/กองได้โปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. กรอกข้อมูลรายละเอียดด้านความสามารถพิเศษ และความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ตามแบบฟอร์มที่แนบ
๒. แจ้งให้ข้าราชการเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ DPIS ตามวิธีการที่แนบ
๓. การขอเพิ่มข้อมูลในแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้จัดทำรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น cd หรือส่งที่ Email : pravat3rid@gmail.com
๔. ในกรณีที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอบรม/ดูงาน/สัมมนา หรือข้อมูลประวัติส่วนบุคคลอื่นๆ ต้องมีเอกสารหลักฐานรับรองสำเนาถูกต้องประกอบข้อมูลที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย
๕. การขอเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุในบันทึกฯ ว่าเป็นการศึกษาตามที่กรมได้อนุญาตไว้ หรือศึกษานอกเวลาราชการ
๖. การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบ

ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังกล่าว มาที่ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ และ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/pravat/>

เรียน พล.สอ.น, พลน.กต, พล.อน.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ภายในกำหนด

ผส.บค.

(นายธาดา สุระนุกพันธ์)
ผอ.สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผส.บค.

ข้อมูลบุคคล : ด้านความสามารถพิเศษ
(จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการ DPIS)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนัก / กอง ส่วน / ฝ่าย / โครงการ

ด้านความสามารถพิเศษ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> วิศวกรรม |
| <input type="checkbox"/> การสื่อสารภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> การวางแผนพัฒนา |
| <input type="checkbox"/> การนำเสนอในที่ประชุม | <input type="checkbox"/> การเกษตร |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา | <input type="checkbox"/> ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ด้านดนตรีไทย | |
| <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ ระบุ | |

อธิบายรายละเอียดความสามารถพิเศษที่เลือก (ตัวบรรจง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ข้อมูลบุคคล : ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ
(จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการ DPIS)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สำนัก / กอง ส่วน / ฝ่าย / โครงการ

ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่ส่วน/กอง/น ก.พ. กำหนด (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา | <input type="checkbox"/> ด้านการแพทย์และสาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> ด้านเกษตร | <input type="checkbox"/> ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> ด้านวิศวกรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านสถาปัตยกรรม | <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ด้านสังคม | <input type="checkbox"/> ด้านกฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> ด้านการปกครอง การเมือง | <input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา |
| <input type="checkbox"/> ด้านการวางแผนพัฒนา | <input type="checkbox"/> ด้านพาณิชย์และบริการ |
| <input type="checkbox"/> ด้านความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> ด้านพลังงาน | <input type="checkbox"/> ด้านต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> ด้านอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> ด้านพิธีการ |
| <input type="checkbox"/> ด้านทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> ด้านคอมพิวเตอร์ |

อธิบายรายละเอียดความเชี่ยวชาญพิเศษที่เลือก (ตัวบรรจง)

.....

.....

.....

(.....)

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงาน โดยสรุป)
๒.
๓.
๔.
๕.

เจ้าของผลงาน ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

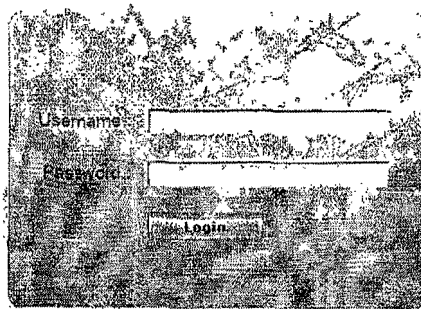
การเข้าระบบข้อมูลประวัติข้าราชการกรมฯชลประทาน DPIS (เฉพาะข้อมูลประวัติราชการของตนเอง)

1. เปิด Internet Explorer เข้าไปที่เว็บไซต์ URL : <http://dpis.rid.go.th:8080>

2. หน้าเว็บ Login ใน ช่อง Username ให้พิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน

ช่อง Password ให้พิมพ์วันเดือนปีเกิด เช่น 01012522 เป็นต้น

โดยสามารถเปลี่ยน Password ได้เมื่อเข้าระบบ ในเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน



หากมีปัญหาด้านการใช้งาน หรือข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สอบถามเรื่องประวัติราชการในระบบ DPIS โทร 02 241 0020 ถึง 9 ต่อ.2614



ที่ นร 1006/ว 11

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม.10300

17 พฤษภาคม 2547

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว 7/2505 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2505

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 8 (14) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการพลเรือน และมาตรา 15 (7) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการ มีความรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กระทรวงซึ่งต้องรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง ก.พ. จึงมีมติยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และมอบหมายให้ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการในสังกัด เฉพาะกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อภารกิจของข้าราชการดังกล่าว ตามแนวทางดังนี้

1. กรณีมีต้นฉบับสูติบัตร หรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่ให้พิจารณาความน่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.1 ชื่อ และชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อ และชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข หากไม่ตรงกัน หรือไม่ปรากฏชื่อผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร จะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อที่ปรากฏใน ก.พ.7 หรือหากไม่ตรงกันจะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดต้องชัดเจน

1.4 หลักฐานตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ และต้องมีหลักฐานอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ทุกราชการ ดังต่อไปนี้


- 2.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน
- 2.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา
- 2.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
- 2.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)
- 2.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขาด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3. เมื่อ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการแล้ว ให้กระทรวงหรือส่วนราชการที่มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง แจ้งสำนักงาน ก.พ. ภายใน 15 วัน ทั้งนี้เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้แก้ไขใน ก.พ. 7 (ต้นฉบับ) แล้ว ให้ถือว่าเป็นวัน เดือน ปีเกิดที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

แบบตรวจสอบการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรม.....
วัน เดือน ปีเกิดที่ระบุใน ก.พ.7.....ขอแก้ไขเป็น.....
วันบรรจุ.....วันครบเกษียณ.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ระบุว่าเกิด	ตรงกับที่ ขอแก้ไข	ไม่ตรงกับ ที่ขอแก้ไข	หมายเหตุ
1. สูติบัตร				
2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน				
3. หลักฐานการศึกษา				
4. หลักฐานทางทหาร				
5. หลักฐานวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา				
6. หลักฐานอื่นๆ				

ข้อวิเคราะห์.....
.....
.....
.....

- ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /
 ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่)...../...../.....