



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเงินและบัญชี..... กลุ่มการเงิน..... โทร. ๒๕๓๐

ที่ F กงน.๕๑/๒๕๕๖..... วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง สัทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ พ. ๒๙๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ด้วยบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรเครดิตราชการ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๓ สิทธิพิเศษ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.

เรียน ผอ.ส่วน, อ/ม.ตม.

เพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายชัยชม ชมประดิษฐ์)

ผจน. รักษาราชการแทน ผส.บอ.



บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารสโตนทาวน์ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร: +662-665-5000 โทรสาร: +662-828-5497

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14 Fl., Sukhumvit 33 Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand Tel: +662 665 5000 Fax: +662 828 5497

ณ วันที่ 10 มกราคม 2556

กรรมการบริหาร

ปี 296/56

ที่ เคทีซี 001/2556

3 มกราคม 2556

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2556

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายละเอียดของสิทธิพิเศษ

2) เงื่อนไขของสิทธิพิเศษ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการ บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมา และเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ เคทีซีใคร่ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2556 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก\*

สิทธิพิเศษ 2 : อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 30 อันดับแรก\*

สิทธิพิเศษ 3 : กระเป๋าเดินทาง จำนวน 1 ใบ สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป\*

หมายเหตุ: \* กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย

เคทีซี หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาระในการสำรองเงินสดของกองคลัง และช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและ/หรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ความปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติม โปรดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหน่วยงานท่าน หรือที่ KTC Phone โทร 0 2665 5000 กด 912

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนันท์ เก่งลิ้มชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



# สิทธิพิเศษ



ที่เลือกสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ  
เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2556

**สิทธิพิเศษ 1 : 40 หน่วยงานรัฐ** ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ สูงสุด  
(รวมยอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด) จะได้รับ



สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน  
มูลค่า 0.25% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-5 (ไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน  
มูลค่า 0.20% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 6-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)

สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน  
มูลค่า 0.15% ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)

อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน มูลค่า 3,000 บาท

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 31-40 (ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท)



**สิทธิพิเศษ 2 : สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ประสานงาน**  
เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด  
มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ สูงสุด 30 อันดับแรก จะได้รับ

อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน มูลค่า 3,000 บาท

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 1-5 (ไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท)

อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน มูลค่า 2,000 บาท

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 6-10 (ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท)

อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน มูลค่า 1,500 บาท

สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดอันดับที่ 11-30 (ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท)



ขนาด 20 นิ้ว



ขนาด 16 นิ้ว

**สิทธิพิเศษ 3 : สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ**

กระเป๋าเดินทาง มูลค่า 3,800 บาท

เมื่อผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป สูงสุด 50 ท่านแรก

กระเป๋าเดินทาง มูลค่า 1,500 บาท

เมื่อผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 500,000 - 999,999 บาท

## เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษของบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2556

### เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1-3

1. รายการส่งเสริมการขายนี้ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี จัดทำขึ้นเพื่อมอบสิทธิพิเศษของสมาชิกรวม ให้กับหน่วยงานรัฐ และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ ตามข้อตกลงการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ("บัตรฯ") และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการเท่านั้น
2. หน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามเงื่อนไขกลุ่มลูกค้าที่กำหนด ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ เพื่อชำระค่าบริการโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.85 ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2556
3. หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อชำระค่าบริการโดยสารเครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.85 ผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2556 และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
4. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ และ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนด และเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตร (หากมี)
5. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนด และเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตร (หากมี)
6. การได้รับสิทธิพิเศษของสมาชิกรวมข้างต้น หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องไม่มีประวัติการถูกเรียกเก็บค่าปรับกรณีชำระหนี้ล่าช้า มากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และเป็นบัญชีเปิดนับตั้งแต่วันที่เริ่มรายการนี้จนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษของสมาชิกรวม
7. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษของสมาชิกรวมข้างต้น ให้แก่หน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและไม่มียอดค้างชำระใดๆ
8. กรณีที่หน่วยงานรัฐ / หน่วยงานภายใต้สังกัด / ผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดเท่ากันให้ถือตามรายการเรียกเก็บที่ เคทีซีได้รับจากผู้ให้บริการก่อนเป็นหลัก
9. สิทธิพิเศษของสมาชิกรวมในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ เว้นแต่เคทีซีจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษ และ/หรือ ของสมาชิกรวม เป็นสิทธิพิเศษ/ของสมาชิกรวมอย่างอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สุด

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

1. กรณีหน่วยงานรัฐได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง และหน่วยงานรัฐจะต้อง กรอกแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษเป็นการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เข้าสวิตติการของหน่วยงาน ตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับ ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานรัฐ และส่งคืนเคทีซีภายในระยะเวลาที่เคทีซีกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐ หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง
3. สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ อันดิมที่ 31-40 (แต่ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท) เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิพิเศษ พร้อมส่งมอบสิทธิพิเศษ ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งหนังสือแจ้ง พร้อมส่งมอบสิทธิพิเศษไปยังผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านหนึ่ง (ในกรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรง ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

1. กรณีหน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐและ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ผู้ถือบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรง ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง